



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. 42 din data de 26 iunie 2018

cu privire la aprobarea Procedurii Operaționale PO-UCC-02 „Urmărirea comportării construcțiilor în exploatare”

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere aprobarea Consiliului de Administrație din data de 26.06.2018 Procedurii Operaționale PO-UCC-02 privind *Urmărirea comportării construcțiilor în exploatare*;

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Procedura Operațională PO-UCC-02 *„Urmărirea comportării construcțiilor în exploatare”*, conform anexei;

Art. 2. Direcția General Administrativă și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN



Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC



Cod:	PO-UCC-02	
Ediția:		1
Revizia:		1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Urmărirea comportării construcțiilor în exploatare”

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 26.06.2018

ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN



	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Elaborat	Ing. VARGA Petru	R.U.C.C.	
Verificat	Ing. MURĂRESCU Liviu Titi	Șef Serviciu STI	
Verificat	Ing. KUTKUT Elena Doina	Șef Birou STI	
Verificat	Dr. ing LUCA Remus	Șef B.T.Î	
Avizat	Ing. VELICU Cătălin	D.G.A.	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri	6
5. PROCEDURĂ	6
5.2. Urmărirea curentă	7
5.3. Inspectarea extinsă a unei construcții	8
5.4. Urmărirea specială	9
6. RESPONSABILITĂȚI	10
6.1. PRESEDINTELE COMISIEI.....	10
6.2. VICEPRESEDINTELE COMISIEI.....	10
6.3. SEF BIROU TEHNIC INVESTITII.....	10
6.4. SEF BIROU TEHNIC INTRETINERE.....	11
6.5. SEF SERVICIU SOCIAL	11
6.6. ADMINISTRATOR IMOBIL INSPECTAT.....	11
6.7. SECRETARUL COMISIEI.....	11
6.8.. RESPONSABIL CU URMARIREA COMPORTARII CONSRTRUCTTLOR.....	11
6.9. INVITATI LA INSPECTAREA PERIODICA A CLADIRILOR.....	12
7. DISPOZIȚII FINALE.....	12
8. ANEXE.....	12
ANEXA 1. PO-UCC-02-A1 FORMULAR REFERAT PROGRAMARE INSPECȚII PERIODICE CONFORM PROCEDURII „URMĂRIREA CONSTRUCȚIILOR ÎN EXPLOATARE”:	13
ANEXA 2. PO-UCC-02-A2 FORMULAR RAPORT GENERAL DE INSPECȚIE:	14
ANEXA 3. PO-UCC-02-A4 LISTĂ DE DIFUZARE / RETRAGERE A DOCUMENTELOR PROCEDURII „URMĂRIREA COMPORTĂRII CONSTRUCȚIILOR ÎN EXPLOATARE”:	15

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează inspectarea construcțiilor, elaborarea și gestionarea documentelor cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de personalul specializat din cadrul USV: administratorii cladirilor, responsabilul cu urmarirea comportarii in timp a constructiilor, membrii comisiei privind controlul periodic al cladirilor USV(presedinte comisie, vicepresedinte, sef serviciu social, sef birou tehnic-investitii, sef birou tehnic-intretinere), invitati la inspectia periodica a cladirilor(decanii facultatilor care utilizeaza cladirile respective).

Acestia inspectează, elaborează/revizuiesc și gestionează activitati si documente cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor din patrimoniul USV.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 10/1995** - Legea privind calitatea în construcții modificată de HG nr. 498/2001, Legea nr. 587/2002, Legea nr. 123/2007, Legea nr. 177/2015.
- 3.2. **Hotărârea Guvernului României nr. 766/1997** - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, modificată de HG nr. 675/2002; HG nr. 622/2004; HG 1231/2008.
- 3.3. **Hotărârea Guvernului României nr. 1321/2002 Anexa 4** - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor.
- 3.4. **Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017** – Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- 3.5. **Normativ P 130 – 1999** – Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor.
- 3.6. **Normativ P 100/92** – Normativ pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale.
- 3.7. **Metodologie MP 031 – 03(MDRAP)** – privind programul de urmarire in timp a comportarii constructiilor din punct de vedere al cerintelor functionale.
- 3.8. **DECIZIA nr. 217/RU din 03.04.2018 a Ordonatorului de Credite al Universității „Ștefan cel Mare” Suceava** – Decizia privind constituirea comisiei privind controlul periodic din cadrul urmării comportării în exploatare a construcțiilor USV.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1. **APTITUDINEA DE UTILIZARE (EXPLOATARE):** capacitatea unui produs (serviciu, lucrare, construcție) de a îndeplini funcțiunea definită pentru care a fost conceput, în condiții specifice.
- 4.1.2. **AVARIE:** orice degradare sau consecința dăunătoare(nefavorabila) pentru starea fizica a unei cladiri, părți sau element component al acesteia, cauzata de un eveniment.

La cladiri se deosebesc două categorii principale de avarii:

a) avarii structurale produse în elementele sau îmbinările structurii de rezistență a unei clădiri și care pot pune în pericol stabilitatea clădirii;

b) avarii nestructurale, produse în elementele sau părțile de construcții care nu fac parte din structura de rezistență a unei clădiri.

4.1.3. **CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI:** ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp.

4.1.4. **CATEGORIE DE IMPORTANȚĂ A CONSTRUCȚIILOR:** categorie stabilită pe baza unei grupări de factori și criterii asociate, care permite considerarea diferențiată a construcțiilor de către participanți la procesul de realizare și la întregul ciclu de existență al acestora, în funcție de caracteristicile și relațiile lor cu mediul uman, socio-economic și natural.

Stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor este necesară pentru aplicarea diferențiată, în funcție de acesta, a sistemului calității și a tuturor componentelor sale și în special a sistemului de conducere și asigurare a calității precum și a altor prevederi legale.

Categoriile de importanță a construcțiilor sunt:

a) categorii de importanță globală, denumire curent "categorii de importanță", care privesc construcțiile sub toate aspectele.

b) categorii de importanță specifică, denumite "clase de importanță", care privesc construcțiile sau numai părți ale acestora, dar numai sub anumite aspecte.

4.1.5. **CLASA DE IMPORTANȚĂ:** categorie specifică de importanță, care privește construcția sau numai părți ale acesteia, sub anumite aspecte definite.

4.1.6. **COMPORTAREA ÎN EXPLOATARE:** manifestare a modului în care un produs (lucrare, construcție) reacționează prin calitatea sa (totalitatea proprietăților și caracteristicilor sale) la cerințele stabilite, privind aptitudinea sa la utilizare, în cursul duratei sale de serviciu.

În cazul abordării de performanță, comportarea în exploatare a unui produs, se apreciază prin măsura în care performanțele acestuia, răspund cerințelor specificate. Comportarea în exploatare a unui produs reflectă durabilitatea acestuia, respectiv menținerea în timp a performanțelor sale.

4.1.7. **CONTROL:** activitatea de evaluare (a conformității), prin măsurare, examinare, observare, încercare sau trecere (verificare) prin calibre, a unei sau mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu cerințele (exigențele) specificate, pentru a determina ca este realizată conformitatea pentru fiecare din acele caracteristici, cu cerințele (exigențele) specificate.

4.1.8. **DEFECT:** nesatisfacerea unei cerințe sau a unei condiții legate de o utilizare prevăzută, inclusiv cele privind abaterea sau inexistența uneia sau a mai multor caracteristici de calitate.

Condițiile de utilizare prevăzute trebuie să fie luate în acord cu circumstanțele momentului.

Trebuie făcută distincția între "defect" și "neconformitate" deoarece aceste noțiuni au ca bază de comparație elemente diferite (condițiile de utilizare prevăzute, în cazul defectului și cerințele specificate, în cazul neconformității). Având în vedere conotațiile juridice privind responsabilitatea producătorului, termenul "defect" trebuie folosit cu prudență.

4.1.9. **ECHIPAMENT DE MĂSURARE:** aparat, dispozitiv (instrument, mijloc) destinat (utilizat), singur sau împreună cu alte mijloace, pentru efectuarea de măsurări ale unei mărimi date.

Un echipament (instrument, aparat) de măsurare poate fi utilizat separat sau asamblat în sisteme complexe ca:

a) Sisteme de măsurare, constituind ansambluri complete de instrumente de măsură și alte dispozitive, pentru a executa operații de măsurare specificate;

b) Echipamente de măsurare și încercare, destinate să efectueze operații de încercare și măsurare, în vederea obținerii unor date privind caracteristicile unui produs.

4.1.10. **EXAMINARE:** studierea și analizarea directă a unei entități, pentru a obține convingerea că aceasta este conformă cu cerințele (exigențele) specificate.

4.1.11. **EXPERT:** persoana atestată de un organ de stat pentru a face o expertiză într-un anumit domeniu.

4.1.12. **EXPERTIZĂ TEHNICĂ:** cercetarea făcută de un expert tehnic atestat sau un institut de specialitate, asupra unei situații sau probleme privind calitatea unui produs, serviciu, proiect sau lucrare de construcții, precum și starea tehnică a unor construcții existente.

4.1.13. **INSPECȚIE:** activitatea de verificare, control sau supraveghere, care se exercită în cadrul unei misiuni date.

4.1.14. **INSPECTAREA EXTINSA A UNEI CONSTRUCȚII:** are ca obiect o examinare detaliată, din punct de vedere al rezistenței, stabilității și durabilității, a tuturor elementelor structurale și nestructurale, a îmbinărilor construcției, a zonelor reparate și consolidate anterior, precum și în cazuri speciale a terenului și zonelor adiacente. Aceasta se va efectua de către *specialiști atestați*, cu experiența în domeniul cercetării experimentale a construcțiilor.

4.1.15. **JURNALUL EVENIMENTELOR:** document al Cărții Tehnice a Construcției, în care se consemnează, în ordine cronologică, toate evenimentele (fapte, acțiuni, activități, intervenții, controale, expertize, inspecții etc.), care se produc în perioada de existență a construcției respective, precum și rezultatele și efectele acestor evenimente asupra acelei construcții.

4.1.16. **METODĂ DE MĂSURARE:** ansamblu de operații teoretice și practice, în termeni generali, aplicate pentru executarea măsurilor, după un principiu dat.

4.1.17. **PREVEDEREA DEFECTELOR:** activități sau acțiuni având ca obiect investigarea, evitarea sau reducerea apariției și / sau repetării unui defect sau a unei anomalii.

4.1.18. **PROGRAM DE ÎNCERCĂRI:** document tehnic elaborat în vederea definirii obiectului și a ansamblului de condiții și activități ce trebuie îndeplinite pentru a satisface cerințele specificate ale unei încercări.

Programul de încercări trebuie să cuprindă indicații privind:

a) caracteristicile ce trebuie determinate prin încercări;

b) numărul sau cantitatea produselor asupra cărora trebuie efectuate încercările;

c) metodele de încercare standardizate, care trebuie folosite sau, în lipsa acestora, o descriere succintă a încercării;

d) ordinea în care trebuie să se desfășoare operațiunile;

e) modul de prezentare a rezultatelor obținute.

- 4.1.19. **RAPORT DE ÎNCERCARE:** document care prezintă rezultatele unei încercări și alte informații relevante pentru încercare.
- 4.1.20. **SISTEM DE MĂSURARE:** ansamblu complet de instrumente de măsurare și alte dispozitive asamblate pentru a executa o lucrare de măsurare specificată.
- 4.1.21. **URMĂRIREA COMPORTĂRII (ÎN EXPLOATARE) A CONSTRUCȚIILOR:** acțiune sistematică de observare, examinare, investigare a modului în care răspund (reacționează) construcțiile, în decursul utilizării lor, sub influența acțiunilor agenților de mediu, a condițiilor de exploatare și a interacțiunii construcțiilor cu mediul înconjurător și cu activitatea utilizatorilor. Urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor sunt prin lege componente ale sistemului calității în construcții.
- 4.1.22. **URMARIREA CURENTA:** este o activitate sistematică de observare a stării tehnice a construcțiilor, ce se efectuează, pe toată durata de existență, a construcției care, corelată cu activitatea de întreținere, are scopul de a menține aptitudinile la exploatare conform legii.
- 4.1.23. **URMARIREA SPECIALA:** cuprinde investigații specifice regulate, periodice, asupra unor parametri ce caracterizează construcția sau anumite părți ale ei, stabiliți din faza de proiectare sau în urma unei expertizări tehnice.

4.2. Abrevieri

- 4.2.1. **AC** – Administrator Clădire
- 4.2.2. **CCP** sau **Comisia** – Comisia privind controlul periodic al clădirilor USV
- 4.2.3. **DAC** – Direcția de Asigurare a Calității din cadrul USV
- 4.2.4. **DGA** – Director General Administrativ
- 4.2.5. **DS** – Diriginte de Șantier
- 4.2.6. **(E)** – Executant
- 4.2.7. **ISC** – Inspekția de Stat în Construcții sau organismul guvernamental care o execută sarcinile ei
- 4.2.8. **(P)** – Proiectant
- 4.2.9. **(R)** – Rectorul USV
- 4.2.10. **RUCC** – Responsabil cu Urmărirea Comportării Construcțiilor numit prin decizie de (R)
- 4.2.11. **SC** – Serviciul Social
- 4.2.12. **SPAT** – Serviciul Patrimoniu Administrativ și Transport
- 4.2.13. **STI** – Serviciul Tehnic Investiții
- 4.2.14. **USV** – Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava

5. PROCEDURĂ

- 5.1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind durabilitatea și siguranța construcțiilor, titularul investiției are obligația să asigure permanent supravegherea curentă a stării tehnice a construcției. Supravegherea stării tehnice a construcției se va organiza și desfășura pe toată durata de serviciu a acesteia.

5.1.2. Ordonatorul de credite va emite o decizie pentru constituirea comisiei privind controlul periodic din cadrul urmării comportării în exploatare a construcțiilor USV. Componenta comisiei este prevăzută în Anexa 2 la procedura, iar responsabilitățile acesteia la pct. 6.1.3.

5.1.3. Comisia de control privind urmărirea în timp a construcției, are o activitate sistematică de observare, examinare, investigare și verificare a stării tehnice a construcțiilor, a modului în care răspund construcțiile sub influența acțiunii agenților de mediu, a condițiilor de exploatare, care corelate cu activitatea de întreținere, are scopul de a menține clădirile într-o bună stare de funcționare, conform legilor și normativelor în vigoare.

5.1.4. Comisia CCP aduce la cunoștința conducerii USV, orice informații cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor inspectate.

5.1.5. În urma investigării și verificării fiecărei construcții, comisia CCP va întocmi un raport de inspecție, a cărui formular este conform Anexa 2 la procedura, care va cuprinde:

- date generale ale clădirii, privind funcțiunea, anul construirii, elemente constructive;
- observații privind degradările constatate;
- măsurile necesare a fi luate pentru înlăturarea efectelor acestor degradări;
- extinderea măsurilor curente, de urmărire a comportării în timp, dacă este cazul.

5.1.6. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor reprezintă acțiuni distincte, complementare, astfel:

- a) urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor se face în vederea depistării din timp a unor degradări care conduc la diminuarea aptitudinii la exploatare;
- b) intervențiile în timp asupra construcțiilor se fac pentru menținerea sau îmbunătățirea aptitudinii la exploatare;
- c) postutilizarea construcțiilor cuprinde activitățile de desființare a construcțiilor în condiții de siguranță și de recuperare eficientă a materialelor și a mediului.

5.1.7. Procedura se aplică pentru activitățile specifice corespunzătoare activităților de:

a) Urmărire în exploatare, care cuprinde:

- urmărirea curentă
- urmărirea specială

b) Lucrări de intervenție, care sunt:

- b.1) lucrări de întreținere, determinate de uzura sau de degradarea normală și care au ca scop menținerea stării tehnice a construcțiilor;
- b.2) lucrări de refacere, determinate de producerea unor degradări importante și care au ca scop menținerea sau îmbunătățirea stării tehnice a construcțiilor;
- b.3) lucrări de modernizare, inclusiv extinderi, determinate de schimbarea cerințelor față de construcții sau a funcțiilor acestora și care se pot realiza cu menținerea sau îmbunătățirea stării tehnice a construcțiilor.

c) Postutilizare a unei construcții.

5.2. Urmărirea curentă

5.2.1. Urmărirea curentă se realizează prin examinare vizuală directă și cu mijloace simple de măsurare, în conformitate cu prevederile din cartea tehnică și din reglementările tehnice specifice, pe categorii de lucrări și de construcții. Activitățile de urmărire curentă se efectuează de către personal propriu (RUCC, AC, DS) și constă din observarea și înregistrarea unor aspecte, fenomene și parametri ce pot semnala modificări ale capacității construcției de a îndeplini cerințele de rezistență, stabilitate și durabilitate stabilite prin proiecte.

5.2.2. Urmărirea curentă se va efectua la intervale de timp prevăzute prin instrucțiunile de urmărire curentă prevăzute în legile și normativele tehnice în vigoare și cele decise de proiectant, prin proiectul de urmărire curentă, dar nu mai rar de o dată pe an și în mod obligatoriu după producerea de evenimente deosebite (seism, inundații, incendii, explozii, alunecări de teren etc.).

5.2.3. Urmărirea comportării construcțiilor se efectuează parcurgând următoarele etape:

1. Responsabilul RUCC până la începutul lunii ianuarie redactează și depune spre aprobarea conducătorului unității programul de control al clădirilor și instalațiilor aferente din campus. Programul cuprinde datele de inspecție și control, ordinea clădirilor ce vor fi inspectate precum și comisia CCP ce validează observațiile și măsurile propuse. Formularul programului de control se găsește în Anexa 1 la procedura;
2. După aprobarea programului de control responsabilul RUCC anunță comisia CCP de programul de inspecție stabilit și face o inspecție preliminară datei programate pentru fiecare clădire astfel încât la data efectuării inspecției propriuzise să cunoască în detaliu problemele apărute de la ultima inspecție și până în prezent;
3. La data efectuării inspecției comisia CCP constată modificările apărute față de starea inițială de la ultima verificare și funcționalitatea clădirii și a instalațiilor conexe și înaintează responsabilului RUCC observațiile în scris;
4. Responsabilul RUCC redactează raportul de verificări (Anexa 2).
5. În baza raportului redactat și validat de comisia CCP se vor lua măsuri de remediere, îmbunătățire sau schimbare a soluției tehnice adoptate inițial astfel încât clădirea și instalațiile aferente să aibă o funcționalitate optimă.

5.2.4. În cadrul urmăririi curente a construcțiilor, la apariția unor deteriorări ce se consideră că pot afecta rezistența, stabilitatea și durabilitatea construcției, la propunerea RUCC, conducerea USV, va comanda o **inspecție extinsă** asupra construcției respective urmată dacă este cazul de o **expertiză tehnică**.

5.3. Inspectarea extinsă a unei construcții

5.3.1. Aceasta activitate se efectuează în cazuri deosebite privind siguranța și durabilitatea construcțiilor cum sunt:

- a) deteriorări semnificative semnalate în cadrul activității de urmărire curentă;
- b) după evenimente excepționale asupra construcțiilor (cutremur, foc, explozii, alunecări de teren etc.) și care afectează utilizarea construcțiilor în condiții de siguranță;
- c) schimbarea destinației sau a condițiilor de exploatare a construcției respective.

5.3.2. Inspectarea extinsă se încheie cu un raport scris în care se cuprind, separat observațiile privind degradările constatate (tip, cauze, gradul și efectul acestora), măsurile necesare a fi luate pentru înlăturarea efectelor acestor degradări, precum și, dacă este cazul, extinderea măsurilor curente (anterioare) de urmărire a comportării în timp.

5.3.3. Raportul privind efectuarea inspecției extinse se include în Cartea Tehnică a Construcției respective și se vor lua toate măsurile pentru execuția eventualelor intervenții, reparații sau consolidări înscrise în acest raport.

5.4. Urmărirea specială

5.4.1. Urmărirea specială a unei construcții se efectuează la cererea CCP sau a RUCC, cu aprobarea Conducerii USV și anunțarea ISC. Aceasta se face pentru construcții aflate în exploatare cu evoluție periculoasă sau care se afla în situații deosebite din punct de vedere al siguranței.

5.4.2. Urmărirea specială se realizează, pe o perioadă stabilită pe baza unui proiect de către personal tehnic de specialitate atestat de ISC. Urmărirea specială la o clădire nu conduce la întreruperea efectuării urmăririi curente, ci o înglobează.

5.4.3. Urmărirea specială a comportării construcțiilor se efectuează cu mijloace complexe și specializate și necesită un personal specializat în astfel de lucrări, specialiștii în domeniul cercetării experimentale a elementelor și structurilor de construcții, specialiști în dispozitive și aparatura de măsură și control cât și specialiști în achiziția și prelucrarea automata a datelor.

5.4.4. Instituirea urmăririi speciale asupra unei construcții se comunica de către RUCC al USV la Inspecția de Stat în Construcții. Selectarea construcțiilor supuse urmăririi speciale se face după criterii obiective, ținând seama de riscul potențial pe care construcția îl reprezintă atât în sine, cât și pentru mediul înconjurător. În acest sens se vor lua în considerare următorii factori:

- a) importanța construcției;
- b) gradul (zona) seismică (conform P 100/92);
- c) gradul de asigurare seismică;
- d) repetabilitatea construcției (gradul de risc fiind amplificat, în cazul în care un anumit tip de construcție are răspândire mare);
- e) caracteristici ale infrastructurii;
- f) caracteristici ale suprastructurii;
- g) factori de mediu exteriori (calitatea terenului de fundație, infiltrații, agresivitatea apelor subterane, umiditatea subterană, inundații, mediu coroziv exterior, valori absolute extreme ale temperaturii, încărcări din zăpada, acțiunea vântului);
- h) factori de mediu interiori (umiditate interioară, poluarea interioară, variația temperaturii interioare, acțiuni biologice și biochimice);
- i) calitatea și particularitățile proiectării, respectarea reglementărilor actuale în special privind protecția antiseismică pentru construcțiile în exploatare, existența proiectelor și calculelor pentru construcțiile în exploatare, existența datelor asupra istoriei construcției și evoluției degradărilor, existența detaliilor constructive și ale instalațiilor, calitatea materialelor de construcție puse în opera;
- j) date privind modul de execuție (respectarea proiectului de execuție, adaptarea la teren a proiectului, calitatea materialelor, tehnologii de execuție, întreruperi de execuție, exercitarea controlului în timpul execuției, respectarea proiectului de urmărire a comportării în timpul execuției, executarea încercărilor de probă importante);
- k) date privind modul de exploatare (solicitări în exploatare, respectarea destinației, informații bazate pe urmărirea comportării în timp, prezența degradărilor vizibile, lucrări de reparație și întreținere, consolidări, vârsta construcției, numărul seismelor majore suportate, incendii, explozii, distrugerii datorate operațiilor militare, modul de funcționare a echipamentelor de întreținere și protecție, vibrații și șocuri din funcționarea utilajelor, vibrații și șocuri din activitatea din zonă);

l) factori de risc uman, ecologic, economic (risc pentru populația din zonă și pentru ocupanții construcției, risc ecologic asupra mediului, valoarea economică a construcției, valoarea culturală și istorică, valoarea construcțiilor și investițiilor din zonă);

m) alți factori care influențează riscul prezentat de construcție (grad de asigurare la incendii a clădirii și a zonei construite, starea sistemelor de avertizare și alarmare, calitatea sistemelor de limitare a efectelor accidentelor, ventilarea construcțiilor subterane, evacuarea apelor din infiltrații, poluarea biologică, sisteme de evacuare a oamenilor și bunurilor);

n) factori cu influență asupra gradului de confort (asigurarea confortului climatic, protecție la zgomot și vibrații etc.).

Elaborarea proiectului de urmărire specială se va executa de către o firmă de specialitate în colaborare cu specialiști în domeniul cercetării experimentale a elementelor și structurilor de construcții, cu specialiști în domeniul aparatului de măsură și control cât și specialiști în automatizări și prelucrarea automată a datelor.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Președintele Comisiei

- a) verifică și propune spre aprobare Conducerii USV Programul de inspecție periodică anuală a clădirilor;
- b) aduce la cunoștința Conducerii USV Programul de inspecție periodică anuală al clădirilor USV;
- c) execută împreună cu Comisia inspectarea clădirilor USV;
- d) verifică și propune spre aprobare la Conducerea USV, Raportul anual cu privire la inspecția periodică anuală a clădirilor;
- e) aduce la cunoștința Conducerii USV, Raportul anual al Comisiei cu privire la inspecția periodică anuală a clădirilor;
- f) vizează și propune spre aprobare Conducerii USV, Rapoartele de inspecție periodică anuală ale clădirilor;

6.2 Vicepreședintele Comisiei

- a) înlocuiește Președintele comisiei în absența acestuia;
- b) verifică, împreună cu Președintele și propune spre aprobare Conducerii USV, Comisiei, Programul de inspecție periodică anuală a clădirilor;
- c) verifică și propune spre aprobare împreună cu Președintele Comisiei, Raportul anual cu privire la inspecția periodică anuală a clădirilor;
- d) execută împreună cu Comisia inspectarea clădirilor USV;
- e) verifică Programul de inspecție periodică anuală a clădirilor;
- f) verifică Raportul anual cu privire la inspecția periodică anuală a clădirilor;
- g) verifică și propune spre aprobare Președintelui Comisiei, Rapoartele de inspecție periodică anuală ale clădirilor;

6.3 Șef Birou Tehnic Investiții

- a) verifică și aduce la cunoștința Președintelui Comisiei, Programul de inspecție periodică anuală al clădirilor USV;
- b) execută împreună cu Comisia inspectarea clădirilor USV;
- c) verifică și propune spre aprobare Președintelui Comisiei, Rapoartele de inspecție periodică anuală ale clădirilor;
- d) verifică Raportul anual cu privire la inspecția periodică anuală a clădirilor;

- e) verifică Programul de inspecție periodică anuală a clădirilor;

6.4 Șef Birou Tehnic Întreținere:

- a) anunță RUCC de orice intervenție /lucrare efectuată în regie proprie pentru a putea fi consemnată în Jurnalul Evenimentelor;
- b) participă la efectuarea inspecției;
- c) comunică Comisiei orice informație cunoscută de Biroul Tehnic Întreținere cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor inspectate;
- d) instruește toți subordonații să-i raporteze orice informație, cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor USV.

6.5 Șef Serviciu Social

- a) participă la efectuarea inspecției;
- b) comunică Comisiei în scris întocmai și la timp orice informație cunoscută de Serviciul Social cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor inspectate;
- c) instruește toți subordonații să-i raporteze orice informație, cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor USV;

6.6 Administrator imobil inspectat

- a) participă la inspectarea clădirii pe care o administrează și face prezentarea acesteia;
- b) comunică Comisiei în scris întocmai și la timp orice informație cunoscută cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor inspectate;
- c) instruește toți subordonații să-i raporteze imediat orice problema de exploatare depistată, cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor USV;
- d) ia toate măsurile ca persoanele care își desfășoară activitatea în clădirile respective să folosească construcțiile conform instrucțiunilor de exploatare prevăzute în cartea tehnică a construcțiilor respective;

6.7. Secretarul Comisiei (RUCC)

- a) participă la efectuarea inspecției;
- b) asigură secretariatul comisiei;
- c) comunică comisiei orice informație aflată în timpul inspecției cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor inspectate;
- d) întocmește Programul de inspecție periodică anuală a clădirilor;
- f) întocmește Raportul anual cu privire la inspecția periodică anuală a clădirilor;
- g) întocmește și propune spre aprobare Președintelui Comisiei, Rapoartele de inspecție periodică anuală a clădirilor;
- h) face referate și propune în funcție de cele constatate în teren lucrări de intervenție;
- i) după aprobarea acestor referate, în scopul promovării noilor obiective de investiții participă la întocmirea temelor de proiectare.

6.8. Responsabilul cu Urmărirea Comportării Construcțiilor - RUCC

6.8.1. Persoana care efectuează urmărirea curentă și urmărirea specială denumită responsabil cu urmărirea comportării construcțiilor, au următoarele obligații și răspunderi:

- solicită împreună cu CCP, cu acordul Conducerii USV, efectuarea unei expertize, a unei inspectări extinse sau a altor măsuri prin firme sau specialiști autorizați, în cazul constatării unor degradări;
- să cunoască în detaliu conținutul instrucțiunilor sau al proiectului de urmărire a comportării în exploatare a obiectivului pentru care au fost autorizați;
- să cunoască în detaliu Cartea Tehnică a Construcției; să verifice periodic, cel puțin o dată pe an, păstrarea și completarea la zi a Jurnalul Evenimentelor atașat Cărții tehnice a fiecărei

construcții a USV. În Jurnalul Evenimentelor se introduc date la fiecare lucrare efectuată asupra clădirii și instalațiilor aferente, indiferent dacă lucrarea a fost în regie proprie sau cu terți.

- se va ocupa și cu urmărirea specială a comportării construcției dacă este cazul având grijă să fie autorizat pentru această activitate de către Inspekția de Stat în Construcții, conform "Instrucțiunilor privind autorizarea responsabililor cu urmărirea specială a comportării în exploatare a construcțiilor", aprobate prin Ordinul MLPAT 31/N/1995. Atunci când logistica responsabilului RUCC din USV nu este capabilă să efectueze măsurători acesta se va adresa unei societăți specializate urmând ca din acel moment să coordoneze activitățile de măsurare și interpretare a valorilor măsurate. Responsabilul RUCC din USV va prezenta rezultatele acestei activități în rapoarte, la termenele stabilite prin proiectele de urmărire specială ce se vor include în Cartea Tehnică a Construcției. Va participa la recepția și montarea aparaturii de măsurare și control conform instrucțiunilor sau proiectului de urmărire specială;
- să controleze respectarea condițiilor cuprinse în instrucțiunile sau proiectul de urmărire specială a comportării în exploatare și a celor prevăzute în Cartea Tehnică a Construcției;
- controlează (la intervalele prevăzute și imediat după orice eveniment deosebit, cutremur, inundație, ploaie torențială, cădere masivă de zăpada, supraîncărcare accidentală cu materiale, alunecare de teren, incendiu, explozie ș.a.m.d.) starea tehnica a construcției, în scopul punerii în evidență a acelor elemente de construcții care prin starea de degradare sau prin condițiile de exploatare reprezintă un pericol pentru siguranța și stabilitatea construcției;

6.9. Invitați la inspectarea periodică a clădirilor

Decanii facultăților care utilizează clădirile respective :

- a) asistă Comisia pe timpul inspekției;
- b) comunică comisiei în scris orice informație cunoscută de decanat cu privire la starea de funcționare necorespunzătoare a clădirilor inspectate în care facultatea respectiva își desfășoară activitatea.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Direcției General Administrative cu supervizarea Conducerii și Senatului USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de administratie al USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către DGA și DAC.

8. ANEXE

8.1. Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

Anexa	Denumire	Cod
Anexa 1	Formular Programare Inspekției Periodice	PO-UCC-02-A1
Anexa 2	Formular Raport General de Inspekție	PO-UCC-02-A2
Anexa 3	Listă de difuzare / retragere a documentelor	PO-UCC-02- A4

Anexa 1. PO-UCC-02-A1 Formular Referat Programare Inspecții Periodice conform Procedurii „Urmărirea construcțiilor în exploatare”:

Nr. /

A P R O B A T
RECTOR,

.....

REFERAT „PROGRAM DE CONTROL AL URMĂRIII COMPORTĂRII ÎN EXPLOATARE A CLĂDIRILOR UNIVERSITĂȚII PENTRU ANUL”


Supunem spre aprobare Programul de control al urmării comportării în exploatare a construcțiilor universității pentru anul

Anexăm programul de control, componența comisiei care va efectua inspecțiile și listele cu decanii sau șefii de departamente și administratorii care folosesc clădirile respective.

A. Programul de control al urmării comportării în exploatare a construcțiilor USV în anul 2012

Nr. Crt.	DENUMIREA CLĂDIRII	PERIOADA ÎN CARE VA FI INSPECTATĂ
1	CORP A	
2	CORP 'B' (inclusiv amfiteatre, hală și laboratoare)	
3	CORP 'C' ATELIERE PENTRU ENERGETICĂ INDUSTRIALĂ ȘI AUTOMATIZĂRI	
4	CORP 'D' FACULTATE DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR	
5	CORP 'E' CLĂDIRE RECTORAT ȘI FACULTĂȚILE DE SILVICULTURĂ, ISTORIE - GEOGRAFIE, ING. ALIMENT., ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
6	CORP 'F' CLĂDIRE CORP ADMINISTRATIV ȘI AUDITORIUM „JOSEPH SCHMIDT”	
7	CORP 'G' LABORATOR CERTeLAB	
8	CORP 'H' CLĂDIRE FACULTATE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
9	CORP I	
10	CORP 'J' LABORATOR INGINERIE ALIMENTARĂ	
11	CORP 'K' COMPLEX DE NATAȚIE ȘI KINETOTERAPIE	
12	CORP 'L' SALA DE SPORT ȘI ANEXĂ	
13	CORP 'M' OBSERVATOR ASTRONOMIC	
14	CORP 'N'	
15	TEREN DE SPORT ACOPERIT CU BALON PRESOSTATIC	
16	RESTAURANT STUDENȚESC ȘI SPĂLĂTORIE	
17	CAMIN 1	
18	CAMIN 2	
19	CAMIN 3	
20	CAMIN 4	
21	CABANA ȘI POTEL	
22	CENTRUL DE ÎNV. LA DISTANȚĂ GĂLĂNEȘTI	
23	CENTRUL DE ÎNV. LA DISTANȚĂ VATRA DORNEI	

Anexa 2. PO-UCC-02-A2 Formular Raport General de Inspecție:

 Universitatea Științelor și Tehnicilor Științelor și Tehnicilor	RAPORT INSPECȚIE URMĂRIRE CURENTĂ ÎN EXPLOATARE A CONSTRUCȚIEI	NR. INREG. / DATA Pag... din...	
(DENUMIRE CONSTRUCȚIE)			
DATE GENERALE: Funcțiunea: Anul construirii: Suprafața:mp Elemente constructive: <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura: • Suprastructura: 			
OBSERVAȚII PRIVIND DEGRADĂRILE CONSTATATE:			
MĂSURILE NECESARE A FI LUATE PENTRU ÎNLĂTURAREA EFECTELOR ACESTOR DEGRADĂRI:			
EXTINDEREA MĂSURILOR CURENTE (ANTERIOARE) DE URMĂRIRE A COMPORTĂRII ÎN TIMP:			
COMISIA DE INSPECȚIE	Numele:	Funcția:	Semnătura:
Presedinte		Director General Administrativ	
Vicepresedinte		Sef Serviciu Tehnic Investitii	
Membru		Sef Birou Tehnic Investitii	
Membru		Sef Birou Intretinere	
Membru		Sef Serviciu Social	
Membru		Administrator imobil inspectat	
Secretar		Responsabil R.U.C.C.	

Anexa 3. PO-UCC-02-A4 Listă de difuzare / retragere a documentelor Procedurii „Urmărirea comportării construcțiilor în exploatare”:

Listă de difuzare nr.	1	Denumire document difuzat, cod	Procedură PO-UCC-02 „Urmărirea construcțiilor în exploatare”
-----------------------	---	--------------------------------	--

Nr. ex.	Difuzare			Data retragerii	Observații
	Numele și prenumele	Data	Semnătura		
1.	D.G.A.				
2.	Șef Serv. Tehnic Investiții				
3.	Șef Serv. Social				
4.	Șef Birou Întreținere				
5.	Șef Birou P.A.A.T				
6.	R.U.C.C.				
7.					
8.					