



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÎREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 52 din data de 25 aprilie 2013

privind aprobarea reviziei aduse Procedurii privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului ERASMUS PO-DRIPC-06

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 96 din 22 decembrie 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative și H.G. 536/2011 cu modificările ulterioare privind organizarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, anexa 3, punctul 40 prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere Regulamentul programului LLP/Erasmus și contractul Erasmus încheiat între USV și ANPCDEFP;

Luând în considerare aprobarea în cadrul ședinței Senatului a propunerii de revizuire a Procedurii privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus (PO-DRIPC-06);

În baza Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizuirea Procedurii privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus (PO-DRIPC-06), conform anexei;

Art.2. Departamentul de Asigurare a Calității, Serviciul Afaceri Europene și facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex

FEFS + DSDU - *free*

TIA - *B*

FIESC - *CS*

FIT - *Wue*

FIG - *off*

FZSC - *if only*

FS - *the*

FSEAP - *IP*

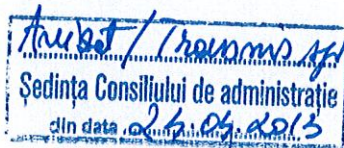
FSE + DSPP - *steel*

SAE - *Tanax*

CEAC *conquered that*

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Nr. 5611 / 10.04.2013

IS4/SAE



Susținut

Indurco

23.04.2013
Cstia CA, Proiect Proiecta
Voy J. Purici

REFERAT

În vederea bunei desfășurări a Programului Erasmus în universitatea noastră, supunem Consiliului de Administrație, spre aprobare, revizia nr. 1 a *Procedurii de calcul și plată a granturilor pentru studenți și personal, în cadrul Programului Erasmus (PO-DRIPC-06)*.

Vă mulțumim.

PRORECTOR,
COORDONATOR INSTITUȚIONAL ERASMUS,



Prof.univ.dr. Ștefan PURICI

16.04.2013
PRORECTOR Ștefan B. B.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-DRIPC-06

Ediția: 1

Revizia: 1

PROCEDURĂ

Calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 25.04.2013

PREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Ing. Carmen SOCIU	Secretar Serviciul Afaceri Europene	15.04.2013	
Verificat	Conf.univ.dr. Carmen CHAȘOVSCI	Director Serviciul de Afaceri Europene	15.04.2013	
Avizat	Prof.univ.dr. Ștefan PURICI	Prorector Coordonator Instituțional Erasmus	15.04.2013	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
4.1. Termeni și definiții	2
4.2. Abrevieri	2
5. CONȚINUT	2
5.1. Condiții generale	2
5.2. Calculul granturilor Erasmus pentru studenți	3
5.3. Calculul granturilor Erasmus pentru personalul didactic și nedidactic	4
6. RESPONSABILITĂȚI	6
7. DISPOZIȚII FINALE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează calculul și plata granturilor Erasmus pentru studenți și personal didactic și nedidactic din USV, care efectuează mobilități în universități din Uniunea Europeană, în cadrul programului LLP / Erasmus.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava care are responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea mobilităților efectuate în universități din Uniunea Europeană, în cadrul programului LLP / Erasmus.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Regulamentul Programului LLP/Erasmus;
- 3.2 Carta Universitară Erasmus;
- 3.3 Contractul Erasmus încheiat între USV și ANPCDEFP.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1 **Mobilitate Erasmus de studiu / plasament** – perioada de studiu/plasament de minim 3 luni și maxim 1 an universitar, petrecută de studenții USV într-o instituție parteneră din UE, în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord bilateral interinstituțional;
- 4.2 **Mobilitate Erasmus de predare – STA (teaching assignment)** – perioadă de timp de minim 1 zi și maxim 6 săptămâni, petrecută de un cadru didactic al USV, într-o universitate parteneră din UE, în scop de predare a minim 5 ore, în cadrul programului LLP / Erasmus, în baza unui acord bilateral interinstituțional;
- 4.3 **Mobilitate Erasmus de formare – STT (staff training)** - perioadă de timp de minim 5 zile lucrătoare și maxim 6 săptămâni, petrecută de un angajat al USV, (didactic sau nedidactic) într-o instituție parteneră din UE, în scop de formare, în cadrul programului LLP / Erasmus, în baza unui acord bilateral inter-instituțional;
- 4.4 **Caz de forță majoră** – cazul în care studentul este împiedicat să-și îndeplinească obligațiile contractuale din cauze care nu-i sunt imputabile (boală, deces, calamități, evenimente la universitatea gazdă care nu depind de acesta).

4.2. Abrevieri

ANPCDEFP	– Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
BPC	– Biroul de Programe Comunitare
CA	–Consiliul de Administrație
EUC	– European University Charter (Cartă Universitară Erasmus)
SAE	– Serviciul de Afaceri Europene
LLP	– Programul „Lifelong Learning Programme” al Uniunii Europene
SMS	-Mobilitate studentescă de studiu
SPS	-Mobilitate studentescă de plasament
UE	– Uniunea Europeană
STA	-Mobilitate personal didactic în scop de predare
STT	-Mobilitate personal didactic și nedidactic în scop de formare
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Condiții generale

- 5.1.1 ANPCDEFP trimite USV pentru semnare, contractual financiar, în care este menționat fondul total de care beneficiază într-un an universitar, pentru derularea mobilităților Erasmus de studenți și personal didactic și nedidactic.
- 5.1.2 Fondul Erasmus total alocat USV este structurat pe activități, astfel:
- Fond pentru mobilități studenți pentru studiu – SMS;
 - Fond pentru mobilități studenți pentru plasament – SMP;
 - Fond pentru mobilități personal didactic în scop de predare – STA;
 - Fond pentru mobilități personal didactic și nedidactic în scop de formare – STT;
 - Fond pentru organizarea mobilităților – OM.

5.2. Calculul granturilor Erasmus pentru studenți

- 5.2.1 Coordonatorul instituțional Erasmus supune CA spre aprobare, propunerea de calcul al grantului lunar pentru mobilitățile de studenți și a repartiției acestora pe facultăți, după algoritmul de mai jos, ținând cont de următoarele aspecte:
- în anul academic curent, grantul total primit de USV se bazează pe principiul „past performance”, adică în funcție de numărul de beneficiari din urmă cu 2 ani;
 - se urmărește întotdeauna o creștere a numărului de beneficiari, pentru a evita penalizarea USV ;
 - valoarea grantului național minim lunar impus de ANPCDEFP.

F_c USV – fondul Erasmus alocat USV pentru anul univ. urmator

N_c USV – numărul de beneficiari USV propus pentru anul univ. urmator

$N_{(c-2)}$ USV – numărul de beneficiari USV în anul univ. anterior (c -2)

$N_{(c-1)}$ USV – numărul de beneficiari USV în anul univ. curent (c -1)

Pentru a exista o creștere a numărului de mobilități,

$$N_{(c-2)} \text{ USV} < N_c \text{ USV} > N_{(c-1)} \text{ USV}$$

N_c fac. - numărul de beneficiari pe facultate pentru anul univ. urmator

$N_{(c-2)}$ fac. - numărul de beneficiari pe facultate în anul univ. anterior (c -2)

$$N_{(c-2)} \text{ fac.} = N_{(c-2)} \text{ fac. outgoing} + N_{(c-2)} \text{ fac. incoming}$$

$$N_{(c-2)} \text{ fac} \dots\dots\dots N_{(c-2)} \text{ USV}$$

$$N_c \text{ fac.} \dots\dots\dots N_c \text{ USV}$$

$$N_c \text{ fac.} = (N_{(c-2)} \text{ fac} \times N_c \text{ USV}) / N_{(c-2)} \text{ USV}$$

Se consideră că 1 beneficiar realizează 5 luni de mobilitate

A – numărul de luni realizat de USV în anul academic următor

$$A = 5 \times (N_c \text{ fac}1 + \dots\dots\dots N_c \text{ fac}9)$$

$$\text{Grant lunar} = F_c \text{ USV} / A$$

- 5.2.2 Calculul de mai sus se face pentru fiecare dintre cele două tipuri de mobilități: SMS și SMP.
- 5.2.3 După aprobarea de către CA a grantului lunar, coordonatorul instituțional Erasmus comunică coordonatorilor Erasmus pe facultăți, numărul de beneficiari care poate fi selectat, respectiv numărul de luni de mobilitate care se poate finanța.
- 5.2.4 Granturile Erasmus se acordă, de regulă, în quantum egal tuturor studenților. Totuși, coordonatorul instituțional Erasmus poate hotărî acordarea de granturi mai mari, în următoarele situații:
- student cu o situație socio-economică precară;

- b) student orfan;
- c) student asistat al Casei de Copii;
- d) student cu nevoi speciale (dizabilități);
- e) costuri de trai foarte ridicate în țara gazdă.

Fondurile pentru aceste diferențe de granturi pot proveni din :

- 1 - transferurile de sume permise prin contractul cu ANPCDEFP;
- 2. - sumele rămase disponibile din renunțări;
- 3. - fonduri suplimentare primite din partea ANPCDEFP;
- 4. – fonduri proprii ale facultăților din cadrul USV;
- 5. – sponsorizări, donații, proiecte complementare etc.

5.2.5 În cazurile de mai sus, granturile diferențiate se acordă pe bază de solicitări scrise și argumentate.

5.2.6 Grantul Erasmus maxim care se poate acorda studenților este cel impus de Comisia Europeană, în funcție de țara gazdă.

5.2.7 Dacă un student selectat renunță la mobilitatea Erasmus, grantul acestuia se distribuie unui student de pe lista de rezerve.

5.2.8 Dacă s-a epuizat lista de rezerve, se mai poate organiza un nou concurs de selecție sau grantul se poate redistribui studenților care au solicitat și au primit aprobare de prelungire a stagiului Erasmus.

5.2.9 Plata granturilor Erasmus se face prin transfer bancar, în 2 – 3 rate, astfel:

- a) rata 1 – înainte de plecarea în străinătate;
- b) rata 2 (dacă este cazul) – în timpul mobilității;
- c) rata 3 (max. 20%) – la întoarcerea din străinătate, pe baza documentelor prezentate de student.

5.2.10 În urma solicitărilor scrise ale studenților, în limita fondurilor disponibile, coordonatorul instituțional Erasmus poate suplimenta granturile inițial acordate, în următoarele cazuri:

- costuri ridicate de trai în țara gazdă;
- situații speciale survenite în timpul mobilității.

Fondurile pentru suplimentarea granturilor pot proveni din:

- fonduri rezultate din renunțarea de către beneficiari la mobilități;
- transferuri de sume neutilizate de la celelalte acțiuni, în limitele permise de ANPCDEFP;
- fonduri proprii ale facultăților din cadrul USV;
- sponsorizări, donații, proiecte complementare etc.

5.2.11. Grantul Erasmus poate fi diminuat în următoarele cazuri:

- studentul acumulează parțial numărul de credite contractat prin learning agreement și, în urma recunoașterii rezultatelor obținute de către acesta în străinătate, facultatea propune diminuarea grantului cu un anumit procent. Această propunere va fi făcută în urma analizării volumului de muncă depus de către student în străinătate și va fi menționată pe documentele de recunoaștere academică înaintate BPC.

- se scurtează perioada stagiului, din diverse motive.

5.2.12. Studentul returnează grantul Erasmus integral dacă:

- acumulează zero credite din totalul contractat prin learning agreement / training agreement;

- își întrerupe stagiul Erasmus din motive care nu constituie cazuri de forță majoră.

5.2.13 Orice plată a granturilor Erasmus se face prin transfer bancar din contul Erasmus al USV în conturile beneficiarilor, până la finalul perioadei cuprinse în contractul dintre USV și ANPCDEFP.

5.2.14 Orice modificare a grantului Erasmus inițial acordat se face prin act adițional la contractul financiar încheiat între USV și beneficiarul de mobilitate.

5.3. Calculul granturilor Erasmus pentru personalul didactic și nedidactic

- 5.3.1. Coordonatorul instituțional Erasmus supune CA spre aprobare, propunerea de calcul al grantului săptămânal pentru mobilitățile de personal didactic și nedidactic și a repartiției acestora pe facultăți, după algoritmul de mai jos, ținând cont de următoarele aspecte:
- în anul academic curent, grantul total primit de USV se bazează pe principiul „past performance”, adică în funcție de numărul de beneficiari din urmă cu 2 ani;
 - se urmărește întotdeauna o creștere a numărului de beneficiari, pentru a evita penalizarea USV ;

F_c USV – fondul Erasmus alocat USV pentru anul univ. urmator

N_c USV – numărul de beneficiari USV propus pentru anul univ. urmator

$N_{(c-2)}$ USV – numărul de beneficiari USV în anul univ. anterior (c -2)

$N_{(c-1)}$ USV – numărul de beneficiari USV în anul univ. curent (c -1)

Pentru a exista o creștere a numărului de mobilități,

$$N_{(c-2)} \text{ USV} < N_c \text{ USV} > N_{(c-1)} \text{ USV}$$

N_c fac. - numărul de beneficiari pe facultate în anul univ. urmator

$N_{(c-2)}$ fac. - numărul de beneficiari pe facultate în anul univ. anterior (c -2)

$$N_{(c-2)} \text{ fac.} = N_{(c-2)} \text{ fac. outgoing} + N_{(c-2)} \text{ fac. incoming}$$

$$N_{(c-2)} \text{ fac} \dots\dots\dots N_{(c-2)} \text{ USV}$$

$$N_c \text{ fac.} \dots\dots\dots N_c \text{ USV}$$

$$N_c \text{ fac.} = (N_{(c-2)} \text{ fac} \times N_c \text{ USV}) / N_{(c-2)} \text{ USV}$$

Se consideră că 1 beneficiar realizează 1 săptămână de mobilitate (5 zile lucrătoare)

$$\text{Grant săptămânal} = F_c \text{ USV} / N_c \text{ USV}$$

5.3.2. Calculul de mai sus se face pentru fiecare dintre cele două tipuri de mobilități: STA și STT.

5.3.3. După aprobarea de către CA a grantului lunar, coordonatorul instituțional Erasmus comunică coordonatorilor Erasmus pe facultăți, numărul de beneficiari care poate fi selectat, respectiv numărul de săptămâni de mobilitate care se poate finanța.

5.3.4. Granturile Erasmus se acordă în quantum egal tuturor cadrelor didactice / nedidactice. Totuși, coordonatorul instituțional Erasmus poate hotărî acordarea de granturi mai mari, în următoarele cazuri:

- persoane cu situație socio-economică precară;
- costuri de trai foarte ridicate în țara gazdă;
- persoane cu nevoi speciale.

Fondurile pentru aceste diferențe de granturi pot proveni din :

- a) transferurile de sume permise prin contractul cu ANPCDEFP;
- b) sumele rămase disponibile din renunțări;

5.3.5. În cazurile de mai sus, granturile diferențiate se acordă pe bază de solicitări scrise și argumentate;

5.3.6. Dacă un cadru didactic / nedidactic renunță la mobilitate, grantul alocat se redistribuie unei persoane de pe lista de rezerve.

5.3.7. După epuizarea listei de rezerve, se organizează un nou proces de selecție.

5.3.8. În urma solicitărilor scrise ale personalului didactic - nedidactic, în limita fondurilor disponibile, coordonatorul instituțional Erasmus poate suplimenta granturile inițial acordate, în următoarele cazuri:

- costuri ridicate de trai în țara gazdă;
 - situații speciale survenite în timpul mobilității.
- Fondurile pentru suplimentarea granturilor pot proveni din:
- fonduri rezultate din renunțarea de către beneficiari la mobilități;
 - transferuri de sume neutilizate de la celelalte acțiuni, în limitele permise de ANPCDEFP;
 - alte situații.
- 5.3.9. Grantul Erasmus va fi restituit integral de către beneficiar dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile menționate în contractul încheiat cu USV.
- 5.3.10. Orice plată a granturilor Erasmus se face prin transfer bancar din contul Erasmus al USV în conturile beneficiarilor, până la finalul perioadei cuprinse în contractul dintre USV și ANPCDEFP;
- 5.3.11. Orice modificare a grantului Erasmus inițial acordat se face prin act adițional la contractul financiar încheiat între USV și beneficiarul de mobilitate.
- 5.3.12. Plata grantului se face prin transfer bancar, în contul cadrului didactic / nedidactic, după caz, astfel:
- într-o singură rată, plătită anterior plecării în străinătate;
 - în două rate: - rata 1 – înainte plecării în străinătate;
 - rata 2 – după întoarcerea din străinătate.
- 5.3.13. Secretariatul SAE și Serviciul Buget – Finanțe întocmesc documentele de plată a granturilor Erasmus.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul instituțional Erasmus** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) efectuează calculul granturilor Erasmus și repartiția mobilităților pe facultăți și le prezintă CA spre aprobare;
 - b) transmite facultăților hotărârea CA în ceea ce privește calculul granturilor Erasmus repartiția mobilităților pe facultăți pentru studenți și personal didactic / nedidactic;
 - c) hotărăște acordarea granturilor diferențiate, și a suplimentărilor de granturi.
- 6.2. **Consiliul de Administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aprobă propunerile de calcul al granturilor Erasmus și repartiția pe facultăți a mobilităților pentru studenți și personal didactic / nedidactic, prezentate de către coordonatorul instituțional Erasmus.
- 6.3. **Serviciul Afaceri Europene** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește referatele de plată a granturilor Erasmus, pe parcursul perioadei contractuale;
- 6.4. **Serviciul Buget – Finanțe** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește documentele de plată a granturilor Erasmus;
 - b) contabilizează fondurile disponibile;
 - c) informează periodic coordonatorul instituțional Erasmus despre situația fondurilor Erasmus.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei revizii de procedură este de competența Senatului USV.
- 7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Coordonatorul Instituțional Erasmus.
- 7.4. Prezenta procedură înlocuiește ediția 1 aprobată prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 149 / 16.11.2010.

