



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 120 din data de 23 octombrie 2014

cu privire la aprobarea Procedurii PO-SAE-06 - Calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus+

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a *Procedurii privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus+*, avizată în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2014;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă *Procedura privind calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus+ (PO- SAE-06)*, conform anexei.

Art.2. Serviciul Afaceri Europene, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

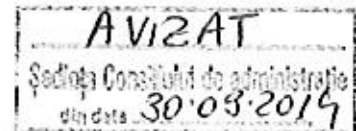
L.P./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SAE-06

Ediția:	1
Revizia:	0



PROCEDURĂ

Calculul și plata granturilor pentru studenți și personal, în cadrul programului Erasmus+

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 23.10.2014

PREȘEDINTE,

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Ing. Carmen SOCIU	Secretar Serviciul Afaceri Europene	25.09.2014	
Verificat	Conf. univ. dr. Carmen CHASOVSCI	Coordonator Serviciul Afaceri Europene	30.09.2014	
Avizat	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector, Coordonator Instituțional Erasmus	02.10.2014	

Cuprîns

1. SCOPUL PROCEDURII.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4.1. Termeni și definiții.....	2
4.2. Abrevieri.....	2
5. CONȚINUT.....	3
5.1. Condiții generale.....	3
5.2. Calculul granturilor Erasmus+ pentru studenți.....	4
5.3. Calculul granturilor Erasmus+ pentru personalul didactic și nedidactic.....	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	7
7. DISPOZIȚII FINALE.....	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează calculul și plata granturilor Erasmus+ pentru studenți și personal didactic și nedidactic din USV, care efectuează mobilități în instituții din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava care au responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea mobilităților efectuate în instituții din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Ghidul Programului Erasmus+;
- 3.2 Apelul Național la propuneri Erasmus+;
- 3.3 Carta Universitară Erasmus+;
- 3.4 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de studiu / plasament** – perioada de studiu/plasament de minim 2 luni și maxim 12 luni, petrecută de studenții USV într-o universitate parteneră / instituție parteneră, dintr-o țară participantă la program, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord inter-instituțional;
- 4.1.2 **Mobilitate Erasmus+ de predare – STA (teaching assignment)** – perioadă de timp de minim 2 zile și maxim 2 luni, petrecută de un cadru didactic al USV într-o universitate parteneră din străinătate, în scop de predare a minim 8 ore, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord inter-instituțional;
- 4.1.3 **Mobilitate Erasmus+ de formare – STT (staff training)** - perioadă de timp de minim 2 zile lucrătoare și maxim 2 luni, petrecută de un angajat al USV (didactic sau nedidactic) într-o instituție parteneră din străinătate, în scop de formare, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord inter-instituțional;
- 4.1.4 **Mobilitate Erasmus+ de monitorizare și organizare de mobilități – SO** - perioadă de timp de minim 1 zile lucrătoare și maxim 5 zile, petrecută de un angajat al USV (didactic sau nedidactic) într-o instituție parteneră din străinătate, în scop de monitorizare a studenților sau în scop de organizare a viitoarelor mobilități în cadrul programului Erasmus+;
- 4.1.5 **Caz de forță majoră** – orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică una dintre părți să execute vreuna dintre obligațiile care îi revin în temeiul Contractului, situație care nu poate fi imputabilă unei greșeli sau neglijențe din partea uneia dintre părți, a subcontractorilor, entităților afiliate sau terțelor părți implicate în implementare și care s-a dovedit a fi inevitabilă, în ciuda tuturor eforturilor depuse.

4.2. Abrevieri

- ANPCDEFP** – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- BPC** – Biroul de Programe Comunitare
- CA** – Consiliul de Administrație
- ECHE** – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus+)
- SAE** – Serviciul de Afaceri Europene
- USV** – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

SMS	– Mobilitate studențească de studiu
SMP	– Mobilitate studențească de plasament
UE	– Uniunea Europeană
STA	– Mobilitate personal didactic în scop de predare
STT	– Mobilitate personal didactic și nedidactic în scop de formare
SO	– Suport organizațional

5. CONȚINUT

5.1. Condiții generale

5.1.1 ANPCDEFP încheie cu USV contractul financiar în care este menționat fondul total alocat într-un an universitar pentru derularea mobilităților Erasmus+ de studenți și personalul didactic și nedidactic.

5.1.2 Fondul Erasmus+ total alocat USV este structurat pe activități, astfel:

- Fond pentru mobilități studenți pentru studiu – SMS;
- Fond pentru mobilități studenți pentru plasament – SMP;
- Fond pentru mobilități personal didactic în scop de predare – STA;
- Fond pentru mobilități personal didactic și nedidactic în scop de formare – STT;
- Fond pentru suport organizațional – SO.

5.2. Calculul granturilor Erasmus+ pentru studenți

5.2.1 Quantum-ul granturilor Erasmus+ pentru mobilitățile de studiu și plasament este stabilit la nivel național, de către ANPCDEFP, prin Apelul National anual la propuneri, conform regulilor din Ghidul Programului Erasmus+;

5.2.2 În funcție de țara de destinație, valorile fixate de ANPCDEFP ale granturilor lunare sunt următoarele:

- Grupul 1 de țări (nivel de trai ridicat): 500 EUR lunar

Austria, Danemarca, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Suedia, Elveția, Regatul Unit al Marii Britanii

- Grupul 2 de țări (nivel de trai mediu): 500 EUR lunar

Belgia, Croația, Republica Cehă, Cipru, Germania, Grecia, Islanda, Luxembourg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia

- Grupul 3 de țări (nivel de trai scăzut): 450 EUR lunar

Bulgaria, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei.

5.2.3 Studenții care beneficiază de burse sociale la USV – primesc în plus 200 EUR/lună;

5.2.4 Grantul pentru mobilitate de practică (SMP) = grantul pt. mobilitatea de studiu + 200 EUR/lună. În acest caz nu se mai aplică și bonus-ul pentru studenții cu bursă socială;

5.2.5 Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune CA spre aprobare, propunerea de calcul al numărului de mobilități care pot fi finanțate și de repartiție a acestora pe facultăți, după algoritmul de mai jos, ținând cont de următoarele aspecte:

- în anul academic curent, grantul total primit de USV se bazează pe principiul „past performance”, în funcție de numărul de mobilități realizate în urmă cu 2 ani;

- numărul de mobilități propus va fi, de regulă, mai mare decât cel din anul anterior, pentru a atrage mai multe fonduri în anii următori și a preveni penalizarea USV;

- valoarea grantul național lunar impus de ANPCDEFP.

- $G_{SMS/SMP}$ – grantul pentru o mobilitate de studiu / plasament (STA/STT)

- $F_{USV(c)}$ – fondul total alocat USV în anul curent

- $F_{USV(c-2)}$ – fondul total alocat USV în anul c-2

- $X_{USV(c)}$ – nr. de mobilități care poate fi realizat de USV în anul curent

- $X_{USV(c-2)}$ – nr. de mobilități care a fost realizat de USV în anul c-2

- $X_{FEFS(c)}$, $X_{FIA(c)}$, $X_{FIESC(c)}$, $X_{FIM(c)}$, $X_{FIG(c)}$, $X_{FLSC(c)}$, $X_{FS(c)}$, $X_{FSE(c)}$, $X_{FSEAP(c)}$ - nr. de mobilități care poate fi realizat de facultăți în anul curent
- $X_{FEFS(c-2)}$, $X_{FIA(c-2)}$, $X_{FIESC(c-2)}$, $X_{FIM(c-2)}$, $X_{FIG(c-2)}$, $X_{FLSC(c-2)}$, $X_{FS(c-2)}$, $X_{FSE(c-2)}$, $X_{FSEAP(c-2)}$ - nr. de mobilități care a fost realizat de facultăți în anul c-2

Se consideră că 1 mobilitate în medie = 5 luni

Se consideră că 1 lună = 30 zile.

Astfel:

$$X_{USV(c)} = F_{USV(c)} / G_{SMS/SMP}$$

$$X_{USV(c-2)} \dots\dots\dots X_{FEFS(c-2)}$$

$$X_{USV(c)} \dots\dots\dots X_{FEFS(c)}$$

$$X_{FEFS(c)} = X_{USV(c)} \times X_{FEFS(c-2)} / X_{USV(c-2)}$$

Calculul de mai sus se aplică pentru fiecare facultate.

- 5.2.6 Calculul de mai sus se face pentru fiecare dintre cele două tipuri de mobilități: SMS și SMP.
- 5.2.7 Quantum-ul exact al granturilor se stabilește cu ajutorul calculatorului automat de granturi al Comisiei Europene, în funcție de numărul exact de zile de mobilitate;
- 5.2.8 După aprobarea de către CA a repartiției mobilităților, coordonatorul instituțional Erasmus+ comunică coordonatorilor Erasmus+ pe facultăți, numărul de mobilități care se poate finanța.
- 5.2.9 Dacă un student selectat renunță la mobilitatea Erasmus+, grantul acestuia se distribuie unui student de pe lista de rezerve.
- 5.2.10 Dacă s-a epuizat lista de rezerve, se mai poate organiza un nou concurs de selecție sau grantul se poate redistribui studenților care au solicitat și au primit aprobare de prelungire a stagiului Erasmus+.
- 5.2.11 Plata granturilor Erasmus+ se face prin transfer bancar în contul studentului Erasmus+, în 2 rate, astfel:
 - a) rata 1 (80% din grantul total) – în termen de 30 zile de la încheierea contractului financiar dacă studentul a prezentat documentul Learning Agreement for Study / Traineeship. Termenul poate fi depășit, în mod excepțional, dacă studentul nu prezintă toate documentele solicitate de către Serviciul de Afaceri Europene;
 - b) rata 2 (max. 20% din grantul total) – la întoarcerea din străinătate, pe baza documentelor prezentate de student și dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile din contractul financiar;
- 5.2.13. Studenții care beneficiază de burse sociale și care și-au început mobilitățile înainte de eliberarea de către secretariatele facultăților a adeverințelor care atestă acest lucru, vor primi grantul Erasmus+ suplimentar (200 EUR lunar) retroactiv, începând cu prima zi de mobilitate.
- 5.2.14. Plata granturilor Erasmus+ pentru nevoi speciale se face prin transfer bancar în conturile studenților Erasmus+, în 2 rate, astfel:
 - a) rata 1 (80% din grantul total) – în termen de 15 zile de la depunerea la Serviciul Afaceri Europene a adeverinței care atestă că studentul beneficiază de bursa socială;
 - b) rata 2 (max. 20% din grantul total) – la întoarcerea din străinătate, pe baza documentelor prezentate de student și dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile din contractul financiar.
- 5.2.15. Dacă perioada menționată în Atestatul de perioadă eliberat de către instituția gazdă este mai mică decât cea din contractul financiar, grantul se recalculează cu ajutorul calculatorului Comisiei Europene, prin diminuarea tranșei a 2-a.
- 5.2.16. Dacă perioada menționată în Atestatul de perioadă eliberat de către instituția gazdă este mai mare decât cea din contractul financiar, grantul nu se recalculează.
- 5.2.17. Studentul returnează grantul Erasmus+ integral dacă:

- acumulează zero credite din totalul contractat prin Learning Agreement for Study/ Traineeship;
 - își întrerupe stagiul Erasmus din motive care nu constituie cazuri de forță majoră.
- 5.2.18 Orice plată a granturilor Erasmus+ se face prin transfer bancar din contul Erasmus+ al USV în conturile studenților, deschise la Banca Transilvania, până la finalul perioadei cuprinse în contractul dintre USV și ANPCDEFP.
- 5.2.19 Orice modificare a grantului Erasmus+ inițial acordat se face prin act adițional la contractul financiar încheiat între USV și participantul la mobilitate.

5.3. ~~Calculul~~ Calculul granturilor Erasmus+ pentru personalul didactic și nedidactic

5.3.1. Coordonatorul instituțional Erasmus supune CA spre aprobare propunerea de calcul al grantului pentru mobilitățile de personal didactic și nedidactic și repartitia acestora pe facultăți, după algoritmul de mai jos, ținând cont de următoarele aspecte:

- în anul academic curent, grantul total primit de USV se bazează pe principiul „past performance”, în funcție de numărul de beneficiari din urmă cu 2 ani;
- numărul de mobilități propus va fi, de regulă, mai mare decât cel din anul anterior, pentru a atrage mai multe fonduri în anii următori și a preveni penalizarea USV;

$$\text{Grant STA/STT} = \text{Grant subzistență} + \text{Grant transport}$$

- 5.3.2. Durata minimă obligatorie a unei mobilități - 2 zile;
- 5.3.3. ANPCDEFP fixează ratele zilnice de subzistență (cazare și diurnă) conform Ghidului Erasmus+ și Apelului Național, în funcție de țara de destinație, astfel:

- Grupul 1 de țări: 160 EUR / zi
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Regatul Unit al Marii Britanii
- Grupul 2 de țări: 140 EUR / zi
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxembourg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia
- Grupul 3 de țări: 120 EUR / zi
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică iugoslavă a Macedoniei
- Grupul 4 de țări: 100 EUR / zi
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia.

5.3.4. Grantul pentru transport (conform Ghidului Erasmus+ și Apelului Național)

Între 100 și 499 KM	- 180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM	- 275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM	- 360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM	- 530 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM	- 820 EUR per participant
8000 KM sau mai mult	- 1100 EUR per participant

Durata medie STA / STT - a zile

Rata zilnică de subzistență - b EUR

Grant de transport - c EUR

$$G_{\text{STA/STT}} = c + (a \times b) \text{ EUR}$$

$G_{\text{STA/STT}}$ – grantul pentru o mobilitate de predare / formare (STA/STT)

$F_{\text{USV}(e)}$ – fondul total alocat USV în anul curent

$F_{USV(c-2)}$ – fondul total alocat USV în anul c-2

$X_{USV(c)}$ – nr. de mobilități care poate fi realizat de USV în anul curent

$X_{USV(c-2)}$ – nr. de mobilități care a fost realizat de USV în anul c-2

$X_{FEFS(c)}$, $X_{FIA(c)}$, $X_{FIESC(c)}$, $X_{FIM(c)}$, $X_{FIG(c)}$, $X_{FLSC(c)}$, $X_{FS(c)}$, $X_{FSE(c)}$, $X_{FSEAP(c)}$, $X_{ADMIN(c)}$ – nr. de mobilități care poate fi realizat de facultăți în anul curent

$X_{FEFS(c-2)}$, $X_{FIA(c-2)}$, $X_{FIESC(c-2)}$, $X_{FIM(c-2)}$, $X_{FIG(c-2)}$, $X_{FLSC(c-2)}$, $X_{FS(c-2)}$, $X_{FSE(c-2)}$, $X_{FSEAP(c-2)}$, $X_{ADMIN(c-2)}$
nr. de mobilități care a fost realizat de facultăți în anul c-2

Astfel:

$$X_{USV(c)} = F_{USV(c)} / G_{STA+STT}$$

$$X_{USV(c-2)} \dots \dots \dots X_{FEFS(c-2)}$$

$$X_{USV(c)} \dots \dots \dots X_{FEFS(c)}$$

$$X_{FEFS(c)} = X_{USV(c)} \times X_{FEFS(c-2)} / X_{USV(c-2)}$$

Calculul de mai sus se face pentru fiecare facultate și pentru personalul nedidactic.

- 5.3.5. Calculul de mai sus se face pentru fiecare dintre cele două tipuri de mobilități: STA și STT;
- 5.3.6. Granturile pentru misiunile de monitorizare și organizare de mobilități (SO) se calculează după aceeași formulă ca și granturile pentru STA și STT;
- 5.3.7. După aprobarea de către CA a repartiției mobilităților, coordonatorul instituțional Erasmus+ comunică coordonatorilor Erasmus+ pe facultăți, numărul de mobilități care se poate finanța;
- 5.3.8. Dacă un participant selectat renunță la mobilitatea Erasmus+, grantul acestuia se distribuie unui candidat de pe lista de rezerve;
- 5.3.9. Dacă s-a epuizat lista de rezerve, se mai poate organiza un nou concurs de selecție;
- 5.3.10. Plata granturilor Erasmus+ se face prin transfer bancar în conturile personalului Erasmus+, în 2 rate, astfel:
 - rata 1 (80% din grantul total) – după semnarea contractului financiar, la începutul mobilității, dacă participantul la mobilitate a prezentat toate documentele solicitate de Serviciul Afaceri Europene;
 - rata 2 (max. 20% din grantul total) – la întoarcerea din străinătate, pe baza documentelor prezentate de participantul la mobilitate și dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile din contractul financiar;
- 5.3.11. Plata componentei de subzistență din granturile STA și STT se face pentru zilele efective de activitate la instituția gazdă;
- 5.3.12. Grantul Erasmus+ va fi restituit integral de către participantul la mobilitate dacă acesta nu și-a îndeplinit obligațiile menționate în contractul încheiat cu USV.
- 5.3.13. Orice plată a granturilor Erasmus+ se face prin transfer bancar din contul Erasmus+ al USV (Banca Transilvania) în conturile participanților, deschise la Banca Transilvania, până la finalul perioadei cuprinse în contractul dintre USV și ANPCDEF. În cazul în care beneficiarul unei mobilități dorește să îi fie transferate sumele aferente grantului într-un cont personal deschis la o altă bancă, costurile transferurilor vor fi suportate de participantul la mobilitate;
- 5.3.14. Orice modificare a grantului Erasmus+ inițial acordat se poate face prin act adițional la contractul financiar încheiat între USV și beneficiarul de mobilitate;
- 5.3.15. SAE și Serviciul Buget – Finanțe întocmesc documentele de plată a granturilor Erasmus+.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Consiliul de Administrație are următoarele responsabilități și competențe:

- a) analizează și aprobă propunerile de calcul al granturilor Erasmus+ și repartitia pe facultăți a mobilităților pentru studenți și personal didactic / nedidactic, prezentate de către coordonatorul instituțional Erasmus+;
- b) analizează și avizează modificările prezentei Proceduri.

6.2. Coordonatorul instituțional Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- a) întocmește propunerea de calcul al granturilor Erasmus+ și repartitia mobilităților pe facultăți și le prezintă CA spre aprobare;
- b) transmite facultăților hotărârea CA în ceea ce privește calculul granturilor Erasmus+ pentru studenți și personal didactic /nedidactic;
- c) avizează propunerile de modificare a Procedurii.

6.3. Serviciul Afaceri Europene are următoarele responsabilități și competențe:

- a) întocmește contractele financiare și actele adiționale ale participanților la mobilități;
- b) întocmește referatele de plată a granturilor Erasmus+, pe parcursul perioadei contractuale;
- c) elaborează propunerile de modificare a Procedurii.

6.4. Serviciul Buget – Finanțe are următoarele responsabilități și competențe:

- a) ține evidența fondurilor disponibile;
- b) întocmește documentele de plată a granturilor Erasmus+.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 7.2. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului USV.
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Coordonatorul Instituțional Erasmus.
- 7.4. Prezenta procedură înlocuiește Procedura PO-DRIPC-06 aprobată prin Hotărârea nr. 52 a Senatului USV, din 25 aprilie 2013.