



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 92 din data de 31 iulie 2013

**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului de
Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii (DAGPSPM)**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea în cadrul ședinței Senatului a *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii*;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii*, conform anexei;

Art.2. Prorectorul baza materială și probleme studentești, Coordonatorul Departamentului de de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii și Comisia de Evaluare și Aigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R DAGPSPM

Ediția: 1

Revizia: 0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ANALIZĂ ȘI GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIETEI MUNCII (DAGPSPM)

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 31.07.2013

Președinte Senat,

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Boghean Florin	Director departament	26.07.2013	
Verificat	Prelipcean Gabriela	Prorector	26.07.2013	
Avizat	Popa Valentin	Rector	31.07.2013	

CUPRINS

1. PREAMBUL	2
2. DISPOZIȚII GENERALE	2
3. OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII	2
4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
5. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI.....	3
6. BAZA DE DATE	3
7. ACTIVITĂȚI ORGANIZATE DE DAGPSPM.....	4
8. BAZA MATERIALĂ	4
9. DISPOZIȚII FINALE	4

1. PREAMBUL

Preocuparea Ministerului Educației Naționale din România, respectiv a Direcției Generale Învățământ Superior pentru oferirea de noi oportunități de angajare a absolvenților, inclusiv a migranților reîntorși în țară și a șomerilor s-a concretizat și în proiectul POSDRU86/1.2/S/52422 „*Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii*”.

În cadrul acestui proiect, bazat pe necesitatea îmbunătățirii adaptării sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare, pe un eșantion de 50 de instituții de învățământ superior de stat și particular, acreditate, se înființează o nouă structură denumită: **Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii**. Acest departament este creat pentru dezvoltarea și consolidarea unei rețele de bune practici în colectarea de date în cadrul universităților dar și între universități, va avea atribuții privind gestiunea locurilor scoase la concurs la admitere (conform fișei postului), în relația sa cu piața muncii la nivel local, regional și național.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. *Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii* (DAGPSPM) este o entitate academică care funcționează în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Art.2. DAGPSPM are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare absolvenților, cu o componentă importantă - migranții reîntorși în țară și șomerii cu studii superioare, bazat pe îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

3. OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art.3. Obiectivul principal al DAGPSPM este facilitarea accesului pe piața muncii a absolvenților din promoțiile curente și cele viitoare din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

Art. 4. Atribuțiile DAGPSPM sunt următoarele:

- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre absolvenții Universității Ștefan cel Mare din Suceava;
- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre ofertele de angajare la nivel local/regional/național, legislația în vigoare în domeniul muncii, posibilitatea dezvoltării unei afaceri pe cont propriu;
- structurează în baza de date informațiile referitoare la plasamentul absolvenților: număr de absolvenți încadrați în diferite domenii/specializări, concordata dintre specializarea absolvită, cât și competențele profesionale dobândite și profilul/domeniul locului de muncă;
- prospectează nevoile pieței muncii și promovează în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificări de învățământ superior (târguri de job-uri, mese rotunde, paneluri profesionale etc);
- promovează oferta educațională, bază materială și serviciile oferite comunității de către Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
- contribuie la îmbunătățirea relațiilor dintre studenți, absolvenți și mediul de afaceri local și regional;
- oferă informații generale beneficiarilor referitor la oportunitățile de angajare, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală).

Art.5. Absolvenții Universității Ștefan cel Mare din Suceava beneficiază de serviciile oferite de DAGPSPM la cerere, iar aceste servicii sunt gratuite pentru absolvenții universității.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.6. Activitățile DAGPSPM se desfășoară în spațiul destinat în acest scop în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

Art.7. Componenta nominală a structurii DAGPSPM, care va asigura desfășurarea activităților specificate, se aprobă de către Senatul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, la propunerea structurilor de specialitate din universitate.

5. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art.8. Personalul care va activa în Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor de pe piața muncii va gestiona/superviza colectarea datelor și va avea următoarele atribuții:

- încărcarea datelor privind absolvenții și oferta de angajare (actualizată) de pe piața muncii, în bazele de date;
- elaborarea de rapoarte periodice în acest sens;
- asigurarea unei legături permanente cu absolvenții;
- asigurarea unei legături permanente cu piața muncii;
- asigurarea feedback-ului pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
- oferirea de informații generale beneficiarilor, cu privire la oportunități de angajare colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală);
- participarea la organizarea de târguri de job-uri;
- participarea la organizarea de workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;
- mediatizarea și popularizarea informațiilor legate de ofertele de angajare, oferta educațională, serviciile oferite comunității locale și regionale de către Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

6. BAZA DE DATE

Art.9. Baza de date creată și actualizată permanent de către DAGPSPM trebuie să faciliteze înțelegerea mai profundă a poziției absolvenților de învățământ superior pe piața muncii, prin culegerea și prelucrarea de date pertinente în acest sens. Examinarea integrată a acestei informații agregate poate ajuta conducerea Universității Ștefan cel Mare din Suceava să înțeleagă mai bine profilul absolvenților, să inoveze și să diversifice ofertele educaționale și să le adapteze mai bine la cerințele angajatorilor de pe piața muncii. Sistemele pot fi utilizate pentru a planifica, a induce și a monitoriza eficiența corelării sistemului de învățământ cu piața muncii, în scopul ca acesta să devină mai performant și mai relevant.

Art.10. Managementul informației (eliminarea suprapunerilor, raportarea calității datelor, actualizarea permanentă a informațiilor, modelarea tendințelor, adnotarea rezultatelor) trebuie să reprezinte baza efectuării de studii de impact și de analize de piață, de tip previzional, pentru corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii, de la nivelul politicilor educaționale în domeniu până la nivelul competențelor practice care vor fi formate în învățământul superior.

7. ACTIVITĂȚI ORGANIZATE DE DAGPSPM

Art.11. Potrivit atribuțiilor care îi revin, DAGPSPM desfășoară următoarele activități:

- gestionează, utilizează și interpretează datele culese din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava și de pe piața muncii prin aplicarea metodologiilor și integrarea acestora în produsele informatice;
- sprijină studenții, viitorii absolvenți din promoțiile curente și cele viitoare, pe cei care se adresează Departamentului, în plasarea pe piața muncii, în funcție de oferta de locuri de muncă actualizată, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre studenți, absolvenți și mediul de afaceri local și regional;
- sprijină migranții reîntorși în țară și șomerii, care provin din rândul absolvenților Universității Ștefan cel Mare din Suceava (actuala promoție sau promoțiile viitoare) a celor care se adresează Departamentului, în plasarea lor pe piața muncii;
- informează conducerea Universității Ștefan cel Mare din Suceava despre problemele pe care le au absolvenții în angajare și în corelarea domeniului de licență cu domeniul locului de muncă;
- realizează sondaje de opinie periodice realizate cu Alunni și cu principalii angajatori, organizează târguri de job-uri, organizează workshop-uri cu tematică legată de piața muncii în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- realizează întâlniri, mese rotunde, workshop-uri pentru promovarea ofertei educaționale, bazei materiale și a serviciilor oferite comunității de către Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

8. BAZA MATERIALĂ

Art.12. Baza materială necesară desfășurării activităților DAGPSPM se asigură de către Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, după cum urmează:

- un spațiu propriu pus la dispoziție,
- dotarea cu echipament adecvat: mobilier, aparatură, hardware și software prin proiectul POSDRU 86/1.2/S/52422 „*Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii*”.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM) va duce la îndeplinire prevederile acestui regulament.

Art.14. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

