



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 83 din data de 26 septembrie 2017

cu privire la aprobarea Procedurii operaționale - Selecția personalului care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ mobilități cu țări partenere și a Procedurii operaționale – Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere aprobarea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017 cu privire la Procedura operațională - *Selecția personalului care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ mobilități cu țări partenere* și Procedura operațională – *Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere*;

În conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, Carta Universitară Erasmus+, Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP, Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și universități din țări partenere și Regulamentul de Activitate Profesională a Studenților.

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art.1. Se aprobă Procedura operațională - *Selecția personalului care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ mobilități cu țări partenere* –PO-SRIAE-15, conform anexei;

Art.2. Se aprobă Procedura operațională – *Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere* – PO-SRIAE-16, conform anexei;

Art.3. Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene va respecta prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



V.P./A.N./lex

Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO- SRIAE-15

Ediția:	1
Revizia:	0

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Selecția personalului care efectuează mobilități
în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări*
partenere

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 26.09.2017

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Laura TĂNASE	Secretar Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	18.09.2017	
Verificat	Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI	Coordonator Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene	19.09.2017	
Avizat	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector, Coordonator instituțional Erasmus+	20.09.2017	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII	2
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
4.1. Termeni și definiții.....	2
4.2. Abrevieri	2
5. CONȚINUT.....	2
5.1. Condiții de selecție	2
5.2. Constituirea comisiei de selecție.....	3
5.4. Selectarea personalului.....	3
6. RESPONSABILITĂȚI	4
7. DISPOZIȚII FINALE.....	4
8. ANEXE	4

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de selecție a personalului didactic și nedidactic din USV care efectuează mobilități în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava care au responsabilități în ceea ce privește selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Ghidul Programului Erasmus+.
- 3.2 Carta Universitară Erasmus+.
- 3.3 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP.
- 3.4 Apelul Erasmus+ Național anual la propuneri.
- 3.5 Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și instituții din țări partenere

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de predare** (*STA - Staff Teaching Assignment*) – perioada de timp de min. 5 zile și max. 2 luni, excluzând timpul de călătorie, petrecută de un cadru didactic al USV într-o instituție parteneră deținătoare de cartă universitară Erasmus+ în scop de predare a min. 8 ore, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional.
- 4.1.2 **Mobilitate Erasmus+ de formare** (*STT - Staff Training Mobility*) – perioadă de timp de min. 5 zile și max. 2 luni, excluzând timpul de călătorie, petrecută de un angajat al USV într-o instituție parteneră din străinătate în scop de formare, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional.

4.2. Abrevieri

- ANPCDEFP – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- ERASMUS+ – Program finanțat de Comisia Europeană
- ECHE – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
- USV – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
- CA – Consiliul de Administrație
- SRIAE – Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene

5. CONȚINUT

5.1. Condiții de selecție

- 5.1.1 În urma informării primite din partea ANPCDEFP cu privire la numărul și tipul de mobilități pentru care s-a obținut finanțare, SRIAE - Biroul Erasmus+ face publice aceste informații, precum și detalii privind organizarea selecției, prin intermediul site-ului www.relint.usv.ro și prin trimiterea unui email către tot personalul universității (allprof@list.usv.ro);

- 5.1.2 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ stabilește perioada de desfășurare a procesului de selecție;
- 5.1.3 Pentru a fi selectat în vederea efectuării unei mobilități Erasmus+, candidatul trebuie să fie angajat al USV și să îndeplinească criteriile prezentate în *Grila de evaluare a candidaturilor personalului didactic pentru programul Erasmus+ mobilități cu țările partenere* (formular PO-SRIAE-15-F01) sau, în cazul personalului nedidactic, *Grila de evaluare a candidaturilor personalului nedidactic* (formular PO-SRIAE-11-F08);

5.2. Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații

- 5.2.1 Selecția personalului se face de către o comisie stabilită la nivelul USV, propusă de Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- 5.2.2 Comisia de selecție va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri (minim 5), la care se adaugă membrii supleanți;
- 5.2.3 În cazurile în care unul sau mai mulți membri ai comisiei candidează pentru obținerea unei mobilități Erasmus+, aceștia vor fi înlocuiți cu membri supleanți;
- 5.2.4 În toate cazurile, membrii comisiei de selecție și ai comisiei de contestații semnează câte o declarație de evitare a conflictului de interese (formular PO-SAE-01-F01);
- 5.2.5 Coordonatorul instituțional Erasmus+ întocmește propunerea privind componența comisiei de contestații;
- 5.2.6 Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune aprobării CA toate propunerile privind comisiile de selecție și de contestații;
- 5.2.7 CA aprobă propunerile, emite Hotărârea de numire a comisiei de selecție a personalului Erasmus+ și a comisiei de contestații și o trimite la SRIAE – Biroul Erasmus+.

5.3. Selectarea personalului

- 5.3.1. O persoană poate primi finanțare Erasmus+ pentru max. 2 mobilități într-un an universitar, indiferent de tipul acestora (STA sau STT);
- 5.3.2. Dosarele de candidatură ale personalului se depun la SRIAE – Biroul Erasmus+. Acestea vor conține:
 - cerere de înscriere la concurs; (formular PO- SRIAE -11-F06)
 - scrisoare de intenție;
 - CV model Europass;
- 5.3.3. SRIAE – Biroul Erasmus+ înregistrează dosarele primite, pe care le înmânează comisiei de selecție;
- 5.3.4. Comisia de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție;
- 5.3.5. Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului;
- 5.3.6. După finalizarea selecției, președintele comisiei de selecție a personalului depune la SRIAE – Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - a) Procesul verbal de selecție semnat de toți membrii comisiei (formular PO-SRIAE -11-F01);
 - b) Lista candidaților înscriși la concurs (formular PO- SRIAE -11-F02);
 - c) Lista candidaților selectați (formular PO- SRIAE -11-F03);
 - d) Lista rezervelor (formular PO-SRIAE -11-F04);
 - e) Lista candidaților respinși (formular PO-SRIAE -11-F05);
 - f) Declarațiile membrilor comisiei de selecție, privind evitarea conflictului de interese, semnate (formular PO-SRIAE-01-F01);
 - g) Dosarele de candidatură depuse;

- 5.3.7. Dacă după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere se organizează un nou concurs de selecție;
- 5.3.8. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune listele personalului selectat și rezervelor, spre aprobare, Consiliului de Administrație;
- 5.3.9. SRIAE – Biroul Erasmus+ face publică lista personalului selectat, pe pagina web.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. CA are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă componența comisiilor de selecție și de contestații și emite hotărârea de numire a acestora;
- b) aprobă rezultatele concursului de selecție;
- c) aprobă modificările ce se impun prezentei Proceduri.

6.2. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- a) stabilește componența comisiilor de selecție și de contestații;
- b) stabilește calendarul derulării mobilităților Erasmus+;
- c) supune aprobării CA componența comisiei de selecție;
- d) adoptă decizii pe marginea propunerilor formulate de Comisia de contestații;
- e) supune listele personalului selectat, spre aprobare, Consiliului de Administrație;

6.3. SRIAE – Biroul Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- a) mediatizează lista mobilităților Erasmus+ disponibile;
- b) înregistrează dosarele depuse și le înmânează Comisiei de selecție;
- c) înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații;
- d) efectuează verificarea administrativă a dosarelor candidaților selectați și celor de rezervă;
- e) face publice rezultatele procesului de selecție.

6.4. Comisia de selecție are următoarele responsabilități și competențe:

- a) evaluează candidaturile depuse;
- b) întocmește procesul verbal și listele cu candidații selectați / rezervă / respinși;

6.5. Comisia de contestații are următoarele responsabilități și competențe:

- a) analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune Coordonatorului instituțional Erasmus+ adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în CA;
- 7.2 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CA;
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

Anexa	Denumire	Cod
Anexa 1	Grilă de evaluare a candidaturilor personalului didactic pentru programul Erasmus+ mobilități cu țările partenere	PO-SRIAE-15-F01
Anexa 2	Grila de evaluare a candidaturilor personalului nedidactic	PO-SRIAE-11-F08

	pentru mobilități Erasmus+ de formare (STT)	
Anexa 3	Declarație de evitare a conflictului de interese	PO-SRIAE-01-F01
Anexa 4	Proces verbal de selecție	PO-SRIAE-11-F01
Anexa 5	Lista candidaturilor depuse pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-11-F02
Anexa 6	Lista candidaților selectați pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-11-F03
Anexa 7	Lista candidaturilor rezervă pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-11-F04
Anexa 8	Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-11-F05
Anexa 9	Cerere de înscriere la concursul de selecție Erasmus+	PO-SRIAE-11-F06

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
BIROUL ERASMUS+

GRILĂ DE EVALUARE

a candidaturilor personalului didactic pentru programul *Erasmus+ mobilități cu țările partenere*

Numele și prenumele candidatului:

Nr. crt.		Criteriu propus	Modalitate punctare	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat
1	Motivatie; K1 x	Cunoașterea limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	4p	Nu se completeaza	
2		Contribuții în completarea formularului de aplicației	4p	Nu se completeaza	
3		Motivația deplasării în stagiul de predare/formare (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la facultatea la care cadrul didactic este titular)	2p	Nu se completeaza	
4		Cadrul didactic are activități de predare (curs)	2p	Nu se completeaza	
5	Istoric; K2 x	Număr mobilități Erasmus efectuate în ultimii 3 ani (se are în vedere perfecționarea cadrelor didactice care nu au mai beneficiat de mobilități)*	-1p nr Mobilități		
6		Număr mobilități la care candidatul a fost selectat și pe care nu le-a efectuat (în ultimii 3 ani) fără să notifice renunțarea până la 01 decembrie, în vederea activării rezervelor**	-3p nr Mobilități		
7	Impact; K3 x	Candidatul a intermediat (în ultimii 3 ani) încheierea de acorduri Erasmus cu alte instituții (se urmărește consolidarea parteneriatelor cu țări partenere)***	1p nr Acorduri		
8		Alte elemente relevante pentru derularea parteneriatului cu instituția gazdă (proiecte comune, organizare de conferințe etc.)	2p nr Activități		
			Total	0	0
* Fac excepție cazurile în care mobilitatea nu s-a efectuat din motive obiective cum ar fi: partenerul a refuzat efectuarea mobilității; candidatul s-a aflat în imposibilitatea de a efectua mobilitatea (spitalizare, concediu medical).					
** În baza evidenței mobilităților incoming furnizate de SRIAE..					
*** În baza evidenței mobilităților incoming furnizate de SRIAE.					
Criterii de departajare:					
- punctaj număr de mobilități Erasmus în ultimii 3 ani					
- punctaj număr mobilități la care candidatul a fost selectat, dar pe care nu le-a efectuat					

Anexa 2
PO-SRIAE-11-F08

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

GRILĂ DE EVALUARE
a candidaturilor personalului nedidactic
pentru mobilitățile Erasmus+ de formare (STT)

Numele și prenumele candidatului.....

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Cunoașterea limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	4 puncte	
2.	Motivația deplasării în stagiul de formare (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la locul de muncă)	4 puncte	
3.	Candidatul nu a beneficiat de alte mobilități Erasmus de acest tip (în ultimii 3 ani)	1 punct	
4.	Punctaj acordat din oficiu	1 punct	
	TOTAL	10 puncte	

Comisia de evaluare :

Nume și prenume	Semnătura

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

Declarație
de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul (a) _____

în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+, runda
declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la
conflictul de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație
care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind
situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator - participant
în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale,
emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un
candidat.

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

Proces verbal de selecție

Încheiat astăzi, cu prilejul desfășurării concursului de selecție a personalului didactic și nedidactic (angajat la departament), care va efectua mobilități Erasmus+ în instituții partenere în anul universitar 20..... / 20.....

Criterii de selecție:

- să fie angajat la Universitatea „Ștefan cel Mare” ;
- o persoană poate beneficia de max. 2 mobilități Erasmus+ într-un an universitar;
- să fie bun cunoscător al limbii țării pentru care solicită bursa sau a unei limbi de circulație internațională;
- să prezinte o scrisoare de intenție;

S-au depus candidaturi, iar în urma analizării acestora, rezultatele sunt următoarele:

- candidaturi selectate;
- candidaturi rezervă;
- candidaturi respinse.

Comisia de selecție:

(nume, prenume, grad didactic, semnătura)

- Președinte: -
- Membri: -
-
-
-

Anexa 5

PO-SRIAE -11-F02

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaturilor depuse
pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... – 20.....**

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	Gradul didactic	Tipul mobilității STA / STT

- STA – mobilitate de predare
- STT mobilitate de formare

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 6

PO- SRIAE -11-F03

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților selectați
pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Gradul didactic/ functia	Universitatea gazdă	Tipul mobilității STA / STT	Durata mobilității (zile)

- STA – mobilitate de predare
- STT mobilitate de formare

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 7

PO-SRIAE -11-F04

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaturilor rezervă
pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Gradul didactic / Funcția	Universitatea gazdă	Tipul mobilității STA / STT

- STA – mobilitate de predare
- STT mobilitate de formare

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 8

PO-SRIAE-11-F05

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților respinși
pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... – 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Gradul didactic / Funcția

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul (a),
Gradul didactic la Departamentul,
.....
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a personalului care va efectua mobilități
Erasmus+ de (predare, formare) în anul univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

- 1
- 2.....
- 3.....

Vă mulțumesc.

Data.

Semnătura

Vizat,
Șef Serviciu
(Numele, prenumele, semnătura)

Domnule Rector,

Subsemnatul (a),
angajat la Serviciul,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a personalului care va efectua mobilități
Erasmus+ în anul univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

- 1
- 2.....
- 3.....

Menționez de asemenea că:

- a) **nu** am mai beneficiat niciodată de vreo mobilitate Erasmus;
- b) **am mai beneficiat de** mobilități Erasmus, astfel:

-o mobilitate Erasmus la Universitatea.....,
localitatea țara....., în anul univ.

-o mobilitate Erasmus la Universitatea
localitatea țara....., în anul univ.

-o mobilitate Erasmus la Universitatea
localitatea țara....., în anul univ.

Data.

Semnătura



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SRIAE-16

Ediția:	1
Revizia:	0

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Selecția studenților care efectuează mobilități
în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări*
partenere

Această procedură fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 26.09.2017

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Laura TĂNASE	Secretar Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	18.09.2017	
Verificat	Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI	Coordonator Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene	19.09.2017	
Avizat	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector, Coordonator instituțional Erasmus+	20.09.2017	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
4.1. Termeni și definiții	2
4.2. Abrevieri	2
5. CONȚINUT	2
5.1. Condiții de selecție	2
5.2. Constituirea comisiei de selecție și comisiei de contestații	3
5.3. Selectarea studenților	3
6. RESPONSABILITĂȚI	4
7. DISPOZIȚII FINALE	4
8. ANEXE	4

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților USV care efectuează mobilități de studiu sau plasament în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava cu responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Ghidul Programului Erasmus+;
- 3.2 Carta Universitară Erasmus+;
- 3.3 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP;
- 3.4 Apelul Erasmus+ Național anual la propuneri;
- 3.5 Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și instituții din țări partenere

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de studiu** (*Erasmus+ Mobility for Study*) – perioadă de studiu de minim 3 luni și maxim 12 luni, petrecută de studenții USV într-o universitate parteneră, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional între universități care dețin o ECHE;
- 4.1.2 **Student Erasmus+** – studentul USV care efectuează un stagiu de studiu de min. 3 luni și max. 1 an universitar sau stagiu de practică de min. 2 luni și max. 1 an universitar, într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

4.2. Abrevieri

- ANPCDEFP** – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- ERASMUS+** – Program finanțat de Comisia Europeană
- ECHE** – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
- USV** – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
- CA** – Consiliul de Administrație
- SRIAE** – Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene

5. CONȚINUT

5.1. Condiții de selecție

- 5.1.1 În urma informării primite din partea ANPCDEFP cu privire la numărul și tipul de mobilități pentru care s-a obținut finanțare, SRIAE Biroul Erasmus+ face publice aceste informații, precum și detalii privind organizarea selecției, prin intermediul site-ului www.relint.usv.ro și prin trimiterea unui email către toți studenții (allstud@list.usv.ro);
- 5.1.2 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ stabilește perioada de desfășurare a procesului de selecție;
- 5.1.3 Pentru a fi selectat ca student Erasmus+, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a) să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat):

- b) la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*);
- c) să aibă rezultate profesionale bune;
- d) să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă sau al limbii engleze (să îndeplinească nivelul de competență lingvistică solicitat de universitatea gazdă și menționat în acordul bilateral Erasmus+: să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică);
- e) să nu fi beneficiat, incluzând mobilitatea pentru care candidează, de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu. Se iau în considerare și mobilitățile Erasmus din programele Socrates și Lifelong Learning;
- f) să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.

5.2. Constituirea comisiei de selecție și comisiei de contestații

- 5.2.1 Selecția studenților se face de către o comisie stabilită la nivelul USV, propusă de Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- 5.2.2 Comisia trebuie să fie alcătuită din cel puțin 3 membri de la facultăți diferite;
- 5.2.3 Coordonatorul instituțional Erasmus+ întocmește propunerea privind componența comisiei de contestații;
- 5.2.4 Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune aprobării CA propunerile privind comisiile de selecție și de contestații;
- 5.2.5 Membrii comisiei de selecție și ai comisiei de contestații semnează câte o declarație de evitare a conflictului de interese, formular PO-SRIAE-01-F01;
- 5.2.6 CA aprobă propunerile, emite Hotărârea de numire a comisiei de selecție a studenților și a comisiei de contestații și o trimite la SRIAE – Biroul Erasmus+ și persoanelor implicate.

5.3. Selectarea studenților

- 5.3.1. Studenții își depun dosarele de candidatură la SRIAE – Biroul Erasmus+.
- 5.3.2. Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă actele enumerate în Anexa 10 a prezentei proceduri.
- 5.3.3. SRIAE – Biroul Erasmus+ înregistrează dosarele primite (formular PO-SAE-01-F07), pe care mai apoi le înmânează comisiei de selecție;
- 5.3.4. Studenții din anii terminali de la ciclurile de licență și masterat care candidează pentru mobilități la nivelul de studii superior, pot fi selectați sub rezerva prezentării adeverinței de masterand/doctorand, înainte de plecarea în străinătate.
- 5.3.5. Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului.
- 5.3.6. După finalizarea selecției, președintele comisiei de selecție depune la SRIAE – Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - a) Procesul verbal de selecție semnat de toți membrii comisiei (formular PO-SAE-01-F02);
 - b) Lista candidaților înscriși la concurs (formular PO-SAE-01-F03);
 - c) Lista candidaților selectați (formular PO-SAE-01-F04);
 - d) Lista rezervelor (formular PO-SAE-01-F05);
 - e) Lista candidaților respinși (formular PO-SAE-01-F06);
 - f) Declarațiile membrilor comisiei de selecție, privind evitarea conflictului de interese, (formular PO-SAE-01-F01);
 - g) Dosarele de candidatură depuse;
- 5.3.7. Dacă după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere se organizează un nou concurs de selecție;

- 5.3.8. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune listele cu studenții selectați și rezervele, spre aprobare, Consiliului de Administrație;
- 5.3.9. SRIAE – Biroul Erasmus+ face publică lista studenților selectați, pe pagina web.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. CA are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă componența comisiei de selecție și a celei de contestații și emite hotărârea de numire a acestora;
- aprobă rezultatele concursului de selecție;
- aprobă modificările ce se impun prezentei Proceduri.

6.2. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- stabilește componența comisiei de selecție și de contestații;
- stabilește calendarul derulării mobilităților Erasmus+;
- supune aprobării CA componența comisiei de selecție;
- adoaptă decizii pe marginea propunerilor formulate de comisia de contestații;
- supune listele cu studenții selectați și rezerve, spre aprobare, Consiliului de Administrație;

6.3. SRIAE are următoarele responsabilități și competențe:

- mediatizează lista mobilităților Erasmus+ disponibile;
- efectuează verificarea administrativă a dosarelor candidaților selectați și celor de rezervă;
- înregistrează dosarele depuse și le înmânează Comisiei de selecție;
- înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații;
- face publice rezultatele procesului de selecție.

6.4. Comisia de selecție are următoarele responsabilități și competențe:

- evaluează candidaturile depuse și întocmește listele studenților Erasmus+ selectați / respinși / rezervă.

6.5. Comisia de contestații are următoarele responsabilități și competențe:

- analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

7. DISPOZIȚII FINALE

- Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CA USV.
- Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în CA USV.
- Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității.

8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

Anexa	Denumire	Cod
Anexa 1	Declarație de evitare a conflictului de interese	PO-SAE-01-F01
Anexa 2	Proces verbal de selecție	PO-SAE-01-F02
Anexa 3	Lista candidaților înscriși la concurs pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F03
Anexa 4	Lista studenților selectați pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F04

Anexa 5	Lista studenților rezervă pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F05
Anexa 6	Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F06
Anexa 7	Registrul dosarelor de candidatură	PO-SAE-01-F07
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare	PO-SAE-01-F08
Anexa 9	Cerere de înscriere la concursul de selecție Erasmus+	PO-SAE-01-F09
Anexa 10	Conținutul dosarelor de candidatură	PO-SAE-01-F10

Anexa 1

PO-SAE-01-F01

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Declarație
de evitare a conflictului de interese**

Subsemnatul (a) _____

în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+, runda 20..... declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator - participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

Proces verbal de selecție

Încheiat astăzi ,....., cu ocazia concursului de selecție a studenților care vor efectua mobilități Erasmus+ în instituții partenere, în anul universitar

Pentru ca un student să poată obține o mobilitate Erasmus+, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);
- la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*); *pentru stagiile de plasament această condiție nu se aplică*;
- să aibă rezultate profesionale bune;
- să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă (să îndeplinească cerințele universității gazdă, menționate în acordul bilateral Erasmus) adică promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică;
- să îndeplinească condiția celor max. 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu;

Și-au depus dosare de candidatură și s-au prezentat la concursul de selecție un număr de studenți.

Dosarele de candidatură sunt compuse din:

- cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+;
- adeverință student / masterand / doctorand;
- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae - model Europass;
- copie după cartea de identitate;
- atestat de competență lingvistică sau testul de limbă;

- declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare de care au mai beneficiat

Pentru mobilitățile la Masterat, studenții au fost selectați în ultimul an de studiu – Licență, aceștia având obligația să prezinte la SAE, adeverințele de masteranzi, imediat după încheierea concursului de admitere și înmatricularea la unul dintre programele de Masterat ale USV, dar înainte de începerea mobilității.

Concursul de selecție a constat în:

- 1.-
2. -
3. -
4. -

În urma desfășurării concursului, comisia de selecție a decis următoarele rezultate:

- studenți selectați;
- studenți rezervă;
- studenți respinși.

Comisia de selecție:
(numele, prenumele, semnătura)

- 1.-
2. -
3. -
4. -

Anexa 3

PO-SAE-01-F03

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților înscriși la concurs
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	Programul de studiu	Anul de studiu

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista studenților selectați
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Tipul mobilității (studiu/plasament)	Durata stagiului (luni)	Nivelul de studiu (licența/masterat/doctorat)	Semestrul în care se efectuează stagiul

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista studenților rezervă
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Nivelul de studiu (licența/ masterat/ doctorat)	Tipul mobilității (studiu/plasament)	Durata stagiului

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

Lista candidaților respinși
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... – 20.....

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 7

PO-SAE-01-F07

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

Registrul dosarelor de candidatură

Nr. crt.	Data înregistrării	Facultatea de origine	Numele și prenumele candidatului

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS +

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),
student (ă) la Facultatea,
specializarea,
nivelul de studiu (Licența, Masterat, Doctorat)....., anul de studiu, declar pe
propria răspundere că:

- a) **nu** am mai beneficiat niciodată de vreo mobilitate Erasmus;
- b) – **am mai beneficiat de:**
 - o mobilitate Erasmus de studiu la Universitatea.....,
localitateațara....., cu durata
de luni, în anul univ.,
 - o mobilitate Erasmus de plasament(practică) la Instituția.....,
localitatea țara....., cu durata de
..... luni, în anul univ.,

Data.

Semnătura

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul (a),
student (ă) la Facultatea,
programul de studiu.....,
anul de studiu, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a studenților care
vor efectua mobilități Erasmus+ în anul univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

- 1
- 2.....
- 3.....

Data.

Semnătura

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
SERVICIUL AFACERI EUROPENE

LISTA DOCUMENTELOR

pentru dosarul de candidatură Erasmus+

1. cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+ (formular tipizat la http://www.usv.ro/relint/erasmus_plus.php);
2. adeverință de student, masterand, doctorand;
3. adeverință care să ateste că beneficiază de bursă socială – eliberată de secretariatul facultății (dacă este cazul);
4. scrisoare de intenție;
5. curriculum vitae model Europass;
6. copie după cartea de identitate;
7. declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ de care a mai beneficiat anterior (formular tipizat la http://www.usv.ro/relint/erasmus_plus.php);
8. testul de limbă străină sau atestat de competență lingvistică (conform competențelor solicitate de universitatea gazdă – menționate în lista de mobilități);
9. alte documente solicitate de comisia de selecție.