



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. **86** din data de 18 iulie 2014

*cu privire la aprobarea Procedurii privind alegerea disciplinelor opționale/facultative  
(PO-SG-18)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Procedura privind alegerea disciplinelor opționale/facultative (PO-SG-18) avizată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 03.06.2014 și aprobată de către Senatul USV în data de 18.07.2014;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă Procedura privind alegerea disciplinelor opționale/facultative (PO-SG-18), conform anexei.

**Art.2.** Facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,  
Conf.univ. dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-SG-18

Ediția:	1
Revizia:	0

## PROCEDURA PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE / FACULTATIVE

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 18 iulie 2014

PREȘEDINTE,

Conf.univ.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	MUSCĂ Maria	Secretar șef USV	14.05.2014	
	POPIUC Luminița	Secretar șef FS	14.05.2014	
Verificat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	22.05.2014	
Avizat	POPA Valentin	Rector		



## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIU DE APLICARE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții .....	3
4.2. Abrevieri.....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>3</b>
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>4</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>5</b>
<b>8. ANEXE .....</b>	<b>5</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează alegerea de către studenți a disciplinelor opționale/facultative propuse în planul de învățământ al programului de studii/specializării existente în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru toate programele de studii indiferent de forma de organizare.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale
- 3.2 Carta Universității
- 3.3 **R05** - Regulament privind activitatea profesională a studenților.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Disciplină opțională** – disciplină aleasă din oferta de discipline a programului de studii, necesară completării pachetului obligatoriu din trunchiul sau din ramura de specializare; după alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate, fiind necesară promovarea ei de către student.
- 4.1.2 **Disciplină facultativă** - disciplină oferită atât din domeniul programului de studii/specializării, cât și din alte domenii complementare; participarea la o astfel de disciplină este condiționată de formarea unei grupe de studii.

### 4.2. Abrevieri

- USV** – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
**FS** – Facultatea de Silvicultură  
**FIESC** – Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor  
**CEAC** – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Informarea studenților

- 5.1.1 Studenților li se prezintă modulul de discipline opționale și facultative din planul de învățământ aferente anului de studii:
  - a) pentru studenții din anul I de studii planul de învățământ și fișele disciplinelor se vor prezenta la înmatriculare;
  - b) pentru studenții din anii II, III și IV planul de învățământ și fișele disciplinelor se vor prezenta la finele semestrului al doilea.
- 5.1.2 Prezentarea planului de învățământ se face pe pagina web și la avizierul facultății de către secretariatul facultății.
- 5.1.3 În cazul disciplinelor opționale studenții vor fi informați că vor fi repartizați din oficiu, dacă nu-și exprimă opțiunea.



## 5.2. Exprimarea opțiunii

- 5.2.1 Pe baza informațiilor primite, studenții optează în scris pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le urmeze, completând un tabel nominal:
- pentru studenții din anul I de studiu, tabelele nominale pentru disciplinele opționale și facultative vor fi completate la secretariatul facultății;
  - pentru studenții din anii II, III și IV tabelul nominal pentru disciplinele opționale și facultative va fi înmănat de către secretariatul facultății șefului de grupă în vederea completării.
- 5.2.2 Tabelul cu opțiunile studenților din anii II, III și IV de studii se predă la secretariatul facultății cel târziu în ultima săptămână a semestrului II.
- 5.2.3 Copiile tabelelor nominale se predau directorilor de departament, iar originalele se arhivează în secretariatul facultății.
- 5.2.4 Directorii de departament, pe baza semnăturilor studenților, propun disciplinele opționale și facultative ce se activează în anul universitar respectiv. Propunerile sunt înaintate decanului pentru a fi avizate de consiliul facultății.
- 5.2.5 În cazul cursurilor facultative organizate de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic înscrierea se face la secretariatul Facultății de Științe ale Educației.

## 5.3. Aprobarea disciplinelor opționale

- 5.3.1 Directorii de departament vor analiza opțiunile studenților și în funcție de strategia facultății vor propune decanului disciplinele opționale/facultative care vor funcționa în anul universitar următor.
- 5.3.2 Consiliul facultății va analiza și decide care sunt disciplinele opționale și facultative care vor funcționa în anul universitar următor.
- 5.3.3 Studenții vor fi informați privind decizia consiliului facultății de către secretariatul facultății prin afișare la avizierul facultății.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Consiliul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- decide care sunt disciplinele opționale și facultative care vor funcționa în anul universitar următor;
  - controlează modul de aplicare a procedurii.
- 6.2 **Directorul de departament** are următoarele responsabilități și competențe:
- furnizează secretariatului planul de învățământ și fișele disciplinelor;
  - prezintă situația disciplinelor opționale / facultative solicitate în scris de către studenți și propune care sunt disciplinele opționale și facultative care vor funcționa în anul universitar următor;
  - desemnează îndrumătorii de an care să monitorizeze modul de exprimare a opțiunilor privind disciplinele opționale și facultative.
- 6.3 **Decanul** are următoarele responsabilități și competențe:
- Monitorizează afișarea planului de învățământ pe pagina web a facultății;
  - supune aprobării consiliului facultății propunerea privind disciplinele opționale și facultative care vor funcționa în anul universitar următor.

- 6.4 **Secretariatul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- îndrumă studenții din anul I în completarea tabelelor cu disciplinele opționale și facultative;
  - furnizează tabelele nominale șefilor de grupă pentru exprimarea opțiunilor privind disciplinele opționale și facultative;
  - colectează tabelele nominale cu opțiunile pentru disciplinele opționale și facultative;
  - transmite copii după tabelele nominale directorilor de departament.
  - afișează planul de învățământ și disciplinele opționale și facultative care vor funcționa în anul universitar următor.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului USV.
- Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- Verificarea modului în care se aplică procedura se realizează de către consiliul facultății.

## 8. ANEXĂ

Tabel nominal pentru exprimarea opțiunilor

**ANEXA 1**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Facultatea \_\_\_\_\_

**APROBAT,  
DECAN,**

### TABEL NOMINAL PENTRU EXPRIMAREA OPȚIUNILOR

Programul de studiu.....

Anul de studiu.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Pachet opțional I				Pachet opțional II				Discipline facultative	Semnatura studentului
		D1	D2	D3	D4	D1	D2	D3	D4		
1.											

Notă:

Disciplinele alese de student vor fi notate cu X

Legendă: D1.....  
D 2.....  
D 3.....  
D 4 .....