



02.11.2013  
10/05.50.00

## HOTĂRÎREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 9 din data de 12 martie 2013

### *cu privire la stabilirea condițiilor, criteriilor, metodologiei și formularelor tip pentru decontarea biletelor și abonamentelor auto*

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.96 din 22 decembrie 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative și H.G. 536/ 2011 cu modificările ulterioare privind organizarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, anexa 3, punctul 40 prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere Referatul Serviciului Social nr 3610 din 07.03.2013, prin care se solicită stabilirea condițiilor, criteriilor, metodologiei și formularelor tip pentru decontarea biletelor și abonamentelor auto;

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale HG 309/1996 privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat și ale Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă stabilirea condițiilor, criteriilor, metodologiei și formularelor tip pentru decontarea biletelor și abonamentelor auto, conform anexei.

**Art. 2.** Direcția General Administrativă și Serviciul Social vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președinte al Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



Jurist,  
Maria MUSCĂ

Vizat,  
Consilier Juridic Elena Delia BANCU

A.N./M.M.1ex



Serviciu Social  
Nr. 3610 din 07.03.2013

Aprobat,  
RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

## REFERAT

Având în vedere prevederile legislației în vigoare, Legea nr. 1/2011, H.G. 309/1996, Ordinul 4055/1996, Ordinul 972/2003 cu modificările ulterioare, precum și Procedura privind plata burselor și a altor forme de sprijin material – PO-SC-01 din 23.09.2011 prin care sunt stabilite **condițiile și criteriile de decontare a biletelor și abonamentelor auto**, propunem spre analiză și aprobare **reactualizarea acestora**, emiterea unei Hotărâri a Consiliului de Administrație prin care să fie stabilite aceste condiții și criterii, precum și stabilirea metodologiei și formularelor tip pentru decontarea auto.

În conformitate cu prevederile legislative susmenționate, propunem următoarele:

### **A. condiții și criterii de decontarea biletelor de transport auto urban și interurban:**

1. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru **studenții de la cursuri de zi** (licență și masterat), studenții străini de etnie română bursieri ai statului român – conform Ordin nr. 4055 din 5.06.1996.
2. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului pe mijloacele de transport auto urban și interurban se face pe parcursul întregului an universitar (01.10 – 31.07);
3. Decontarea a 50 % din valoarea biletelor de călătorie cu alte mijloace de transport decât calea ferată se va face numai pentru localitățile unde nu există mijloace C.F.R., pentru studenții ce nu depășesc vârsta de 26 de ani.
4. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru rutele prin care se justifică localitatea de domiciliu a studentului către localitatea unde își desfășoară activitățile de studiu și retur.
5. În cazul în care studentul se deplasează zilnic din localitatea de domiciliu către centrul universitar unde studiază și retur se va deconta doar abonamentul lunar ( în procent de 50% ) pe ruta respectivă.
6. În cazul transportului auto urban decontarea (50%) se face doar pe bază de abonament lunar.

## B. Metodologie:

Fișele de decont se vor înainta la secretariatele facultăților în primele 6 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni.

Fișa de decont (formularele se găsesc la secretariatul facultății) va fi completată numai de studentul beneficiar al biletelor de călătorie, la care va anexa - într-un plic - abonamentul/biletele ce urmează a fi decontate.

Tabelele nominale și fișele de decont pentru întocmirea situațiilor de plată se vor înainta la Serviciul Social până în data de 10 (zece) a lunii curente, documente valabile pentru luna anterioară.

Documentația primită de la fiecare facultate trebuie să cuprindă:

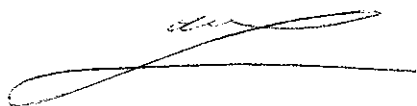
- **Tabel nominal** cu studenții beneficiari cu toate rubricile completate, verificate și semnate de secretariat, respectiv decanul facultății;
- **Decontul biletelor și abonamentelor** de călătorie întocmit pentru fiecare student beneficiar, cu toate rubricile completate și semnăturile aferente.

NU VOR FI ADMISE SPRE DECONTARE: biletele care nu au înscrise data de către emitent și ștampila unității de transport, biletele cu modificări sau deteriorate, biletele care nu au înscris traseul de deplasare, biletele care au serii consecutive.

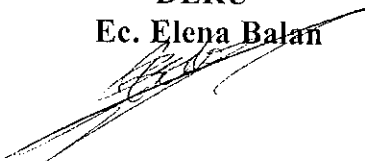
### ANEXĂ:

1. Anunț DECONTĂRI BILETE ȘI ABONAMENTE AUTO
2. Formular DECONT
3. Formular TABEL NOMINAL
4. H.G. nr. 309/1996
5. PO-SC-01/23.09.2011 (*disponibilă online pe [www.usv.ro/calitate](http://www.usv.ro/calitate)*)
6. Ordin nr. 972/2003
7. Ordin 4055/1996
8. Legea nr.1/2011 (Art. 205, al. 2)
9. Ordin 2183/2005 (Art. 2 , al. 2)

**DGA**  
**Ing. Cătălin Velicu**



**DERU**  
**Ec. Elena Balan**



M.P./M.P./ 1 ex

**Șef Serviciu Social**  
**Ing. Nicolai Bobric**



**Referent Serv. Social**  
**Admin. fin. Mirela Purdilă**

