



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 105 din data de 26 septembrie 2014

cu privire la aprobarea reviziei Procedurii de repartizare a numărului de locuri la studii universitare de doctorat (PO-SUD-01)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 185 din 16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere aprobarea în cadrul Senatului a reviziei Procedurii de repartizare a numărului de locuri la studii universitare de doctorat (PO-SUD-01) avizată în Consiliul de Administrație din data de 25.09.2014;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizia Procedurii de repartizare a numărului de locuri la studii universitare de doctorat (PO-SUD-01), prin completarea acesteia cu următorul paragraf:

5.3. Criterii de repartizare a locurilor bugetate vacante (cu bursă, fără bursă)

5.3.1. Numărul de locuri cu bursă sau fără bursă rămase vacante se va repartiza în cadrul aceleiași Școli doctorale ca principiu de bază.

5.3.2. În cazul locurilor rămase vacante după ocuparea celor rămase conform art. 5.3.1 acestea se vor repartiza celeilalte Școli doctorale.

5.3.3. Criterii de departajare:

a. media de finalizare a studiilor de licență:

formulă de calcul este

(media examenului de licență + media anilor de studiu) / 2

b. numărul de publicații ale candidatului

c. alte criterii privind activitatea de cercetare desfășurată de candidat: numărul de participări la colocvii / conferințe / simpozioane; numărul de participări la programe de cercetare în cadrul contractelor; numărul de brevete de invenție.

Art.2. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Diviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-SUD-01**

Ediția:	1
Revizia:	1

PROCEDURĂ

Repartizarea numărului de locuri la studii universitare de doctorat

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.09.2014

Președinte Senat

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	15.09.2014	
Verificat	Steiciuc Elena-Brândușa	Director CSUD	15.09.2014	
Avizat	Popa Valentin	Rector	16.09.2014	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Propunerea conducătorilor de doctorat.....	3
5.2. Etapele repartizării	3
5.3. Criterii de repartizare a locurilor bugetate vacante (cu bursă, fără bursă)	4
6. RESPONSABILITĂȚI.....	4
7. DISPOZIȚII FINALE	5
8. ANEXE.....	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia de repartizare a locurilor primite pentru studii universitare de doctorat cu finanțarea primită de la bugetul de stat între școlile doctorale.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul școlilor doctorale din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale.
- 3.2. **HG nr. 681 / 2011** – Codul studiilor universitare de doctorat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **Cifră de școlarizare la doctorat** - locurile finanțate prin granturi de studii sau alte forme de finanțare pentru locurile la studii universitare de doctorat.

4.2. Abrevieri

CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
IOSUD	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Propunerea conducătorilor de doctorat

- 5.1.1 Conducătorii de doctorat propun numărul de poziții pe care doresc să le obțină pentru coordonarea la studiile doctorale, fără a depăși numărul de 8 studenți doctoranzi coordonați simultan (inclusiv a studenților cu taxă). Atingerea numărului maxim de 8 doctoranzi, conform art. 167 din Legea nr. 1/2011, pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri are în coordonare mai mult de 8 studenți doctoranzi, se realizează **gradual**, până la finalul anului 2014.
- 5.1.2 Conducătorii de doctorat care la data concursului au împlinit vârsta de 65 de ani, pot propune locuri la doctorat numai dacă au obținut acordul de cotelă.
- 5.1.3 În cazul doctoratului în cotelă se va lua în considerare pentru ierarhizare poziția conducătorului de doctorat considerat principal (cel care cere cotelă).
- 5.1.4 Fiecare conducător de doctorat va depune la secretariatul IOSUD formularul PO-SUD-01 F01.
- 5.1.5 Datele sunt centralizate de către secretariatul IOSUD pe formularul PO-SUD-01 F02.

5.2. Etapele repartizării

- 5.2.1 Repartizarea se realizează de către directorul CSUD, în șase etape, pe baza datelor primite de la conducătorii de doctorat.
- 5.2.2 **Etapa I.** Determinarea numărului de locuri disponibil
 ΣI_1 = Numărul de locuri disponibile anunțate de conducătorii de doctorat.
 ΣI_2 = Numărul de locuri care se eliberează în anul universitar curent, cu cel puțin 2 luni înaintea finalizării anului universitar următor.
- 5.2.3 **Etapa II.** Calcularea indicatorilor de performanță

$\Sigma I_3 = (\text{Numărul de studenți doctoranzi care au susținut teza de doctorat și au fost validați în ultimii cinci ani}) / (\text{Numărul total de studenți doctoranzi})$

$\Sigma I_4 = (\text{Numărul de conducători care îndeplinesc condițiile minimale de abilitare}) / (\text{Numărul total de conducători})$

5.2.4 **Etapa III.** Calculul procentului de alocare a locurilor

Indicator școală = $(\Sigma I_1 + \Sigma I_2) [1 + (\Sigma I_3 + \Sigma I_4)]$

% școală = $(\text{Indicator școală} / \Sigma \text{Indicatori școli}) \times 100$

5.2.5 **Etapa IV.** Alocarea numărului de locuri pentru școlile doctorale

Numărul de locuri școală = $(\text{Numărul de locuri primit de la minister}) \times \% \text{ școală}$

5.2.6 **Etapa V.** Fiecare școală doctorală împarte locurile pentru fiecare conducător de doctorat pe baza unei proceduri proprii.

5.2.7 **Etapa VI.** Directorul CSUD are dreptul de a redistribui locurile rămase vacante în cadrul unei școli doctorale, cu consultarea consiliilor școlilor doctorale.

5.3. Criterii de repartizare a locurilor bugetate vacante (cu bursă, fără bursă)

5.3.1 Numărul de locuri cu bursă sau fără bursă rămase vacante se va repartiza în cadrul aceleiași Școli doctorale ca principiu de bază.

5.3.2 În cazul locurilor rămase vacante după ocuparea celor rămase conform art. 5.3.1 acestea se vor repartiza celeilalte Școli doctorale.

5.3.3 Criterii de departajare, în ordinea:

(1) media de finalizare a studiilor de licență (M_f), calculată cu relația:

$$M_f = \frac{\text{media examenului de licență} + \text{media anilor de studii}}{2}$$

(2) numărul de publicații ale candidatului

(3) alte criterii privind activitatea de cercetare desfășurată de candidat: numărul de participări la colocvii / conferințe / simpozioane; numărul de participări la programe de cercetare în cadrul contractelor; numărul de brevete de invenție.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 **Directorul școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:

- distribue formularele și stabilește termen pentru completarea raportului;
- centralizează datele furnizate de conducătorii de doctorat;
- trimite centralizatorul directorului CSUD;
- participă la repartizarea locurilor la doctorat;
- verifică difuzarea rezultatelor repartizării;
- verifică corectitudinea ierarhizării și a repartizării locurilor de doctorat.

6.2 **Directorul CSUD** are următoarele responsabilități și competențe:

- primește centralizatoarele de la directorii școlilor doctorale;
- calculează numărul de locuri în vederea repartizării;
- asigură transparența modului de calcul al numărului de locuri;
- comunică fiecărui director al școlilor doctorale numărul de locuri convenite.

6.3 **Secretariatul școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:

- primește fișele de evaluare și a performanțelor și centralizatorul rezultatelor;
- transmite fișele directorilor școlilor doctorale;
- transmite centralizatorul rezultatelor directorului CSUD.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului.
 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senat.
 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de directorii școlilor doctorale și directorul CSUD.
 7.4 În lipsa directorilor școlilor doctorale, sarcinile acestora revin directorului CSUD.

8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Raport privind studenții doctoranzi	PO-SUD-01 F01
Anexa 2	Centralizator rezultate	PO-SUD-01 F02

Anexa 1

Raport privind studenții doctoranzi
Cod PO-SUD-01 F01

Nr. crt.	Situația raportată	Număr
1.	Numărul total de studenți doctoranzi	
2.	Numărul de locuri disponibile	
3.	Numărul de locuri care se eliberează cu cel puțin 2 luni înaintea finalizării anului universitar următor.*)	
4.	Numărul de studenți doctoranzi care au susținut teza de doctorat și au fost validați în ultimii cinci ani	

*) declarație pe proprie răspundere pentru fiecare conducător de doctorat și pentru fiecare doctorand în parte

Îndeplinește condițiile minimale de abilitare: Da Nu

Numele și prenumele conducătorului de doctorat _____

Data: _____ Semnătura _____

Centralizator rezultate
Cod PO-SUD-01 F02

Nr. crt.	Nume și prenume conducător de doctorat	Numărul total de studenți doctoranzi	Numărul de locuri disponibile	Numărul de locuri care se eliberează cu cel puțin 2 luni înaintea finalizării anului universitar curent	Numărul de studenți doctoranzi care au susținut teza de doctorat și au fost validați în ultimii cinci ani	Deține abilitare
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Total					

*) declarație pe proprie răspundere pentru fiecare conducător de doctorat și pentru fiecare doctorand în parte

Întocmit	Nume și prenume	Semnătura	Data