



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

11934
11607 0757
A7
3557
M7
27
27
27
27
9A27
756 4267

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 47 din data de 17 aprilie 2014

*cu privire la aprobarea reviziei Procedurii privind menținerea calității de titular sau
reîncadrarea cadrelor didactice/de cercetare din USV după atingerea vârstei de 65 de ani
(PO-DAC-07)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea în cadrul ședinței Senatului a reviziei Procedurii privind menținerea calității de titular sau reîncadrarea cadrelor didactice/de cercetare din USV după atingerea vârstei de 65 de ani (PO-DAC-07);

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizia Procedurii privind menținerea calității de titular sau reîncadrarea cadrelor didactice/de cercetare din USV după atingerea vârstei de 65 de ani (PO-DAC-07), conform anexei;

Art.2. Direcția Economică și Resurse Umane și facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Mentținerea calității de titular sau reîncadrarea cadrelor didactice / de cercetare din USV după atingerea vârstei de 65 de ani

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 17.04.2014

Președinte Senat

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	02.04.2014	
Verificat	Albu Angela	Membru Senat	10.04.2014	
Avizat	Boicu Posastiuc Oana	Consilier juridic	08.04.2014	
Avizat	Popa Valentin	Rector	10.04.2014	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul	3
5.2. Menținerea statutului de titular sau reîncadrarea	4
5.3. Standarde minime.....	4
6. RESPONSABILITĂȚI.....	5
7. DISPOZIȚII FINALE	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește condițiile în care se realizează menținerea calității de titular a cadrelor didactice și de cercetare din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava care împlinesc vârsta de 65 de ani și, de asemenea, reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat pentru limită de vârstă.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este aplicată cadrelor didactice angajate în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava la atingerea limitei de vârstă pentru pensionare și persoanelor pensionate pentru limită de vârstă care au fost titulare și doresc să-și redobândească funcția de personal didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** - Legea educației naționale cu modificările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 21/2012, Ordonanța de urgență nr. 92/2012, Ordonanța de urgență nr. 117/2013.
- 3.2. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, actualizat
- 3.3. **Decizia Curții Constituționale nr. 397/2013** - referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor articolului 284 aliniatul (7) și articolul 289 aliniatul (7) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011.
- 3.4. **Legea nr. 263 /2010** - privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5. **Legea 329/2009** privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.
- 3.6. **R42** - Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.1.1 Contractul individual de muncă - contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.

4.2. Abrevieri

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.
- 5.1.2 Încetarea de drept a contractului individual de muncă are loc la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare în conformitate cu art. 289 aliniatul (1) din Legea 1/2011 și articolul 56 aliniatul (1), litera c) din Codul muncii.
- 5.1.3 (1) Menținerea în activitate a personalului didactic sau de cercetare după vârsta de 65 de ani se poate realiza anual dacă sunt îndeplinite de către aceștia standardele de performanță precizate la pct. 5.3.1.
(2) Menținerea statutului de titular și reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se pot face anual cu aprobarea Senatului USV, în cazul în care USV nu poate acoperi normele cu titulari.

5.1.4 Cadrele didactice / cercetătorii care sunt în situația de a beneficia de prevederile articolului 5.1.3. trebuie să întocmească o cerere de menținere / reîncadrare în funcție. În cazul reîncadrării persoana în cauză va solicita suspendarea pensiei pe durata reîncadrării.

5.2. Menținerea statutului de titular sau reîncadrarea

5.2.1 (1) Cadrele didactice care își pot pierde calitatea de titular fie datorită împlinirii vârstei de pensionare fie datorită încetării contractului de muncă pe perioadă determinată care a prelungit statutul de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani și care doresc să continue activitatea, vor depune o cerere înregistrată la Registratura USV în acest sens.

(2) Cererea se depune cu maxim 90 de zile calendaristice și minim 30 de zile calendaristice înainte de data încetării calității de titular.

5.2.2 (1) Cadrele didactice care și-au pierdut calitatea de titular prin pensionare și doresc reîncadrarea vor depune o cerere înregistrată la Registratura USV în acest sens.

(2) Cererea se depune cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data începerii semestrului universitar.

5.2.3 În cazul cadrelor didactice care nu dețin calitatea de conducători de doctorat, cererea va fi însoțită de fișa F09 completată cu rezultatele activității din ultimul an de activitate socotit până la data depunerii cererii.

5.2.4 (1) Fișa F09 va fi însoțită de documentele justificative aferente.

(2) Punctajul specificat în fișă va fi validat de Consiliul științific al USV în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data depunerii solicitării la Registratura USV.

(3) Consiliul științific poate solicita clarificări sau documente justificative suplimentare în vederea validării punctajului.

(4) În cazul în care sunt îndeplinite standardele minime, menționate la pct. 5.3.1, cererea va fi luată în discuția consiliului departamentului.

5.2.5 (1) Cererea cadrului didactic, împreună cu un memoriu de argumentare din partea directorului de departament și punctul de vedere al Consiliului departamentului, se supun analizei în cadrul ședinței de departament și se avizează prin vot secret.

(2) Avizul privește încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane la nivelul departamentului.

(3) În cazul avizului pozitiv, cererea și documentația se înaintează Consiliului facultății.

5.2.6 Consiliul facultății analizează cererea și celelalte documente aferente și avizează prin vot secret solicitarea. În cazul avizului pozitiv, cererea și documentația se înaintează Consiliului de administrație.

5.2.7 (1) Consiliul de administrație analizează cererea și celelalte documente aferente și, având în vedere aspectele financiare și de asigurare a resursei umane avizează prin vot secret solicitarea.

(2) În cazul avizului pozitiv, cererea și documentația se înaintează Senatului.

5.2.8 Orice aviz negativ dat în ședința de departament sau în ședința de Consiliu a facultății sau în ședința de Consiliu de administrație conduce automat la respingerea cererii.

5.2.9 Reînnoirea aprobării pentru menținerea statutului de titular se face în condițiile pct. 5.2.1.

5.2.10 Cei cărora li se aprobă menținerea în activitate sau reîncadrarea își mențin drepturile și obligațiile care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior.

5.3. Standarde minime

5.3.1 Standardele minime didactice și de cercetare pentru cadrele didactice care solicită menținerea statutului de titular sau reîncadrarea sunt:

a) deținerea calității de conducător de doctorat sau

- b) obținerea a 400 de puncte, în anul anterior depunerii cererii de încadrare, pentru activitățile din cap. I, II și III din fișa de evaluare F09 a Regulamentului R42 - privind evaluarea performanței personalului didactic.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Consiliul departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează și avizează favorabil sau nu propunerea de argumentare a directorului de departament;
 - b) întocmește avizul cu motivarea deciziei;
 - c) în cazul unui aviz pozitiv înaintează decizia consiliului facultății.
- 6.2 **Consiliul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează și avizează favorabil sau nu propunerea consiliului departamentului;
 - b) întocmește avizul cu motivarea deciziei;
 - c) în cazul unui aviz pozitiv înaintează decizia consiliului de administrație.
- 6.3 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează și avizează favorabil sau nu propunerea directorului de departament;
 - b) întocmește avizul cu motivarea deciziei;
 - c) în cazul unui aviz pozitiv înaintează decizia senatului.
- 6.4 **Senatul** aprobă propunerile pentru menținere sau reîncadrare în funcția didactică în baza propunerii consiliului de administrație.
- 6.5 **Consiliul științific** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) verifică corectitudinea calculului pentru punctajul din F09;
 - b) avizează îndeplinirea standardelor minime din fișa F09.
- 6.6 **Rectorul USV** emite decizie de menținere sau reîncadrare în funcția didactică.
- 6.7 **Serviciul Resurse Umane** întocmește actele necesare pentru menținerea sau reîncadrarea în funcția didactică.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senat.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de auditul intern.
- 7.4 Prezenta procedură abrogă ediția precedentă aprobată prin Hotărârea Senatului USV din 21.01.2013.