



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. 155 din data de 12 decembrie 2013

cu privire la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Limbi și Culturi Străine SYNERGIA LINGUARUM

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Codul muncii, actualizat și Contractul colectiv de muncă unic nr. 59495/19.12.2012 ;

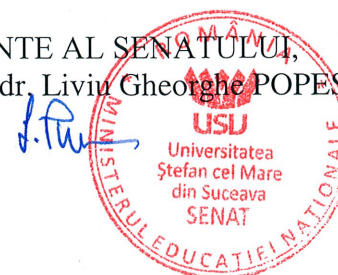
Luând în considerare aprobarea în cadrul ședinței Senatului din data de 12 decembrie 2013 a referatului transmis de către directorul Departamentului de Limbi și Literaturi Străine, înregistrat cu nr. 20344/09.12.2013 avizat de către Consiliul de Administrație în data de 10.12.2013;

În baza Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Limbi și Culturi Străine Synergia LINGUARUM*, conform anexei.

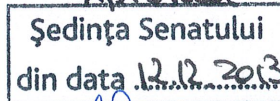
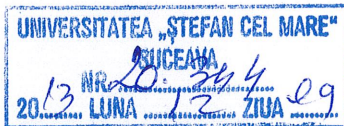
Art.2. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării și Direcția Economică și Resurse Umane vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./ A.I./lex.



Se vor mai aduce
modificări (penultimă)

FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE



Domnule Rector,

Subsemnata, prof. univ. dr. Gina MĂCIUCĂ, Director al Centrului de Limbi și Culturi Străine SYNERGIA LINGUARUM (CLCSSL), vă rog să aprobați următoarele modificări în cadrul Regulamentului 56 de organizare și funcționare a centrului:

1) Paragraful **5.5.1 Activitatea administrativă**, se modifică de la

„Într-o primă fază, funcția de secretar va fi îndeplinită de o persoană care este în prezent angajată ca secretară a FLSC. După deblocarea posturilor pentru personalul administrativ și auxiliar din învățământ, această funcție va fi preluată de laborantul DLLS”

la

„Funcția de secretar este deținută de o persoană angajată și remunerată din veniturile Centrului”.

2) Paragraful **5.5.2 Activitatea financiară**, se modifică de la

„Evidența contabilă este ținută de contabilul USV care se ocupă cu finanțele FLSC, iar încasarea taxelor se face prin intermediul casieriei USV. Plata cadrelor didactice și a personalului tehnic, auxiliar și administrativ este asigurată din încasări, în conformitate cu normele financiare ale USV”

la

„Evidența contabilă este ținută de unul din contabilii USV iar încasarea taxelor se face prin intermediul casieriei USV. Plata cadrelor didactice și a personalului tehnic, auxiliar și administrativ este asigurată din încasări, în conformitate cu normele financiare ale USV”.

3) În Anexa 1 la Regulamentul 56 de organizare și funcționare a centrului, la “Tipuri de cursuri și tarifele aferente”, **NOTA 1** se modifică de la

„Formația minimă este de 15 cursanți iar cea maximă de 20. Tipurile de cursuri vor fi diversificate ulterior, pe măsură ce CLCSSL își va lărgi gama de activități și a relațiilor de colaborare”

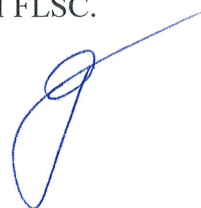
la

C5

„Formația minimă este de 15 cursanți iar cea maximă de **30**. Tipurile de cursuri vor fi diversificate ulterior, pe măsură ce CLCSSL își va lărgi gama de activități și a relațiilor de colaborare”.

Ca motivație la modificările din paragraful **5.5.1** atașez prezentului referat o copie după referatul întocmit de subsemnata și înaintat doamnei Decan al FLSC.

Cu stimă,



30.11.2013

*De acord,
Me*

G.M./G.M./lex.