ANEXA 1

**Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava**

Numele şi prenumele persoanei evaluate…………………………

Serviciu/compartiment…………………

Funcţia………………….……..

**Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar pentru acordarea de**

**creştere salarială**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Indicatorul de performanţă1** | **Punctaj maxim** | **Punctaj evaluator primar2** | **Punctaj evaluator final3** |
| I. | **Contribuția prin activităţi inovatoare la obţinerea performanţei organizaţionale*** Contribuie din proprie iniţiativă prin idei noi la îmbunătăţirea activităţii şi propune soluţii, proceduri, circuite, metodologii de lucru întocmite şi dovedite;
* Întocmeşte proceduri şi regulamente cu aplicare la nivelul universităţii, facultăţii, departamentului, direcţiei, compartimentului etc.;
* Întocmeşte referate, documentaţii pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul său de activitate;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Precizaţi contribuţiile:*  | 10 p |  |  |
| II. | **Formarea continuă în vederea perfecţionării şi dobândirii de noi competenţe profesionale** * Participă la cursuri de perfecţionare, cursuri de master/studii superioare sau alte forme de perfecţionare formală sau nonformală, finalizate cu certificate, diplome, atestate.
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Nominalizaţi cursurile:*  | 10 p |  |  |
| III. | **Activităţi desfăşurate în cadrul unor echipe sau colective de lucru la nivel de universitate, facultate, departament, direcție, compartiment etc.** * Participă la activităţi de elaborare de planuri, rapoarte, regulamente, proceduri etc.;
* Participă la activităţi de lucru din cadrul comisiilor de inventariere, evaluare, cercetare disciplinară, etică, analiză a activităţii etc.;
* Participă la activităţi din cadrul unor colective de cercetare-dezvoltare;
* Participă la activităţi desfăşurate în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană;
* Participă la alte activităţi desfăşurate în colaborare cu alte instituţii sau agenţi economici în interesul USV;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Nominalizaţi activităţile:* | 10 p |  |  |
| IV. | **Organizarea/participarea, sprijinierea în organizarea unor activităţi sau manifestări*** Organizează activităţi/manifestări desfășurate în USV de către cadre didactie sau studenţi;
* Organizează activităţi/manifestări desfăşurate în ţară sau străinătare de către cadre didactice sau studenţi;
* Participă în cadrul altor instituţii la activităţi/manifestări ca angajat al USV;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Nominalizaţi activităţile:* | 10 p |  |  |
| V. | **Îndeplinirea de sarcini suplimentare care nu sunt în fişa postului** Nominalizaţi sarcinile suplimetare care au fost efectuate: | 10 p |  |  |
| VI. | **Desfăşurarea de activităţi suplimentare care au adus beneficii materiale, financiare, de imagine etc. pentru USV*** Apariţii în mass-media;
* Facilitează încheierea unor contracte de sponsorizare;
* Negociază cu diverşi furnizori de servicii, materiale etc.;
* Desfășoară activităţi în cadrul unor site-uri web;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Nominalizaţi activităţile:* | 10 p |  |  |
| VII. | **Desfăşurarea unor activităţi care nu se puteau desfăşura în timpul orelor de program** * Transmite situaţii către M.E.N., Curtea de Conturi, I.T.M. sau alte instituţii ale statului;
* Desfășoară activităţi în interesul studenţilor: eliberarea de acte, asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unor activităţi cultural- artistice, sportive, de cazare şi masă, transport etc.;
* Desfășoară activităţi în interesul universității: eliberarea de acte, asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unor manifestări ştiinţifice, cultural- artistice, sportive, de cazare şi masă, transport etc.;
* Desfășoară activităţi în afara universității;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Nominalizaţi:* | 10 p |  |  |
| VIII. | **Implicarea în rezolvarea unor probleme de maximă urgenţă pentru USV*** Sesizează situaţiile de avarii la instalaţiile de utilităţi;
* Raportarea de situaţii către instituţii ale statului;
* Se implică în rezolvarea unor probleme apărute în implementarea unor programe informatice;
* Se implică în rezolvarea unor probleme apărute în implememtarea programelor cu finanţare europeană;
* Se implică în rezolvarea unor probleme apărute în gestionarea activităților școlare ale studenţilor;
* Se implică în rezolvarea unor probleme tehnico - economice apărute în USV;
* Se implică în rezolvarea unor probleme privind desfăşurarea procesului didactic (reparare echipamente laborator, instalaţii de comunicare internet şi telefonie etc.);
* Se implică în rezolvarea unor probleme de personal apărute în USV;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Nominalizaţi:* | 10 p |  |  |
| IX. | **Comunicarea în cadrul relaţiilor de serviciu cu persoanele din USV, din afara USV, cu instituţii ale statului sau agenţi economici*** Comunică cu conducerea USV, şefii ierarhici, cadrele didactice, studenţii, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, alte persoane sau instituţii;
* Alte activități ce pot fi incluse în indicator.

*Precizaţi rezultatele abilităţilor de comunicare:* | 10 p |  |  |
| X. | **Alte precizări relevante pentru dumneavoastră prin care sunteţi îndreptăţit a primi creștere salarială.** *Nominalizați:* | 10 p |  |  |
|  | **Total 100 p** |  |  |  |

1 Se completează de către Solicitant;

2 Se completează de Şeful direct;

3 Se completează în cazul contestaţiei.

 Angajat: …………………………….

 (Nume prenume, Semnătura)

Comisia de evaluare:

Evaluator primar: ………………………………………………

 (Nume prenume, funcţia, Semnătura)

 Evaluator final: …………………………………………………

 (Nume prenume, funcţia, Semnătura)