



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. **129** din data de 6 noiembrie 2014

cu privire la aprobarea Procedurii PO-SAE-01- Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a *Procedurii privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+*, avizată în Consiliul de Administrație din data de 28.10.2014;
În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă *Procedura privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ (PO-SAE-01)*, conform anexei.

Art.2. Serviciul Afaceri Europene, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



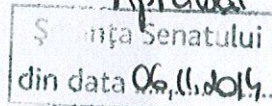
CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
SERVICIUL AFACERI EUROPENE

Nr. 17346 / 21.10. 2014

258/SAE.



REFERAT,

În vederea bunei desfășurări a programului de mobilități de studenți și personal Erasmus+, vă rugăm să aprobați Procedura **PO-SAE-01 – Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+**.

Vă mulțumim.

Prorector,

Coordonator Instituțional Erasmus+

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SAE-01

Ediția:	1
Revizia:	0

PROCEDURĂ

Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 06.11.2014

Președinte,

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Ing. Carmen SOCIU	Secretar Serviciul Afaceri Europene	17.10.2014	
Verificat	Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVȘCHI	Coordonator Serviciul Afaceri Europene	20.10.2014	
Avizat	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector Coordonator instituțional Erasmus	21.10.2014	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
4.1. Termeni și definiții.....	2
4.2. Abrevieri.....	2
5. CONȚINUT	2
5.1. Condiții de selecție.....	2
5.2. Constituirea comisiilor de selecție.....	3
5.3. Repartizarea mobilităților.....	3
5.4. Selectarea studenților.....	3
6. RESPONSABILITĂȚI	4
7. DISPOZIȚII FINALE	5
8. ANEXE	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților USV care efectuează mobilități de studiu sau plasament în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava cu responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții din străinătate în cadrul programului Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Ghidul Programului Erasmus+;
- 3.2 Carta Universitară Erasmus+;
- 3.3 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP;
- 3.4 Apelul Erasmus+ Național anual la propuneri;
- 3.5 Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și instituții din străinătate.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de studiu** (*Erasmus+ Mobility for Study*) – perioadă de studiu de minim 3 luni și maxim 12 luni, petrecută de studenții USV într-o universitate parteneră, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional între universități care dețin o ECHE;
- 4.1.2 **Mobilitate Erasmus+ de plasament** (*Erasmus+ Mobility for Traineeship*) – perioadă de pregătire practică de minim 2 luni și maxim 12 luni, petrecută de studenții USV într-o instituție (universitate, întreprindere etc.) parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional;
- 4.1.3 **Student Erasmus+** – studentul USV care efectuează un stagiu de studiu de min. 3 luni și max. 1 an universitar sau stagiu de practică de min. 2 luni și max. 1 an universitar, într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.

4.2. Abrevieri

ANPCDEFP	– Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
BPC	– Biroul de Programe Comunitare
ERASMUS+	– Program finanțat de Comisia Europeană
ECHE	– European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
CA	– Consiliul de Administrație
UE	– Uniunea Europeană
SAE	– Serviciul de Afaceri Europene

5. CONȚINUT

5.1. Condiții de selecție

- 5.1.1 După aprobarea de către ANPCDEFP, a candidaturii Erasmus+ a USV, SAE face publice:
 - a) lista mobilităților Erasmus+ disponibile pentru anul universitar următor;

- b) criteriile de selecție;
 - c) lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al studentului care dorește să obțină o mobilitate Erasmus+;
 - d) Calendarul general al derulării mobilităților Erasmus+.
- 5.1.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul SAE, site-ul www.relint.usv.ro, e-mail, site-urile facultăților, materiale informative tipărite, postul de radio USV, coordonatorii Erasmus+ ai facultăților, seminarii de informare, cadre didactice și studenți ai USV.
- 5.1.3 Pentru a fi selectat ca student Erasmus+, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- a) să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);
 - b) la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*); pentru stagiile de plasament această condiție **nu se aplică**;
 - c) să aibă rezultate profesionale bune;
 - d) să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă sau al limbii engleze (să îndeplinească nivelul de competență lingvistică solicitat de universitatea gazdă și menționat în acordul bilateral Erasmus+: să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică);
 - e) să nu fi beneficiat, incluzând mobilitatea pentru care candidează, de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu. Se iau în considerare și mobilitățile Erasmus din programele Socrates și Lifelong Learning;
 - f) să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.

5.2. Constituirea comisiilor de selecție și comisiilor de contestații

- 5.2.1 SAE solicită coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți propuneri privind componența comisiilor de selecție și de contestații.
- 5.2.2 Comisiile trebuie să fie alcătuite din cel puțin 3 membri de la facultăți diferite. Fiecare dintre aceștia semnează o declarație de evitare a conflictului de interese, formular PO-SAE-01-F01.
- 5.2.3 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ supune aprobării CA propunerile facultăților privind comisiile de selecție și comisiile de contestații.
- 5.2.4 CA analizează și aprobă propunerile facultăților, emite Hotărârea de numire a comisiilor de selecție a studenților Erasmus+ și a comisiilor de contestații. Hotărârea este trimisă SAE și facultăților implicate.

5.3. Repartizarea mobilităților

- 5.3.1 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ întocmește și supune aprobării CA repartiția pe facultăți a numărului de mobilități, calculat în funcție de fondul total Erasmus+ alocat USV, grantul lunar stabilit de ANPCDEFP prin Apelul Național Erasmus+ și numărul de mobilități realizat de facultăți în anul de referință (în funcție de care s-a calculat fondul total alocat USV).
- 5.3.2 CA emite hotărârea privind repartiția pe facultăți a numărului de mobilități și o transmite SAE și facultăților implicate.

5.4. Selectarea studenților

- 5.4.1. Coordonatorii Erasmus+ de la facultăți stabilesc calendarul selecției, pe care-l fac public (prin afișare pe site-ul facultății și/sau la avizierul secretariatului). Acest calendar se stabilește astfel încât să se respecte calendarul derulării mobilităților stabilit de SAE.
- 5.4.2. Studenții își depun dosarele de candidatură la coordonatorii Erasmus+ pe facultăți sau în locurile stabilite de aceștia. Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă actele enumerate în Anexa 10 a prezentei proceduri.

- 5.4.3. Studenții din anii terminali de la ciclurile de licență și masterat care candidează pentru mobilități la nivelul de studii superior, pot fi selectați sub rezerva prezentării adeverinței de masterand/doctorand, înainte de plecarea în străinătate.
- 5.4.4. Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție.
- 5.4.5. Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului.
- 5.4.6. După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus+ pe facultăți depun la SAE următoarele documente:
- Procese verbale de selecție semnate de toți membrii comisiilor (formular PO-SAE-01-F02);
 - Lista candidaților înscriși la concurs (formular PO-SAE-01-F03);
 - Lista candidaților selectați (formular PO-SAE-01-F04);
 - Lista rezervelor (formular PO-SAE-01-F05);
 - Lista candidaților respinși (formular PO-SAE-01-F06);
 - Declarațiile membrilor comisiilor de selecție, privind evitarea conflictului de interese, (formular PO-SAE-01-F01);
 - Toate dosarele de candidatură depuse.
- 5.4.7. SAE înregistrează (formular PO-SAE-01-F07), toate dosarele de candidatură primite de la facultăți.
- 5.4.8. SAE centralizează rezultatele procesului de selecție.
- 5.4.9. Coordonatorul instituțional Erasmus+ redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate. Redistribuirea mobilităților se face studenților în ordinea de pe listele de rezerve.
- 5.4.10. Dacă și după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere, SAE le comunică coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți în vederea organizării unui nou concurs de selecție.
- 5.4.11. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune aprobării CA listele studenților selectați și repartizarea bugetului alocat.
- 5.4.12. SAE face publică lista studenților selectați, la avizierul serviciului și pe pagina web a SAE.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. **SAE** are următoarele responsabilități și competențe:
- centralizează și mediatizează lista mobilităților Erasmus+ disponibile;
 - solicită coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți propunerile privind componența comisiilor de selecție;
 - centralizează și face publice rezultatele procesului de selecție;
- 6.2. **Coordonatorul Instituțional Erasmus+** are următoarele responsabilități și competențe:
- supune aprobării CA componența comisiilor de selecție;
 - întocmește și supune aprobării CA propunerea de repartiție pe facultăți a numărului de mobilități;
 - redistribuie numărul de mobilități rămase neocupate după finalizarea procesului de selecție;
 - supune aprobării CA listele studenților selectați și repartizarea bugetului alocat.
- 6.3. **CA** are următoarele responsabilități și competențe:
- aprobă componența comisiilor de selecție și emite hotărârea de numire a acestora;
 - aprobă și emite hotărârea de repartiție pe facultăți a numărului de mobilități;
 - aprobă listele studenților selectați și repartizarea bugetului alocat.
- 6.4. **Coordonatorul Erasmus+ pe facultate** are următoarele responsabilități și competențe:
- mediatizează mobilitățile Erasmus+ la nivelul facultăților;
 - depune la SAE propunerile pentru comisia de selecție și comisia de contestații;
 - stabilește calendarul procesului de selecție;
 - verifică dosarele de candidatură depuse;

- e) depune la SAE documentele procesului de selecție menționate la art. 5.4.5, conform procedurii.
- 6.5. Comisia de selecție** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) evaluează candidaturile depuse și întocmește listele studenților Erasmus+ selectați / respinși / rezervă.
- 6.6. Secretariatul Facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații.
- 6.7. Comisia de contestații** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatului USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia de Asigurare a Calității.
- 7.4 Prezenta procedură înlocuiește PO-DRIPC-01 aprobată prin Hotărârea Biroului Senatului nr. 149/16.11.2010.

8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Declarație de evitare a conflictului de interese	PO-SAE-01-F01
Anexa 2	Proces verbal de selecție	PO-SAE-01-F02
Anexa 3	Lista candidaților înscriși la concurs pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F03
Anexa 4	Lista studenților selectați pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F04
Anexa 5	Lista studenților rezervă pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F05
Anexa 6	Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+	PO-SAE-01-F06
Anexa 7	Registrul dosarelor de candidatură	PO-SAE-01-F07
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare	PO-SAE-01-F08
Anexa 9	Cerere de înscriere la concursul de selecție Erasmus+	PO-SAE-01-F09
Anexa 10	Conținutul dosarelor de candidatură	PO-SAE-01-F10
Anexa 11	Lista de difuzare / retragere a documentelor	PG-01-F02

Anexa 1

PO-SAE-01-F01

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Declarație
de evitare a conflictului de interese**

Subsemnatul (a) _____
în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+, runda 20.....
declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la
conflictul de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație
care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca
fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator -
participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni
familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite
cu un candidat.

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+
FACULTATEA

Proces verbal de selecție

Încheiat astăzi, cu ocazia concursului de selecție a studenților care vor efectua mobilități Erasmus+ în instituții partenere, în anul universitar

Pentru ca un student să poată obține o mobilitate Erasmus+, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);
- la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*); *pentru stagiile de plasament această condiție nu se aplică*;
- să aibă rezultate profesionale bune;
- să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă (să îndeplinească cerințele universității gazdă, menționate în acordul bilateral Erasmus) adică promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică;
- să îndeplinească condiția celor max. 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu;

Și-au depus dosare de candidatură și s-au prezentat la concursul de selecție un număr de studenți.

Dosarele de candidatură sunt compuse din:

- cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+;
- adeverință student / masterand / doctorand;
- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae - model Europass;
- copie după cartea de identitate;
- atestat de competență lingvistică sau testul de limbă;

- declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare de care au mai beneficiat

Pentru mobilitățile la Masterat, studenții au fost selectați în ultimul an de studiu – Licență, aceștia având obligația să prezinte la SAE, adeverințele de masteranzi, imediat după încheierea concursului de admitere și înmatricularea la unul dintre programele de Masterat ale USV, dar înainte de începerea mobilității.

Concursul de selecție a constat în:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

În urma desfășurării concursului, comisia de selecție a decis următoarele rezultate:

- studenți selectați;
- studenți rezervă;
- studenți respinși.

Comisia de selecție:
(numele, prenumele, semnătura)

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Anexa 3

PO-SAE-01-F03

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista candidaților înscriși la concurs
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	Programul de studiu	Anul de studiu

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 4

PO-SAE-01-F04

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista studenților selectați
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Tipul mobilității (studiu/plasament)	Durata stagiului (luni)	Nivelul de studiu (licența/masterat/doctorat)	Semestrul în care se efectuează stagiul

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 5

PO-SAE-01-F05

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista studenților rezervă
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Nivelul de studiu (licența/ masterat/ doctorat)	Tipul mobilității (studiu/plasament)	Durata stagiului

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 6

PO-SAE-01-F06

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista candidaților respinși
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... – 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 7

PO-SAE-01-F07

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+
FACULTATEA

Registrul dosarelor de candidatură

Nr. crt.	Data înregistrării	Facultatea de origine	Numele și prenumele candidatului

Anexa 8
PO-SAE-01-F08

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS +

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),
student (ă) la Facultatea,
specializarea,
nivelul de studiu (Licența, Masterat, Doctorat)....., anul de studiu, declar pe
propria răspundere că:

- a) **nu** am mai beneficiat niciodată de vreo mobilitate Erasmus;

- b) – **am mai beneficiat de:**
 - o mobilitate Erasmus de studiu la Universitatea.....,
localitateațara....., cu durata
de luni, în anul univ.,

 - o mobilitate Erasmus de plasament(practică) la Instituția.....,
localitatea țara....., cu durata de
..... luni, în anul univ.,

Data.

Semnătura

Anexa 9
PO-SAE-01-F09

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul (a),
student (ă) la Facultatea,
programul de studiu.....,
anul de studiu, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a studenților care
vor efectua mobilități Erasmus+ în anul univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

- 1
- 2.....
- 3.....

Data.

Semnătura

Anexa 10
PO-SAE-01-F10

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
SERVICIUL AFACERI EUROPENE

LISTA DOCUMENTELOR
pentru dosarul de candidatură Erasmus+

1. cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+ (formular tipizat la http://www.usv.ro/relint/erasmus_plus.php);
2. adeverință de student, masterand, doctorand;
3. adeverință care să ateste că beneficiază de bursă socială – eliberată de secretariatul facultății (dacă este cazul);
4. scrisoare de intenție;
5. curriculum vitae model Europass;
6. copie după cartea de identitate;
7. declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ de care a mai beneficiat anterior (formular tipizat la http://www.usv.ro/relint/erasmus_plus.php);
8. testul de limbă străină sau atestat de competență lingvistică (conform competențelor solicitate de universitatea gazdă – menționate în lista de mobilități);
9. alte documente solicitate de comisia de selecție.

ATENȚIE:

Selecția studenților Erasmus se face la nivel de facultăți .

Anexa 11
PG-01-F02

Lista de difuzare / retragere a documentelor

Lista de difuzare nr.	1	Denumire document difuzat , cod	Procedura de selecție a studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus - PO--SAE-01
------------------------------	----------	--	--

Nr. crt	Difuzare			Data retragerii	Observații
	Numele și prenumele	Data	Semnătura		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat		

