



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 90 din data de 31 iulie 2013

cu privire la revizia Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea în cadrul ședinței Senatului a reviziei *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizia *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, conform anexei;

Art.2. Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității, Comisia de Evaluare și asigurare a calității și facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 40

Ediția:	2
Revizia:	1

Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 31.07.2013

Președinte Senat,

Conf.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	07.06.2013	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	10.06.2013	
Avizat	Popa Valentin	Rector	23.07.2013	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții preliminare.....	3
5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii	4
5.3. Întocmirea Raportului de autoevaluare.....	5
5.4. Monitorizarea programelor de studii	6
5.5. Evaluarea programelor de studii.....	6
6. RESPONSABILITĂȚI	7
7. DISPOZIȚII FINALE.....	8
8. ANEXE.....	8

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență și masterat – învățământ de zi / ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea Educației Naționale.
- 3.2. **Legea nr. 87 / 2006** – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității
- 3.3. **Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță** elaborate de ARACIS.
- 3.4. **Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior** elaborat de ARACIS.
- 3.5. **Standardele specifice elaborate de ARACIS** - pentru programele de studii din domeniile fundamentale.
- 3.6. **Legea nr. 288 / 2004** – privind organizarea studiilor universitare, modificată de **Legea nr. 346 / 2005**
- 3.7. **HG nr. 404 / 2006** – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **Program de studiu** (specializare) – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.
- 4.4.2 **Raport de autoevaluare** (Raportul de evaluare internă) - document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studiu, pentru acreditarea unui program de studiu existent sau pentru certificarea periodică.

4.2. Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
DSPP	– Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
ECTS	– Sistemul european de credite transferabile
ID	– Învățământ la distanță
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
CF	– Consiliul Facultății

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este o componentă de bază a activităților academice din universitate.
- 5.1.2 Programele de studii se diferențiază în funcție de:
 - a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;

- b) forma de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.;
 - c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- 5.1.3 Un program de studiu se concretizează prin:
- a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
 - b) programe sau fișe ale disciplinelor (programe analitice) în care sunt formulate: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării și evaluării și competențele asigurate studenților;
 - c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studiu;
 - d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studiu.
- 5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii**
- 5.2.1 Programele noi de studii se inițiază la propunerea departamentelor și / sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii pentru studii universitare de licență și masterat.
- 5.2.2 Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces verbal de avizare a propunerii în CF), se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- 5.2.3 Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere:
- a) programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;
 - b) reglementările naționale și europene, specifice domeniului și să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.
- 5.2.4 După obținerea avizului Consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității programului de studiu propus este înaintat Senatului USV pentru a primi acordul de principiu privind funcționarea.
- 5.2.5 După obținerea aprobării din partea Senatului USV, proiectarea conținutului programului de studiu va fi făcută de un colectiv propus de conducerea departamentului și aprobat de Consiliul facultății. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizie a decanului.
- 5.2.6 Proiectarea programului de studiu și întocmirea Raportului de autoevaluare are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:
- a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studiu;
 - b) elaborarea planului de învățământ ținând cont de prevederile procedurii PO-01 Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;
 - c) întocmirea programelor analitice / fișele disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, diferențiat pentru programele de licență, formular R40 – F01 și pentru programele de master, formular R40 – F02;
 - d) întocmirea proiectului statului de funcții pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 1,5 sau 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în R49 Regulament pentru întocmirea statelor de funcții;
 - e) prezentarea CV-urilor și a activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii;
 - f) stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studiu;

- g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
 - h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.
- 5.2.7 Documentația Raportului de autoevaluare, în forma finală, aferentă programului de studiu propus, va fi analizată de:
- a) departamentul coordonator, pentru avizare;
 - b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS;
 - c) Consiliul facultății pentru avizare.
- 5.2.8 Pentru a fi aprobat, un program de studiu trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS la nivelul minim.
- 5.2.9 (1) După avizare în CF, raportul de autoevaluare va fi înaintat, în format electronic (Word), împreună cu anexele sale (Word, Excel sau pdf, după caz), pe două CD-uri, către CEAC din universitate, care va întocmi un referat de avizare / respingere, referat ce va fi înaintat rectorului universității. (2) Avizul acordat de CEAC-USV pentru un program de studii este valabil maximum 6 luni de zile de la data emiterii.
- 5.2.10 (1) Anexele care trebuie să însoțească raportul de autoevaluare vor fi cele precizate în Anexa 6, păstrându-se obligatoriu numerotarea din listă. (2) Dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, se vor numerota după modelul II.aa_1, II.aa_2..., sau se vor numerota în continuarea celor existente. (3) Pentru programele de master, pot lipsi anexele care nu sunt necesare, dar fără a modifica notarea inițială din Anexa 6.
- 5.2.11 (1) Programul de studiu care a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV va fi propus, de către rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (2) După aprobarea Senatului USV, documentația se trimite, de regulă, în maxim două săptămâni la ARACIS, în formatul solicitat de către acesta (format tipărit și pdf pe 3 CD-uri). Pentru formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se va depune pe suport de hârtie un singur exemplar din Raportul de autoevaluare, în original, fără anexele justificative. (3) Varianta electronică integrală a raportului de autoevaluare și anexele aferente vor fi încărcate pe site-ul / platforma instituției; coordonatele de acces (nume utilizator și parolă) vor fi comunicate la finalul Raportului de autoevaluare de pe suport de hârtie.
- 5.2.12 În cazul unui aviz negativ din partea CEAC din universitate sau a Senatului USV, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studiu, urmând ca procedura de aprobare să se reia.

5.3. Întocmirea Raportului de autoevaluare

- 5.3.1 Raportul de autoevaluare se întocmește având ca principale documente de referință:
- a) Metodologia de evaluare externă, standardele specifice ale comisiilor de experți permanenți pe domenii, lista indicatorilor de performanță a ARACIS.
 - b) Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior; Partea I – Evaluare externă în vederea acreditării Programelor de Studii.
- 5.3.2 Raportul de auto-evaluare are trei părți (Anexa 2):
- a) **Introducere** (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției) – maxim 10 pagini
 - b) **A doua parte**, de maximum 30 de pagini, cuprinde datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță din Metodologie și prezintă în tabelele adecvate gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic și se face o analiză SWOT a datelor din Raportul de autoevaluare.

- c) **A treia parte**, conține, sub formă de anexe, toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare. Orice informație inclusă în primele două părți ale raportului de autoevaluare și care nu este asociabilă cu documentele justificative este considerată ca redundantă și nu se ia în considerație.
- 5.3.3 Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor standardelor acestora și atașarea documentelor justificative prezentate în tabelele sinoptice, grafice etc.
- 5.3.4 Redactarea raportului de autoevaluare impune respectarea următoarelor reguli:
- Conținutul raportului și anexele vor fi scrise cu caractere Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, la un rând și jumătate.
 - Filele raportului se numerotează în colțul din dreapta sus.
 - Fiecare pagină va cuprinde numele universității și va purta ștampila universității.
 - Pe ultima pagină a dosarului se va scrie:
„Prezentul dosar conține... file” în cifre, iar între paranteze în litere.
Numele și semnătura coordonatorului programului de studiu
Semnătura, data și ștampila universității.
- 5.3.5 Raportul de autoevaluare se tipărește alb-negru și / sau color, pe hârtie albă, format A4, față-verso.
- 5.3.6 **Succesiunea documentelor îndosariate pentru autoevaluare este:**
- Adresa de înaintare a dosarului (Anexa 3).
 - Coperta internă (Anexa 4)
 - Adresă de înaintare aviză de rector (Anexa 5)
 - Dovada de plată a taxei
 - Raportul de autoevaluare.

5.4. Monitorizarea programelor de studii

- 5.4.1 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.
- 5.4.2 Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului prin coordonatorii de programe de studii și va avea în vedere următoarele aspecte:
- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu;
 - nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu;
 - respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în programele analitice ale tuturor disciplinelor din Planul de învățământ;
 - aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
 - asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
 - adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.
- 5.4.3 La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice implicate în programul de studiu, structurile organizatorice ale calității la nivel de facultate și universitate și studenții.
- 5.4.4 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu, întocmit de responsabilul de program, ce va fi analizat în ședință de departament și în consiliul facultății.

5.5. Evaluarea programelor de studii

- 5.5.1 Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:

- a) evaluare internă (autoevaluare);
 - b) evaluare externă.
- 5.5.2 Anual, pentru fiecare program de studiu se va elabora un raport de evaluare care va cuprinde obligatoriu datele referitoare la capitolele 2.1.2...2.1.6 și 2.3 din Anexa 2.
- 5.5.3 Raportul de evaluare internă a programului de studiu (autoevaluarea) va avea o structură conform părții a doua din Anexa 2.
- 5.5.4 În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS, doar pentru anul în care se realizează raportarea.
- 5.5.5 CEAC din facultăți și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, respectiv în Senatul USV și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități. Raportul va fi înaintat CEAC din USV în luna februarie, în format tipărit și electronic.
- 5.5.6 Raportul anual al CEAC din USV va fi publicat pe site-ul universității.
- 5.5.7 Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.
- 5.5.8 Evaluarea periodică externă a programelor de studii se va face în baza procedurilor de evaluare externă elaborate de ARACIS:
- a) în vederea acreditării: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
 - b) pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din universități / evaluarea externă instituțională.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul programului de studiu** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studiu;
 - b) coordonează procesul de elaborare a programului de studiu;
 - c) stabilește, împreună cu echipa de proiect, titularii de discipline;
 - d) monitorizează modul de întocmire a programelor analitice / fișelor disciplinelor;
 - e) monitorizează și îmbunătățește programul de studiu;
 - f) asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
 - g) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - h) păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studiu;
 - i) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ certificare periodică;
 - j) participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS.
- 6.2 Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine decanului/ directorului DSPP, coordonatorului programului de studiu și CEAC din facultate.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către directorul de departament și decan.
- 7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 169 din 08.11.2012.

8. ANEXE

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 8.1 | Programa analitică / Fișa disciplinei program de licență | R40 – F01 |
| 8.2 | Programa analitică / Fișa disciplinei program de master | R40 – F02 |
| 8.3 | Conținutul Raportului de autoevaluare | Anexa 2 |
| 8.4 | Adresa de înaintare a dosarului | Anexa 3 |
| 8.5 | Coperta internă | Anexa 4 |
| 8.6 | Adresă de înaintare aviză de rector | Anexa 5 |
| 8.7 | Lista anexelor care însoțesc raportul de autoevaluare | Anexa 6 |

PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii / calificarea	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități:	

Total ore studiu individual	
Total ore pe semestru	
Numărul de credite	

4. Preconțiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		•
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	•
	•

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			

Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică
a programelor de studii

Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
•			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului

PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii / calificarea	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
Tutoriat	
Examinări	
Alte activități:	

Total ore studiu individual	
Total ore pe semestru	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•
------------------------	---

Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	•
	•

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
•			

Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică
a programelor de studii

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului

CONȚINUTUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII

PARTEA I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

- 1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective
 - 1.2. Dinamica dezvoltării universității și asigurarea calității în universitate
 - 1.3. Analiza SWOT.
 - 1.4. Încadrarea programului evaluat în politica universității (se completează la facultăți)
- Anexe (I.0. - ...)

PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDIU

2.1. Cerințe normative

- 2.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare
- 2.1.2. Personalul didactic
- 2.1.3. Conținutul procesului de învățământ
- 2.1.4. Studenții
- 2.1.5. Cercetarea științifică
- 2.1.6. Baza materială
- 2.1.7. Activitatea financiară
- 2.1.8. Activitatea managerială și instituțională

Anexe (II.0 - ...)

2.2. Criterii și standarde de performanță

- A. Capacitatea instituțională
Anexe (A.1. -)
- B. Eficacitate educațională
Anexe (B.1. - ...)
- C. Managementul calității
Anexe (C.1 - ...)

2.3. Concluzii și analiza SWOT



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax: +40 230 520080, e-mail: rector@usv.ro

Codul Universității 40 / Nr..... /
Nr. înregistrare ARACIS / Data.....

Către CONSILIUL ARACIS București

SENATUL

Universității Ștefan cel Mare din Suceava a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87 / 2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **AUTORIZAREA PROVIZORIE** a următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programelor de studii de **LICENȚĂ / MASTER**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **MASTERAT**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **AUTORIZAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **ACREDITAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**:.....
- **D.P.P.D**

Vă rugăm să ne comunicați data la care urmează să ne prezentăm pentru încheierea contractului de prestări servicii cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731 / 2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,
LS

Notă: Persoana de contact estetel.....fax.....E-mail.....



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Email: rector@usv.ro

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ pentru

Programul de studiu:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Suceava

.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229
Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax. +40 230 520080



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Agenția Română pentru Asigurarea
Calității în Învățământul Superior

Email: rector@usv.ro

Nr. de înregistrare /

Nr. de înregistrare /

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru

Programul de studiu:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Coordonator program de studiu (persoană de contact):

.....

tel:; e-mail:

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii
universitare.

RECTOR,

LS

SUCEAVA

.....

Partea I. Prezentarea Universității Ștefan cel Mare din Suceava

Cod anexă	PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII
	I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia
Anexa I.00	Act înființare USV, denumire, sediu
Anexa I.01	Carta USV 2011
Anexa I.02	Regulament intern USV 2012
Anexa I.03	Cod de etică și deontologie profesională universitară – extras din Carta USV
Anexa I.04	Decizie de numire comisie de etică
Anexa I.05	Regulament Comisie de etică
Anexa I.06	Organigrama USV 2013
Anexa I.07	Metodologia de alegeri
Anexa I.08	Lista studenților reprezentanți aleși în organismele de conducerea USV 2013
Anexa I.09	Statutul studentului reprezentant
Anexa I.10	Plan strategic USV 2012-2015
Anexa I.11	Plan operațional 2013
Anexa I.12	Lista documentelor și actelor normative
Anexa I.13	Conexiuni internaționale USV. Universități partenere
Anexa I.14	Regulamentul compartimentului de audit
Anexa I.15	Rapoarte de audit 2008-2012
Anexa I.16	Personalul didactic din USV
Anexa I.17	Regulamentul de ocupare a posturilor didactice vacante
	I.2. Dinamica performanțelor
	I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității
	I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate
Anexa I.18	Structura pe facultăți și programe de studii
Anexa I.19	Statutul juridic al programelor de studiu din USV 2012
Anexa I.20	Oferta educațională a USV
Anexa I.21	Evoluția numărului total de studenți în USV
Anexa I.22	Dinamica studenților absolvenți – angajați – studiu CCOC
Anexa I.23	Rezultate ale activităților profesionale ale studenților
Anexa I.24	Chestionare absolvenți
Anexa I.25	Regulament cadru pentru păstrarea evidenței studenților
Anexa I.26	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada 2008-2012
Anexa I.27	Indicatori sintetici ai execuției bugetului de venituri și cheltuieli 2008-2012
Anexa I.28	Universități atestate CNCISIS
Anexa I.29	Activitatea de cercetare științifică în USV
Anexa I.30	Centre de cercetare USV
Anexa I.31	Spații de învățământ proprii
Anexa I.32	Patrimoniul USV. Acte de proprietate
Anexa I.33	Raport activitate bibliotecă 2008-2012
Anexa I.34	Programe interuniversitare 2005-2012
Anexa I.35	Dinamica DCTI. Structura sistemului informatic universitar
	I.2.3. Servicii oferite studenților
Anexa I.36	Cămine studențești. Centralizator spații, indicatori de spațiu conform destinației
Anexa I.37	Restaurant studențesc
Anexa I.38	Activități cultural-artistice
Anexa I.39	Baze sportive
Anexa I.40	Asistența medicală în USV
Anexa I.41	Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților 2007-2011
Anexa I.42	Regulament și procedura privind acordarea și plata burselor
Anexa I.43	Numărul de burse și sumele alocate
Anexa I.44	Decizii taxe 2012-2013
	I.2.4. Managementul calității în USV
Anexa I.45	Declarația de politică și autoritate în domeniul calității 2012
Anexa I.46	Regulament de funcționare CEAC USV
Anexa I.47	Decizii constituire CEAC USV

Anexa I.48	Decizii constituire CEAC - facultăți
Anexa I.49	Relațiile sistemului de management al calității
Anexa I.50	Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii
Anexa I.51	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților
Anexa I.52	Regulament și proceduri - Evaluarea personalului didactic 2013.pdf
Anexa I.53	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu
Anexa I.54	Raport privind evaluarea personalului didactic de către studenți 2008-2013
Anexa I.55	Site Calitate USV
Anexa I.56	Rapoarte de evaluare internă programe de studiu
Anexa I.57	Codul de asigurare a calității
Anexa I.58	Programe de pregătire în domeniul programului de studii din UE și alte state ale lumii

Partea II. Autoevaluarea programului de studii

2.1. Cerințe normative obligatorii (max. 20 pagini, material specific programului de studii)

Cod anexă	2.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a USV, misiunea și obiectivele programului de studii
	2.1.1.1. Documente oficiale de acreditare program studii
Anexa II.00	HG nr. / Act înființare facultate organizatoare program studii
Anexa II.01	HG nr. / Autorizare program studii
Anexa II.02	HG nr. / Acreditare program studii
	2.1.1.2. Facultatea, catedre, departamente ce susțin programul de studii
Anexa II.03	Organigrama facultății organizatoare
Anexa II.04	Prezentare departamente organizatoare program studii
	2.1.1.3. Misiune, obiective, oportunitatea și specificitatea programului de studii
Anexa II.05	Misiunea și obiectivele programului de studii în corespondența cu cadrul național al calificărilor
	2.1.1.4. Conducere și administrație
Anexa II.06	Planul strategic al facultății coordonatoare
Anexa II.07	Planul operațional al facultății coordonatoare
	2.1.2. Personalul didactic
	2.1.2.1. Modul de acoperire a posturilor aferente programului de studii cu personal didactic
Anexa II.08	Lista personalului didactic (model Anexa I ARACIS) ce deservește programul de studii (din toate departamentele care deserveșc programul de studii)
Anexa II.09	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii
Anexa II.10	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deserveșc programul de studii)
Anexa II.11	Număr total de posturi ocupate de fiecare din cadrele didactice ce deserveșc programul de studii (max. 3 posturi). Tabel declarații pe propria răspundere
Anexa II.12	Lista cadrelor didactice și a disciplinelor susținute
Anexa II.13	Documente ocupare posturi vacante prin plata cu ora
Anexa II.14	Recapitulație state funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice
	2.1.2.2. Cadrul legal de ocupare a posturilor didactice
Anexa II.15	Lista personalului didactic titularizat ce deservește programul de studii (pe departamente)
Anexa II.16	Decizii titularizare pe post
Anexa II.17	Diplome de doctor
Anexa II.18	Diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice
Anexa II.19	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii
Anexa II.20	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa II.21	Lista personalului didactic asociat (maxim 1 post didactic)
Anexa II.22	Declarații scrise pe propria răspundere, cadre didactice asociate (la USV și la angajator de baza)
Anexa II.23	Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani
Anexa II.24	Aprobarea Senatului USV pentru susținerea de activități didactice de către cadrele didactice la pensie
	2.1.2.3. Susținerea activităților didactice prin material didactic corespunzător
Anexa II.25	Lista manualelor didactice elaborate (pe disciplinele din planul de învățământ)
	2.1.3. Conținutul procesului de învățământ
	2.1.3.1. Planurile de învățământ, structura, corelare cu misiunea declarată a programului de studii
Anexa II.26	Structura anului universitar aprobat pentru facultate
Anexa II.27	Planurile de învățământ după care a funcționat programul de studii

Anexa II.28	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a RNCSIS)
Anexa II.29	Compatibilitatea planului de învățământ cu planuri similare din UE și alte state ale lumii
Anexa II.30	Publicare pe site-facultate a planurilor de învățământ (print screen pagina web)
	2.1.3.2. Programe analitice / fișele disciplinelor
Anexa II.31	Fișele disciplinelor
Anexa II.32	Stagii de practică. Convenții de colaborare
	2.1.4. Studenții
	2.1.4.1. Admiterea studenților
Anexa II.33	Ghidul studentului (elaborat de facultate)
Anexa II.34	Metodologie pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa II.35	Dinamica admiterii din ultimii cinci ani
	2.1.4.2. Desfasurarea procesului de învățământ
Anexa II.36	Formațiile de studiu
Anexa II.37	Orarul programului de studii (sem. 1 și 2). Ore la dispoziția studenților
Anexa II.38	Promovabilitatea studenților pe fiecare din ultimii cinci ani de studii
Anexa II.39	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Anexa II.40	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Anexa II.41	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Anexa II.42	Modele documente de evidență rezultate obținute de studenți pe parcursul școlarizării (catalog note, registru matricol)
	2.1.4.3. Examen de absolvire, eficacitatea procesului de învățământ
Anexa II.43	Metodologia privind desfășurarea examenului de licență / diplomă / disertație
Anexa II.44	Promovabilitatea promoțiilor de absolvenți din ultimii cinci ani
Anexa II.45	Model foaie matricolă
Anexa II.46	Nivel de satisfacție al studenților facultății
Anexa II.47	Încadrarea în piața muncii a absolvenților
Anexa II.48	Continuarea studiilor prin programe de studii de masterat / doctorat
	2.1.5. Cercetarea științifică
	2.1.5.1. Planul de cercetare științifică
Anexa II.49	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii, corelat cu misiunea și planul strategic al facultății
	2.1.5.2. Lucrări de cercetare științifică
Anexa II.50	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic în ultimii cinci ani (lista lucrărilor 2008-2012)
Anexa II.51	Participarea studenților la activitatea de cercetare
Anexa II.52	Simpozioane studențești organizate de facultate
Anexa II.53	Premii obținute de cadrele didactice pentru activitatea de cercetare științifică
Anexa II.54	Premii obținute de studenți pentru activitatea de cercetare științifică / profesională
	2.1.5.3. Manifestări științifice organizate de facultate, publicații proprii
Anexa II.55	Conferințe, simpozioane organizate de facultatea coordonatoare
Anexa II.56	Reviste, periodice ce apar sub îngrijirea facultății coordonatoare
	2.1.6. Baza materială
	2.1.6.1. Spații de învățământ și dotarea acestora
Anexa II.57	Lista spațiilor de învățământ proprii, închiriate de facultate
Anexa II.58	Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii
Anexa II.59	Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (săli curs, seminar, laborator)
Anexa II.60	Licențe software utilizate în procesul didactic
Anexa II.61	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (min. 1 calculator la doi studenți)
	2.1.6.2. Spații de cercetare și dotarea lor
Anexa II.62	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă
Anexa II.63	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă
	2.1.6.3. Biblioteci universitare
Anexa II.64	Săli de lectură (program studiu)
Anexa II.65	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Anexa II.66	Fond de carte de specialitate / ani de studii / discipline din planul de învățământ, (min. 50% din ultimii 10 ani, nr. de exemplare)
Anexa II.67	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii

	2.1.7. Activitatea financiară
Anexa II.68	Buget de venituri și cheltuieli facultate organizatoare program
Anexa II.69	Ponderea cheltuielilor salariale în bugetul facultății
Anexa II.70	Plan investiții în baza materială la nivelul facultății
	2.1.8. Activitatea managerială
	2.1.8.1. Alegerea organelor colective de conducere
Anexa II.71	Membri ai structurilor de conducere

2.2. Criterii, standarde și indicatori de performanță

Cod anexă	A. Capacitatea instituțională
	A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale
	IPA.1.1.1. Misiune și obiective
Anexa I.00	HG nr. 225 / 7.03.1990 Act înființare USV
	IPA.1.1.2. Integritate academică
	IPA.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică
	IPA.1.2.1. Sistemul de conducere
	IPA.1.2.2. Managementul strategic
	IPA.1.2.3. Administrație eficientă
	A.2. Baza materială
	IPA.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități
	IPA.2.1.2. Dotare
	IPA.2.1.3. Resurse financiare
	IPA.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți
	B. Eficacitatea educațională
	B.1. Conținutul programelor de studii
	IPB.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție
	IPB.1.1.2. Practici de admitere
	IPB.1.2.1. Structura programelor de studii
	IPB.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii
	IPB.1.2.3. Relevanța programelor de studii
	B.2. Rezultatele învățării
	IPB.2.1.1. Valorificarea calificării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii
	IPB.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare
	IPB.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate
	IPB.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare
	IPB.2.1.5. Orientarea în cariera a studenților
	B.3. Activitatea de cercetare științifică
	IPB.3.1.1. Programarea cercetării
	IPB.3.1.2. Realizarea cercetării
	IPB.3.1.3. Valorificarea cercetării
	B.4. Activitatea financiară a organizației
	IPB.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli
	IPB.4.1.2. Contabilitate
	IPB.4.1.3. Auditare și răspundere publică
	C. Managementul calității
	C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
	IPC.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității
Anexa II.72	Componența comisiei CEAC facultate
	IPC.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității
Anexa II.73	Plan operațional CEAC facultate
	C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
	IPC.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
Anexa II.74	Procese verbale de analiză program studii, analiza fișe discipline în colective de specialitate, raport anual asupra calității programului de studii, raport CEAC facultate privind raportul de autoevaluare a

	programului de studii
	IPC.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări
	C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
	IPC.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent
Anexa II.75	Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară
	IPC.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii
	C.4. Proceduri de evaluare periodică a corpului profesoral
	IPC.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
Anexa II.76	Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
	IPC.4.1.2. Evaluarea colegială
Anexa II.77	Rezultate evaluare colegială
	IPC.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți
Anexa II.78	Rezultate evaluare personal didactic de către studenți
	IPC.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității
Anexa II.79	Rezultate evaluare personal didactic de către managementul facultății
Anexa II.80	Rezultate autoevaluare cadre didactice (tabel rezultate F09)
	C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
	IPC.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare
	IPC.5.1.2. Predarea ca sursa a învățării
	IPC.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare
Anexa II.81	Burse, tabere studențești
Anexa II.82	Program de consultații, tutoriat asigurat de studenți, programe de recuperare activități didactice
	IPC.5.1.4. Servicii studențești
	C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
	IPC.6.1.1. Baze de date și informații
	C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
	IPC.7.1.1. Oferta de informații publice
Anexa II.83	Print screen-uri pagini web site facultate
	C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii
	IPC.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității
Anexa II.84	Raportul anual de calitate al facultății (perioada 2008-2012); Print screen, pagina web



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. 90 din data de 31 iulie 2013

cu privire la revizia Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea în cadrul ședinței Senatului a reviziei *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizia *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, conform anexei;

Art.2. Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității, Comisia de Evaluare și asigurare a calității și facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU

CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.

