



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **R 24**

Ediția:	2
Revizia:	0

# REGULAMENT

## Privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare în carieră

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.03.2015

Președinte Senat,  
Conf.univ.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Diana TEODORESCU Liliana BUJOR	Psiholog Psiholog	06.03.2015	
Verificat	Prof.univ.dr.habil. Costel MIRONEASA	Coordonator CEAC	09.03.2015	
	Oana BOICU POSAȘTIUC	Consilier juridic	09.03.2015	
Avizat	POPA Valentin	Rector	10.03.2015	

## Capitolul I - Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 650 din 19 noiembrie 2014, modificat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3070 din 14.01.2015.

**Art.2.** Activitatea CCOC se adresează:

- a) studenților USV, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

**Art.3.** CCOC are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a) orientarea și consilierea studenților/elevilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și din motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

## Capitolul II. Structură, organizare și funcționare

**Art.4.** CCOC are în componență:

- a) psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, Consiliere școlară și vocațională;
- b) consilieri de carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

**Art.5.** Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește în funcție numărul studenților înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin un consilier de carieră sau psiholog la 2.000 de studenți înmatriculați.

**Art.6.** Membrii CCOC se obligă să respecte normele care privesc codul etic, standardele de calitate ale activităților prestate și standardele de competență implicate pe fiecare domeniu menționat.

**Art.7.** Personalul CCOC desfășoară activități specifice de formare și dezvoltare profesională continuă precum:

- a) participarea la workshopuri, cursuri și conferințe de specialitate;
- b) obținerea creditelor obligatorii prevăzute de normele metodologice în vigoare, pe domenii de competență;
- c) studiu individual pe domenii de competență în vederea obținerii treptelor de specialitate cerute de normele metodologice în vigoare.

**Art.8.** CCOC este subordonat academic senatului universității și administrativ rectorului.

**Art.9. (1)** CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar, numit director al CCOC, care are formare profesională inițială sau continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației.

**(2)** Directorul CCOC este desemnat prin decizia rectorului, cu avizul CA.

**Art.10.** În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC poate colabora cu organizațiile studentești legal constituite în USV.

**Art.11.** CCOC poate participa ca partener/colaborator la acțiuni, proiecte ale altor instituții și organizații care oferă oportunități pentru realizarea misiunii sale.

**Art.12.** Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către universitate. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, pot fi atrase fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

### **Capitolul III. Domeniile de activitate și servicii oferite**

**Art.13.** Activitatea CCOC presupune:

- a) informarea, orientarea și consilierea studenților / elevilor din anii terminali de liceu;
- b) acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- c) informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar;

- d) informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare;
- e) alte activități specifice de evaluare psihologică, consiliere individuală și psihoterapie pentru studenți și angajați USV.

**Art.14.** Pentru *informarea, orientarea și consilierea studenților/ elevilor din anii terminali de liceu*, CCOC oferă următoarele servicii:

- a) consiliere educațională și vocațională;
- b) consiliere și evaluare psihologică;
- c) consiliere în carieră;
- d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

**Art.15.** *Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților* se realizează prin oferirea unor servicii precum:

- a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
- b) organizarea de prezentări de companii;
- c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
- d) realizarea de studii și analize periodice privind viața universitară, abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor oferite precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- f) participări la activități organizate de către alumni.

**Art.16.** *Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar*, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, este realizată prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip "zilele portilor deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc.

**Art.17.** *Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare* este realizată prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare, consiliere și evaluare psihologică.

**Art.18.** CCOC poate desfășura și *alte activități specifice de evaluare psihologică, consiliere individuală și psihoterapie cu avizul Consiliului de Administrație.*

**Art.19.** Directorul CCOC prezintă anual senatului universității, cu avizul consiliului de administrație, un raport asupra serviciilor oferite. Raportul va fi publicat pe pagina web a USV.

#### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art.20.** Presentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din **20.03.2012**.

**Art.21.** Presentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.

**Art.22.** Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.

**Art.23.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.