



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **R 25**

|          |   |
|----------|---|
| Ediția:  | 2 |
| Revizia: | 0 |

# REGULAMENT

## DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului USV din 10.11.2016

Președinte Senat USV,  
Conf. univ. dr. ing. Liviu POPESCU

|                       | Numele și prenumele | Funcția       | Data       | Semnătura |
|-----------------------|---------------------|---------------|------------|-----------|
| Elaborat/<br>Revizuit | MAXIM Ioan          | Director DSPP | 03.11.2016 |           |
| Verificat             | DIACONU Mircea      | Prorector     | 04.11.2016 |           |
| Avizat                | POPA Valentin       | Rector        | 08.11.2016 |           |

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește autoritatea, atribuțiile și responsabilitățile necesare pentru organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

## 2. DOEMNIULN DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru asigurarea *formării inițiale*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4. Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează și își desfășoară activitatea potrivit următoarelor norme legale:
  - (1) **Carta USV**;
  - (2) **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;
  - (3) **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
  - (4) Ordin 5761/2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
  - (5) **Legea nr. 258/19. 07. 2007** privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
  - (6) Avizul ARACIS privind *Acordarea calității de instituție furnizoare de programe de formare a cadrelor didactice prin DPPD*, aviz nr.4902 din 5.05.2011;
  - (7) Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 134 din 28 septembrie 2012 cu privire la înființarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
  - (8) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare din Suceava, 28.06.2013.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

### 4.2. Abrevieri

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

DSPP – Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

CNCS – Consiliul Național al Cercetării Științifice

## 5. CONȚINUT

### 5.1. ROLUL DSPP

**Art.1** (1) DSPP funcționează în cadrul Facultății de Științe ale Educației ca structură universitară abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică,

a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

- (2) DSPP este abilitat să organizeze și activități din *sfera formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. DSPP poate participa la competiția pentru finanțarea cercetării organizată de instituțiile abilitate.

**Art. 2.** DSPP se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la programul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DSPP;
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin consiliul departamentului și director de departament;

## 5.2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

**Art.3.** Misiunea DSPP are patru componente:

- a) formarea inițială pentru cariera didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- b) formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat precum și prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar.
- c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și regional, național și european.
- d) oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală.

**Art.4.** Misiunea DSPP se concretizează la nivelul următoarelor obiective specifice:

- a.1. asigurarea unei pregătiri psihologice, pedagogice, didactice și practice în vederea creșterii continue a calității academice;
- a.2. realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești;
- b.1. organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- b.2. antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;
- c.1. conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică prin antrenarea studenților și a altor categorii de cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale științelor educației;
- c.2. realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație;
- d.1. proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;

- d.2. valorificarea din perspectivă educațională a diversității culturale din universitate prin deschiderea curriculumului către intercultural.

### 5. 3. CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ ÎN PROFESIA DIDACTICĂ

**Art.5.** (1) *Curriculum-ul DSPP* cuprinde sistemul integrativ al finalităților, conținuturilor, strategiilor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ (Anexele 1 și 2);
  - b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică pedagogică);
  - c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
  - d) fișele disciplinelor (cu precizarea reperelor axiologice, competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
  - e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).
- (2) Planul de învățământ al DSPP este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al ministerului de resort. Acesta cuprinde trei componente curriculare (vezi Anexa 1):
- a) Curriculum nucleu
    - a1. Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii);
    - a2. Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii);
  - b) Curriculum extins
    - b1. Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii);
    - b2. Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii);
  - c) Curriculum opțional (ce propune două pachete de discipline, din cadrul fiecărui pachet alegându-se câte o disciplină).

**Art.6.** (1) Curriculum-ul DSPP este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor legale și prevederilor Cartei Universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al ministerului de resort.

- (2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de formare psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o serie de competențe suplimentare – competențe specifice pentru profesia didactică, atestate printr-un certificat de studii.
- (3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Cartei Universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

**Art.7.** (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DSPP împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, urmăresc certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține în urma absolvirii programului de formare psihopedagogică organizat pe două niveluri, respectiv:

- a) Nivelul I - inițial (Anexa1) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția

- acumulării unui minim de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
- Acumularea unui minim de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
  - Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- (2) Fiecare nivel de certificare este cotate cu 30 de credite. În cazul specializărilor duble, nivel I este cotate cu 35 de credite, rezultate din însumarea creditelor la cele două discipline de specialitate (didactica specialității și practica pedagogică). Obținerea actelor de studii ce atestă competențele specifice pentru profesia didactică se realizează în corespondență cu nivelul programului de formare psihopedagogică absolvit, fiind condiționată de susținerea și promovarea examenului de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, desfășurat în conformitate cu prevederile metodologiei proprii.
- (3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. Disciplinele *Didactica specialității* și *Practica pedagogică* vor fi precedate obligatoriu de parcurgerea și promovarea disciplinelor *Psihologia educației* și *Pedagogie*.
- (4) Absolvenții de învățământ universitar care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică pe durata studiilor universitare și care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică se pot înscrie la DSPP și pot urma programul de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, comasat; fiecare nivel de certificare poate fi parcurs pe durata unui an universitar urmând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte.
- (5) Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.
- (6) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite) și *Practica pedagogică* (3 credite).

**Art.8. Activitățile didactice** din cadrul programului de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, DSPP pune la dispoziția studenților *Laboratorul de tehnologie didactică* sau poate solicita facultăților alte laboratoare specializate.

**Art.9.** (1) *Practica pedagogică a studenților* se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar și universitar, *unități pilot* stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare și conducerea USV.

- (2) Practica pedagogică cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
  - b) activități de proiectare a procesului didactic;
  - c) activități didactice constând în proiectarea, realizarea, evaluarea și autoevaluarea lecțiilor;
  - d) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
  - e) activități de cunoaștere a problemelor specifice managementului instituțiilor de învățământ.
- (3) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Atribuțiile sale constau în:
- a) îndrumă activitățile practice desfășurate în unitățile de aplicație;
  - b) acordă consultații metodice, asistă la lecțiile susținute și coordonează analiza și evaluarea activităților didactice.
- (4) Practica pedagogică este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DSPP în colaborare cu Inspectoratul Școlar în condițiile legii:
- a) DSPP organizează programe speciale de formare/perfecționare a mentorilor de practică pedagogică;
  - b) mentorul de practică pedagogică îndeplinește următoarele atribuții:
    - organizează și îndrumă practica pedagogică la disciplina de specialitate;
    - organizează și conduce activități educative cu caracter demonstrativ;
    - creează un cadru adecvat pentru analiza și autoanaliza întregii activități practice.
  - c) plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează în condițiile legii.
- (5) În perioada efectuării practicii pedagogice, *studenții* au obligația să respecte normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al DSPP.

#### 5. 4. REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

**Art.10.** (1) Pregătirea psihopedagogică la DSPP este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile exprimării opțiunii pentru înscrierea și înmatricularea la cursurile DSPP, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Înscrierea la cursurile DSPP are loc la începutul anului universitar, în baza prevederilor metodologiei proprii de admitere.

**Art.11.** (1) Parcurgerea programului de pregătire psihopedagogică, atât la Nivelul I cât și la Nivelul II, se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază (studii de licență/master), potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Studenții care sunt înmatriculați, la specializarea de bază (studii de licență/master), în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică la Nivelul I și la Nivelul II sunt înmatriculați în condiții de studii *fără taxă*.

(4) Studenții care, la specializarea de bază (studii de licență/master), sunt înmatriculați în



regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul programelor de formare psihopedagogică atât la Nivelul I, cât și la Nivelul II. Cuantumul taxei se aprobă anul de către Senatul universității, la propunerea DSPP.

- (5) Regimul studiilor la nivelurile de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază (studii de licență/master) la care este înmatriculat.

**Art.12.** (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în *contractul privind cursurile de profesionalizare didactică* încheiat între fiecare student și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

- (2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de formare psihopedagogică într-o perioadă compactă, fiecare nivel de certificare putând fi parcurs pe durata unui an universitar, se încheie un *contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare*. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de Senatul universității la propunerea DSPP.

## 5. 5. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art.13.** (1) DSPP este abilitat să organizeze cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar la specializările la care USV este autorizată de ministerul de resort.

(2) Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic poate organiza cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor ministerului de resort și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

(3) Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic poate acorda, la cerere, asistență psihopedagogică și metodică, Inspectoratelor Școlare, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade și altor instituții interesate.

**Art.14.** (1) DSPP desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri similare din învățământul universitar. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b) elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d) valorificarea rezultatelor cercetărilor prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

(2) În cadrul DSPP pot funcționa centre sau laboratoare de cercetare recunoscute și acreditate CNCS, antrenând personalități științifice, tineri cercetători și alți membri ai comunității academice.

(3) Programele de cercetare ale Departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție organizată de CNCS și alte instituții abilitate, valorificând tematica prevăzută în planul propriu de cercetare științifică.

## 5.6. ORGANIZARE, CONDUCERE, BAZĂ MATERIALĂ ȘI FINANȚARE

**Art.15.** (1) DSPP este o structură universitară didactico-științifică și administrativă în cadrul Facultății de Științe ale Educației și funcționează potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DSPP sunt asigurate de specialiști cu studii superioare în domeniile psihologie, pedagogie, sociologie, informatică și didactica specialității pentru care se oferă cursuri de formare. Activitatea acestora este reglementată de Statele de funcții de personal didactic, aprobate de senatul universității, potrivit legii.

(3) Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate a corpului profesoral.

**Art.16.** (1) Conducerea DSPP se realizează prin consiliul departamentului și director potrivit legii și prevederilor Cartei universitare. Consiliul departamentului este organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în DSPP.

(2) *Consiliul DSPP* cuprinde 3 membri din care face parte și directorul de departament. Ceilalți membri sunt aleși dintre cadrele didactice titulare DSPP, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament, în conformitate cu metodologia de alegeri aprobată la nivelul universității.

(3) Consiliul DSPP are următoarele competențe:

- a) organizează și conduce întreaga activitate operativă din departament;
- b) propune consiliului facultății înființarea sau desființarea de programe de studii;
- c) propune înființarea de centre și laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare și monitorizează realizarea lor;
- d) elaborează și propune spre aprobare statele de funcții;
- e) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- f) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în calitate de cadre didactice asociate;
- g) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, conform legislației în vigoare;
- h) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ pentru realizarea în comun a unor programe de formare continuă și cercetare.
- i) pentru activitățile precizate la punctele b) – g) este necesar avizul membrilor DSPP;

(4) Consiliul DSPP este prezidat de director, care realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de:

- a) planurile de învățământ și statele de funcții;
- b) managementul cercetării și al calității;
- c) managementul financiar al departamentului;
- d) selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament.

(5) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aplicându-se în mod corespunzător metodologia USV cu privire la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere universitară. Directorul de departament se subordonează decanului, Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;



- b) asigură elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
  - c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
  - d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase;
  - e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea și autoevaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament;
  - f) propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
  - g) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
  - h) participă la stabilirea competențelor generale, specifice și transversale aferente disciplinelor din planul de învățământ al programelor de studii aflate în coordonarea departamentului.
  - i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.
- (6) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:
- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
  - b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
  - c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.
  - d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USV
  - e) la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.

**Art.17.** În cadrul DSPP se pot constitui structuri profesional-științifice și administrative interne/centre specializate stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă.

**Art.18.** Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DSPP se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin *bugetul* Facultății de Științe ale Educației, de care aparține DSPP, buget elaborat potrivit legii și reglementărilor interne al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 5. 7. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

**Art.19.** (1) Asigurarea calității și evaluarea internă a programelor de studii și de cercetare organizate de DSPP se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DSPP sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Asigurarea calității educației și evaluarea internă la nivelul este realizată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* a Facultății de Științe ale Educației.

(3) Principalele demersuri prin care se asigură și se evaluează calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică*.

**Art.20.** *Monitorizarea se realizează între evaluările periodice prin:*

- a) *analiza structurii planului de învățământ și a fișelor disciplinelor;*
- b) *analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene și prin identificarea nivelului de satisfacție / indicatorilor de succes/insucces;*
- c) *analiza activității cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.*

**Art.21.** (1) *Evaluarea periodică a unui program de studii este realizată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății de Științe ale Educației, prin verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, la finalul fiecărui an de studiu, la finalizarea unui ciclu de studii și, în vederea evaluării de acreditare/acreditare periodică ARACIS, la maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.*

(2) *Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare sunt reunite în Raportul anual de evaluare internă a calității educației al Facultății de Științe ale Educației.*

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22.** *Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.*

**Art.23.** *Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.*

**Art.24.** *Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.*

**Art.25.** *Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 11.12.2007.*