



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 47 din data de 9 aprilie 2015

***cu privire la aprobarea Metodologiei privind organizarea referendumului universitar,
alegerea/numirea structurilor și funcțiilor de conducere***

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26 din data de 22.01.2015, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a *Metodologiei privind organizarea referendumului universitar, alegerea/numirea structurilor și funcțiilor de conducere*, discutată în Consiliul de Administrație din data de 07.04.2015;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă Metodologia privind organizarea referendumului universitar, alegerea/numirea structurilor și funcțiilor de conducere, conform anexei;

Art.2. Comunitatea academică a Universității va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC

Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./Iex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: M-01

Ediția:	1
Revizia:	0

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR, ALEGEREA / NUMIREA STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Această metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului din 09.04.2015

PREȘEDINTE,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	03.04.2015	
	MUSCĂ Maria	Secretar șef USV		
Verificat	BOICU POSAȘTIUC Oana	Jurist	09.04.2015	
Avizat	POPA Valentin	Rector	09.04.2015	

CUPRINS

CAPITOLUL 1	3
<i>1.1. Dispoziții generale privind organizarea referendumului universitar</i>	3
<i>1.2. Desemnarea structurilor de avizare a alegerilor</i>	4
<i>1.3. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar</i>	6
<i>1.4. Rezultatele referendumului universitar</i>	8
CAPITOLUL II	9
<i>2.1. Principii generale privind alegerile</i>	9
<i>2.2. Norme de reprezentare</i>	11
<i>2.3. Alegerile la nivelul facultății</i>	12
<i>2.4. Alegerile la nivelul Senatului Universității</i>	12
CAPITOLUL III	13
<i>3.1. Desemnarea rectorului</i>	13
CAPITOLUL IV	14
<i>4.1. Selectarea și numirea prorectorilor</i>	14
<i>4.2. Selectarea și numirea decanilor</i>	14
<i>4.3. Selectarea și numirea prodecanilor</i>	16
<i>4.4. Funcțiile din IOSUD</i>	16
CAPITOLUL V	16
<i>5.1. Revocare și demitere</i>	16
CAPITOLUL VI	17
<i>6.1 Dispoziții finale</i>	17

CAPITOLUL 1

1.1. Dispoziții generale privind organizarea referendumului universitar

Art. 1

(1) Obiectul referendumului universitar îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se va organiza și se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute de legislația în vigoare:

a) pe bază de concurs public;

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din cadrul universității și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 3

(1) Calendarul organizării referendumului universitar va fi propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar și este anexă a prezentei metodologii.

(2) Data și tema referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul propriu al universității, www.usv.ro.

(3) Referendumul la nivel de universitate se va desfășura într-o singură zi, cu minim 6 luni înainte de data la care este programată alegerea rectorului.

(4) Data de desfășurare a referendumului universitar se va comunica ministerului de resort cu cel puțin 14 zile înainte.

Art. 4

(1) Referendumul universitar va fi validat dacă la acesta vor participa cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar va fi validat, rezultatul referendumului se va stabili cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se va organiza, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum universitar pentru care rata de participare nu va mai fi criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se vor realiza în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite în temeiul prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștință comunității academice, prin publicarea pe site-ul universității și conducerii ministerului de resort, în scris, în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

1.2. Desemnarea structurilor de avizare a alegerilor

Art. 5

(1) Consiliul de administrație va colecta de la facultăți propuneri pentru Biroul Electoral al universității și le va înainta, spre aprobare, Senatului USV. Biroul Electoral al USV desemnat va funcționa ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și a alegerilor pentru funcțiile de rector, director de departament, respectiv pentru alegerea membrilor structurilor de conducere (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul pentru studii universitare de doctorat și Senat).

(2) Constituirea Biroului Electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(3) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității își vor alege din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și locțiitorul acestuia. Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității Biroului Electoral al USV.

Art. 6

(1) Biroul Electoral al universității este format din 5 membri (4 cadre didactice titulare și un student), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Lista Biroului Electoral va fi completată cu doi membri supleanți (un cadru didactic titular și un student). Înlocuirea unui membru din Biroul Electoral cu un membru supleant se face de către membrii Biroului Electoral prin proces-verbal semnat de toți cei prezenți.

(2) Biroul Electoral al universității are următoarele responsabilități:

- a) organizează și monitorizează activitatea Biroului Electoral al secției de votare;
- b) întocmește și/sau reactualizează listele electorale pentru referendumul universitar și alegeri;
- c) dispune publicarea listelor electorale pe site-ul www.usv.ro la secțiunea Alegeri 2015-2016 cu cel puțin zece zile înainte de data desfășurării referendumului universitar / alegerilor;
- d) dispune publicarea listelor electorale finale pe site-ul www.usv.ro, la secțiunea Alegeri 2015-2016, cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării referendumului universitar/alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale;
- e) organizează campania de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar/alegerilor universitare, cine participă la vot și locația referendumului universitar/alegerilor universitare;
- f) stabilește formatul buletinelor de vot atunci când acest format nu este stabilit prin reglementari legale în vigoare;
- g) dispune afișarea modelului de buletin de vot;
- h) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare în procesul de alegeri, atunci când acesta nu este stabilit prin reglementări legale în vigoare;
- i) distribuie buletinele de vot;
- j) numără, centralizează voturile și verifică procesul-verbal întocmit de Biroul Electoral al secției de votare;
- k) primește dosarele candidaților;
- l) acreditează persoanele desemnate de către candidați ca observatori;

- m) comunică rezultatele alegerilor și ale referendumului universitar către Senatul USV;
- n) numește președintele Biroului Electoral al secției de votare;
- o) primește și rezolvă contestațiile cu privire la listele electorale cu cel puțin 4 zile înainte de data desfășurării alegerilor și le soluționează în termen de maxim 24 de ore;
- p) centralizează procesele-verbale de alegeri întocmite de Biroul Electoral al secției de votare;
- q) întocmește și înaintează, spre validare, Senatului USV procesul-verbal privind rezultatele alegerilor și următoarele liste: componența nominală a Consiliilor departamentelor, Consiliilor facultăților, a Consiliului IOSUD, Senatului USV, numele directorilor de departament și al rectorului;
- r) centralizează rezultatele alegerilor (listele cu numărul de participanți și cu numărul de voturi obținute de fiecare candidat);
- s) anunță rezultatele alegerilor prin publicarea tuturor listelor pe site-ul www.usv.ro, secțiunea Alegeri 2015-2016;
- t) poate emite precizări care să detalieze procedurile de alegeri, cu respectarea prezentei metodologii.
- u) Desemnarea președintelui biroului electoral al secției de votare

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele Biroului Electoral al USV.

(6) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al USV. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(7) Președintele Biroului Electoral al USV hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Art. 7

(1) Biroul Electoral al secției de votare este format din 5 membri, un student și 4 cadre didactice titulare sau cercetători titulari din USV, la care se adaugă trei membri supleanți, dintre care minim unul este student. Înlocuirea unui membru din Biroul Electoral al secțiilor de votare cu un membru supleant se face de către membrii Biroul Electoral al secțiilor de votare prin proces-verbal semnat de toți cei prezenți.

(2) Referendumul universitar și alegerile pentru stabilirea membrilor CSUD, Senat și rector se vor desfășura într-o singură secție de votare cu 5 cabine de vot în sala Club studențesc, corp E. Alegerile pentru stabilirea membrilor Consiliilor facultăților și a directorilor de departament se vor desfășura în locații stabilite de Consiliile facultăților și anunțate în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Biroul Electoral al secțiilor de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare a USV și în secțiile de votare stabilite la nivelul facultăților. Totodată, Biroul Electoral al secției de votare identifică și consemnează în listele electorale participarea la vot.

Art.8

Din Biroul Electoral al USV și din Biroul Electoral al secțiilor de votare nu pot face parte:

- a) candidații la o structură sau o funcție de conducere;

b) soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, cu relații de rudenie între membri, precum și între membri și candidați.

Art.9

Biroul Electoral al secțiilor de votare are următoarele atribuții:

- a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- b) aplică ștampila Alegeri USV 2015-2016 pe verso-ul buletinului de vot, pe care îl înmânează electorului;
- c) solicită electorului să semneze de primirea buletinului de vot;
- d) la încheierea procesului de votare, anulează buletinele de vot neutilizate;
- e) înregistrează în procesul-verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate;
- f) deschide urna și extrage buletinele de vot;
- g) numerotează toate buletinele de vot în ordinea extragerii lor din urnă;
- h) numără voturile exprimate;
- i) compară rezultatele numărătorii voturilor. În cazul în care suma voturilor nu se verifică, se consemnează diferențele constatate în procesul-verbal.
- j) înregistrează în procesul-verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate;
- k) redactează procesele-verbale de alegeri, conținând rezultatele alegerilor.

Art. 10

(1) Documentele rezultate din activitatea Birourilor Electorale vor fi semnate de către toți membrii titulari care compun birourile.

(2) În cazul în care membrii Comisiei electorale au opinii separate, acestea se consemnează în procesul-verbal.

1.3. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art. 11

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

(2) Biroul Electoral al USV are obligația să organizeze cel puțin două dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, conform calendarului aprobat.

(3) Președintele Senatului USV este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului universitar și cine participă la vot.

(4) Președintele Senatului va dispune afișarea pe site-ul www.usv.ro, la secțiunea Alegeri 2015-2016, a datei și locului desfășurării acestor dezbateri și le va comunica ministerului de resort. La fiecare dezbatere se va întocmi o minută a ședinței, care va fi semnată de participanți.

Art. 12

(1) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele electorale ale universității.

(2) Listele de vot ale universității vor cuprinde următoarele date: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secției, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se vor face conform calendarului aprobat.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se vor face la Biroul

Electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Contestațiile la listele de votare se vor depune conform calendarului aprobat.

(5) Modificările în liste se vor opera conform calendarului aprobat.

(6) Participantul la vot se legitimează cu unul din următoarele acte de identitate: carte de identitate/ buletin de identitate/ carte de identitate provizorie/ pașaport/ adeverință de reședință.

Art. 13

(1) Formatul buletinului este stabilit prin reglementările în vigoare sau, în lipsa acestora, se stabilește de către Biroul Electoral al USV.

(2) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al universității. Vor exista două ștampile de control, având forma pătrată, inscripționate astfel: Biroul Electoral al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.

Art. 14

(1) Formatul ștampilelor de vot este cel unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Vor fi confecționate 6 ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule, și 2 ștampile de anulare a buletinelor de vot, cu același diametru, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

(3) Toate cele trei tipuri de ștampile vor fi gestionate, sub semnătură, de președintele sau vicepreședintele Biroului Electoral al USV.

Art. 15

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului Electoral al secției de votare și pot asista persoanele acreditate în acest scop de către ministerul de resort sau de către Biroul Electoral al USV.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului Electoral al secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebunțate.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului Electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, unul dintre membrii Biroului Electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila de vot este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesul-verbal al secției de votare (model stabilit prin reglementările în vigoare sau, în lipsa acestora, de către Biroul Electoral al USV) se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral al secției de votare și va purta ștampila de control.
- (16) Lipsa semnăturilor unor membri ai Biroului Electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea.
- (17) Fiecare membru al Biroului Electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al secției de votare.
- (19) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al secției de votare. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte cu ștampila de control, rămâne la contestatar.
- (20) Președintele Biroului Electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (22) Președintele Biroului Electoral al secției de votare, însoțit de un membru al biroului și, eventual, de persoanele acreditate predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, cu ștampila de control la sediul Biroului Electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

1.4 Rezultatele referendumului universitar

Art. 16

- (1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în universitate.
- (2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin verificarea procesului-verbal întocmit de Biroul Electoral al secției de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral

al universității este stabilit prin reglementările în vigoare sau, în lipsa acestora, este stabilit de către Biroul Electoral al USV.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 17

Senatul USV primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul site-ului USV, și ministerului tutelar.

CAPITOLUL II

2.1. Principii generale privind alegerile

Art. 18

Alegerile structurilor și funcțiilor de la nivelul facultăților și Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au loc în temeiul dispozițiilor legale relevante, în vigoare la data alegerii. Niciuna dintre prevederile prezentei metodologii nu poate fi interpretată într-un sens care ar contraveni prevederilor Constituției României, Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Art. 19

Durata alegerilor pentru funcțiile de conducere nu poate depăși 6 luni. Alegerile se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul USV.

Art. 20

În cazul revocării titularului unei funcții de conducere sau vacantării acesteia în alt mod, procesul alegerii sau numirii succesorului nu poate depăși 45 de zile.

Art. 21

(1) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret pentru funcțiile și structurile de conducere pentru care este prevăzută această modalitate. Pentru funcția de rector, desemnarea se face fie prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, fie prin concurs public, în funcție de modalitatea stabilită prin referendumul universitar. Pentru funcțiile de decan, prodecan și prorector, desemnarea se face conform procedurilor stabilite în prezenta metodologie, în acord cu prevederile legale.

(2) În cazul alegerilor, fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(3) Au drept de vot cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din universitate, precum și studenții aleși în structurile de conducere.

(4) Întrucât votul este secret, reprezentarea nu este admisă.

Art. 22

(1) Alegerile pentru o structură de conducere se validează dacă au participat cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot pentru structura respectivă.

(2) În caz contrar, alegerile se vor relua după minimum 24 de ore și maximum 7 zile, fără a mai fi obligatorie participarea a jumătate plus unu din numărul votanților, rezultatul votului fiind valid cu jumătate plus unu din membrii cu drept de vot prezenți.

(3) În caz de egalitate a numărului de voturi valide exprimate, votul se reia, după minimum 24 de ore și maximum 7 zile, până la obținerea majorității.

Art. 23

(1) Durata mandatului structurilor și funcțiilor de conducere este de patru ani, cu excepția celor pentru care prin legislație se prevede altă durată.

- (2) Alegerile pentru posturile de conducere devenite vacante în timpul mandatului și pentru care nu există rezerve se organizează conform metodologiei folosite pentru alegerile de la începutul aceluși mandat, dacă prin lege nu se prevede altfel.
- (3) Mandatul unui student reprezentant în Consiliul facultății sau în Senatul USV este de un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales, fără a depăși mandatul Senatului USV pentru care a fost ales.
- (4) Numărul și durata mandatelor de rector sunt stabilite prin legislația în vigoare la data alegerilor.
- (5) Mandatul noilor structuri de conducere începe de la data validării alegerii lor, cu excepția funcției de rector.
- (6) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri de conducere, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor.

Art. 24

- (1) Candidaturile pentru funcțiile de conducere și pentru un mandat într-o structură de conducere (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul pentru studii universitare de doctorat și Senat) se depun la Biroul Electoral al USV. Documentele depuse de candidat vor primi un număr de înregistrare de la Registratura USV.
- (2) Dosarul cu documentele de candidatură pentru funcția de rector și director de departament va cuprinde: a) curriculum vitae și b) programul managerial;
- (3) Dosarul cu documentele de candidatură pentru mandatele în structurile de conducere ale USV (membru în Senatul USV, membru în Consiliul facultății, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul pentru studii universitare de doctorat) va cuprinde: a) curriculum vitae; b) cerere prin care solicitantul indică funcția pentru care dorește să candideze.
- (4) Candidaturile, curriculum vitae și programele manageriale sunt făcute publice prin afișare și publicare pe pagina web a USV destinată alegerilor 2015-2016, prin grija Biroului Electoral al USV.

Art. 25

- (1) Buletinul de vot pentru funcțiile de conducere va cuprinde doar candidații care și-au depus candidatura la Biroul Electoral USV, în intervalul stabilit prin calendarul anexă la această metodologie.
- (2) Buletinele de vot pentru structurile de conducere vor cuprinde candidații care și-au depus candidatura la Biroul Electoral Central.
- (3) Nu pot fi înscrise pe buletinele de vot persoanele care se încadrează în prevederile art.8 sau fac parte din Birourile Electorale.
- (4) Formatul buletinului de vot este stabilit de Biroul Electoral al USV pentru funcțiile de rector și director de departament, respectiv pentru fiecare structură de conducere.

Art. 26

- (1) Electorul are următoarele obligații:
 - a) să verifice înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;
 - b) să verifice buletinele de vot din punctul de vedere al concordanței cu modelul publicat pe site-ul www.usv.ro, la secțiunea Alegeri 2015-2016;
 - c) să verifice aplicarea ștampilei de control în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii Biroului Electoral al secției de votare;
 - d) să nu intre în cabina de vot cu aparatură de înregistrare foto-video (telefon mobil, tabletă, aparat foto etc.).

(2) Electorii vor vota un număr de candidați egal cu numărul de reprezentanți stabilit pentru fiecare structură, prin ștampilarea în căsuța aferentă, sau candidatul preferat pentru o funcție de conducere.

Art. 27

(1) Numărarea și validarea voturilor valabil exprimate se face în conformitate cu art. 15.

(2) Anularea unui buletin de vot pentru alegeri se va face în următoarele situații:

- a) absența ștampilei Alegeri USV 2015-2016;
- b) aplicarea ștampilei „VOTAT” pentru mai mulți candidați decât numărul locurilor atribuite unei structuri sau funcții de conducere;
- c) aplicarea ștampilei „VOTAT” în afara spațiilor rezervate în acest scop.

(3) Buletinele de vot care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art. 28

(1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la neregulile observate în timpul acestor operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele Biroului Electoral al USV.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al USV. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Președintele Biroului Electoral al USV hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Art. 29

(1) Incompatibilitățile pentru toate funcțiile alese sau numite și pentru calitatea de membru în Consilii și Senat sunt stabilite prin legislația în vigoare și Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

(2) În cazul apariției unei situații de incompatibilitate, cel care se află în incompatibilitate trebuie să propună soluția de ieșire din starea de incompatibilitate, de regulă, prin renunțarea la una din funcții, în termen de 10 zile de la apariția incompatibilității.

(3) În caz că situația de incompatibilitate nu este soluționată de cel în cauză, după consultarea tuturor părților implicate, Senatul USV va lua decizia de soluționare prin Hotărâre. Hotărârea Senatului USV poate fi atacată în instanța de contencios administrativ.

(4) Funcția de lider de sindicat este incompatibilă cu orice funcție de conducere.

2.2. Norme de reprezentare

Art. 30

(1) Consiliul departamentului este compus dintr-un număr impar de membri, cadre didactice titulare și cercetători titulari, 3 sau 5, numărul fiind stabilit de către Consiliul facultății, pentru fiecare departament, cu cel puțin 30 de zile înainte de alegerea membrilor Consiliului departamentului.

(2) Consiliile facultăților sunt compuse dintr-un număr impar de membri. Numărul de membri pentru fiecare Consiliu al facultății este stabilit în Anexa 2.

(3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este alcătuit din minimum 5 și maximum 13 membri. Un membru al CSUD este ales prin votul conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor

doctorale din IOSUD. Un membru al CSUD este ales prin votul studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Cel puțin 3 membri sunt desemnați de către rector.

Art. 31

(1) Membrii Senatului Universității sunt în număr de 36, dintre care 9 studenți.

(2) Facultățile vor fi reprezentate în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava de un număr proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare și de cercetare din structura proprie, cu respectarea prevederilor legale privind procentul de 25% studenți reprezentanți, conform Cartei.

(3) Numărul de reprezentanți de la fiecare facultate pentru Senatul USV se regăsește în Anexa nr. 1.

2.3. Alegerile la nivelul facultății

Art. 32

Directorul de departament se alege prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare titulare ale departamentului.

Art. 33

(1) Departamentele pentru care nu este posibilă alegerea unui director de departament se desființează.

(2) Personalul didactic din acele departamente va opta în scris pentru alt departament, sau în lipsa opțiunii va fi distribuit de Conducerea facultății/ conducerea universității în alte departamente existente.

Art. 34

La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

a) Numărul reprezentanților departamentelor în Consiliul facultății se stabilește de către Consiliul în funcțiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare proporțională a departamentelor în Consiliu;

b) Componența Consiliului facultății este de cel mult 75% cadre didactice și de cercetare titulare și, respectiv, cel puțin 25% studenți;

c) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în facultate;

d) Desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, conform unor proceduri stabilite de Metodologia de alegere a studenților reprezentanți. Alegerea poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanții studenților în Senatul USV. Procedurile se fac publice cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor. Organizarea alegerilor se va coordona de către studentul reprezentant în Consiliul de administrație și de către studenții reprezentanți în Senatul USV.

2.4. Alegerile la nivelul Senatului Universității

Art. 35

(1) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Membrii Senatului USV sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea cotelor de reprezentare prevăzute în Cartă.

- (2) Pot candida pentru funcția de membru al Senatului universității cadrele didactice care și-au depus candidatura la Biroul Electoral.
- (3) Electorii vor vota un număr de candidați egal cu numărul de reprezentanți stabilit pentru fiecare structură, prin ștampilarea în căsuța aferentă.

Art. 36

Noul Senat se constituie din reprezentanți cadre didactice alese din cadrul fiecărei facultăți și din studenți reprezentanți și se întrunește în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerii sale.

Art. 37

Senatul USV își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

Art. 38

(1) Sunt declarate alese în Consiliile departamentelor, Consiliile facultăților și Consiliul IOSUD persoanele care se încadrează în locurile eligibile în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru".

(2) Sunt declarate alese în Senatul Universității persoanele care au obținut primele locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" din lista fiecărei facultăți, conform numărului de reprezentanți stabilit prin Cartă.

(3) Vor fi considerate rezerve persoanele de pe buletinele de vot care au obținut numărul de voturi imediat inferior celor declarate alese. Rezervele urmează să ocupe locurile vacantate, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(4) Structurile de conducere care au locuri vacantate pentru care nu există rezerve vor reface alegerile conform prezentei metodologii.

CAPITOLUL III

3.1. Desemnarea rectorului

Art. 39

Rectorul se desemnează prin una dintre modalitățile precizate în art. 2 alin (1), stabilită cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 40

În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare va respecta legislația în vigoare.

Art. 41

În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este prin vot universal, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, la alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular, personalități științifice sau academice din țară sau din străinătate.

Art. 42

Data și locul de desfășurare a alegerii rectorului se comunică membrilor comunității prin prezenta procedură. Dezbaterile la nivelul electorilor în cadrul cărora candidații își vor prezenta programul managerial se vor desfășura în conformitate cu calendarul anexat.

Art. 43

Rectorul poate fi ales din primul tur de scrutin dacă este votat de „JUMĂTATE PLUS UNUL” din numărul persoanelor înscrise pe listele de vot. Dacă această condiție nu a fost îndeplinită, se desfășoară un al doilea tur de scrutin, la care vor participa doar primii doi candidați, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute. Se va considera ales în funcția de rector candidatul care obține cele mai multe voturi.

Art. 44

(1) Eventualele contestații cu privire la nerespectarea procedurii de alegere a rectorului se pot depune în scris de către membrii comunității universitare în termen de 24 de ore de la data desfășurării alegerilor.

(2) Contestațiile se adresează Biroului Electoral al USV și sunt înregistrate la Registratura universității.

(3) Propunerile Biroului Electoral al USV de soluționare a contestațiilor se vor supune aprobării Senatului USV în funcție în maximum 3 zile lucrătoare.

Art. 45

(1) Rectorul, desemnat conform art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, este confirmat prin Ordin al ministrului de resort.

(2) Mandatul rectorului începe odată cu primirea ordinului de confirmare.

(3) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

CAPITOLUL IV

4.1. Selectarea și numirea prorectorilor

Art. 46

(1) Numărul și atribuțiile prorectorilor este stabilit în Carta Universității.

(2) Rectorul confirmat de ministrul de resort va respecta următoarea metodologie pentru numirea prorectorilor:

- a) consultă Senatul USV în vederea colectării de eventuale propuneri pentru funcțiile de prorectori;
- b) analizează propunerile primite, completează lista cu propriile propuneri;
- c) analizează experiența relevantă a candidaților pentru pozițiile de prorectori;
- d) numește prorectorii.

Art. 47

Menținerea în funcție a directorului general administrativ al universității se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

4.2. Selectarea și numirea decanilor

Art. 48

Pentru desemnarea decanilor, Rectorul:

- a) organizează concursul public de selectare a decanilor;
- b) transmite spre validare Senatului universității lista decanilor, pe baza rezultatelor concursului organizat;
- c) numește prin decizie decanii validați de Senat.

Art. 49

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul Rector al universității și validat de Senatul USV.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în noul Consiliu al facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Art. 50

(1) Calendarul concursului și comisia de concurs sunt stabilite prin ordin al Rectorului nou ales și se comunică cu cel puțin 15 de zile înainte de ședința de avizare a Consiliului facultății.

(2) Comisia de concurs este formată, de regulă, din Rector, în calitate de președinte, și prorectori, în calitate de membri.

(2) Candidatura pentru postul de decan se depune în intervalul cuprins între a 15-a și a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru ședința de avizare a Consiliului facultății.

Art. 51

(1) În cadrul concursului organizat de către noul Rector, Consiliul facultății avizează candidații la funcția de decan cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul USV.

(2) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședința Consiliului; avizul se dă pe baza angajamentului candidaților de a efectua cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.

(3) Propunerile pentru funcția de decan se înaintează Rectorului de către Consiliul facultății, în ordinea numărului de voturi și alături de procesul-verbal al ședinței de avizare.

Art. 52

(1) Comisia de selectare a decanului va evalua competențele manageriale și profesionale ale candidaților, pe baza următoarelor criterii: calitatea planului managerial, compatibilitatea planului managerial al candidatului cu planul managerial al Rectorului, cunoștințele privind legislația specifică (Carta USV, Legea Educației Naționale, Metodologia de evaluare externă a ARACIS, Planul managerial al Rectorului), modul de relaționare și de comunicare, componența echipei propuse pentru conducerea facultății.

(2) Comisia de selectare a decanului va întocmi un proces verbal și va recomanda, prin vot secret, un candidat pentru funcția de decan.

(3) Rezultatele concursului de selecție sunt prezentate Senatului USV spre validare.

(4) Decanul, selectat prin concurs, va fi numit prin decizia de Rector.

(5) Până la numirea noilor decani, decanii aflați în funcție la data organizării concursului asigură conducerea operativă a facultății.

Art. 53

Se constituie Consiliul de administrație format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

4.3. Selectarea și numirea prodecanilor

Art. 54

- (1) Numărul prodecanilor unei facultăți este stabilit prin Carta USV.
- (2) Decanul își desemnează prodecanii, în termen de 15 zile de la numirea de către Rector, pe baza acordului scris al acestora de susținere a planului managerial al noului decan.
- (3) Prodecanii vor fi avizați de consiliul facultății și aprobați de către Senatul USV.

4.4. Funcțiile din IOSUD

Art. 55

- (1) Directorul CSUD este selectat în urma unui concurs public organizat de Rector.
- (2) Directorul Școlii Doctorale este numit de CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale.

CAPITOLUL V

5.1. Revocare și demitere

Art. 56

- (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în cazul în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
 - b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
 - d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

Art. 57

Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, numai după organizarea unui referendum la nivelul comunității universitare, desfășurate conform aceluiași proceduri care au dus la alegerea sa.

Art. 58

- (1) Procedura de demitere a Rectorului sau a prorectorilor poate fi declanșată la solicitarea unei treimi din numărul membrilor Senatului USV.
- (2) Hotărârea de demitere a Rectorului sau a prorectorilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului USV și numai în situația în care rezultatul referendumului universitar validează demiterea.

Art. 59

Solicitările de demitere se analizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii lor, în scris, de către Senatul USV.

Art. 60

Rectorul poate fi revocat și de către ministrul de resort, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art. 61

- (1) Decanul poate fi demis de către Rector cu consultarea Consiliului facultății.

(2) Procedura se poate declanșa și la solicitarea a cel puțin o treime din membrii Consiliului facultății.

Art. 62

Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, cu consultarea Consiliului Facultății.

Art. 63

(1) Directorul de departament poate fi demis de către departamentul care l-a ales.

(2) Procedura de demitere a directorului de departament poate fi declanșată la solicitarea unei treimi din numărul membrilor titulari ai departamentului.

(3) Hotărârea de demitere a directorului de departament se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor departamentului și se validează de către Senatul USV.

Art. 64

(1) Procedura de demitere a membrului unei structuri de conducere poate fi declanșată la solicitarea unei treimi din numărul membrilor acelei structuri.

(2) Hotărârea de demitere a membrilor unei structuri de conducere se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor acelei structuri și se validează de către Senatul USV.

CAPITOLUL VI

6.1 Dispoziții finale

Art. 65

(1) Senatul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează și validează alegerea structurilor și funcțiile alese pe timpul mandatului său.

(2) În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Metodologii, Senatul USV poate hotărî organizarea de noi alegeri, în cadrul respectivei structuri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului USV.

Art. 66

(1) La procesul electoral pot asista observatori, cu condiția obținerii acreditării de la Biroul Electoral al USV, precum și a respectării spațiului delimitat rezervat pentru Biroul Electoral și Biroul Electoral al secției de votare.

(2) Încălcarea metodologiei atrage nulitatea absolută a alegerilor respectivei structuri sau funcții la care s-a constatat încălcarea procedurii. În cazul invalidării referendumului universitar, acesta se reface, conform legislației în vigoare și a prezentei metodologii.

(3) Tentativa de fraudă electorală și fraudă electorală se sesizează organelor de urmărire penală.

(4) Senatul USV validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.usv.ro, la secțiunea Alegeri 2015-2016, sub semnătura președintelui Biroului Electoral al USV.

(5) Prezenta metodologie se adoptă prin hotărâre a Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, intră în vigoare la data adoptării sale și se publică pe site-ul www.usv.ro, la secțiunea Alegeri 2015-2016.

ANEXA 1

 STRUCTURA SENATULUI UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
 pentru mandatul 2016-2020

Nr. crt.	Facultatea	Nr. de locuri în Senatul USV	
		Cadre didactice	Studenti
1.	Educație Fizică și Sport	1	1
2.	Inginerie Alimentară	2	1
3.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	4	1
4.	Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	3	1
5.	Istorie și Geografie	3	1
6.	Litere și Științe ale Comunicării	4	1
7.	Silvicultură	2	1
8.	Științe Economice și Administrație Publică	6	1
9.	Științe ale Educației	2	1
	TOTAL	27	9

ANEXA 2

 STRUCTURA CONSILIILOR FACULTĂȚILOR
 DIN UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
 pentru mandatul 2016-2020

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total al membrilor Consiliul Facultății, din care:	Cadre didactice și de cercetare	Studenti
1.	Educație Fizică și Sport	7	5	2
2.	Inginerie Alimentară	11	8	3
3.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	19	14	5
4.	Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	11	8	3
5.	Istorie și Geografie	15	11	4
6.	Litere și Științe ale Comunicării	19	14	5
7.	Silvicultură	11	8	3
8.	Științe Economice și Administrație Publică	25	18	7
9.	Științe ale Educației	7	5	2

ANEXA 3

CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU MANDATUL 2016-2020
 PENTRU FUNCȚIILE ȘI STRUCTURILE DE CONDUCERE DIN
 UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Nr. crt.	ACTIVITATE	2015
1.	Aprobarea metodologiei de organizare a referendumului universitar și a alegerilor. Aprobarea componentei Biroului Electoral al USV și a Biroului Electoral al secțiilor de votare	09.04.2015
2.	Afișarea Calendarului și a Metodologiei de alegeri	10.04.2015
3.	Dezbateri publice pentru informare	11.05.2015
4.	Dezbateri publice pentru informare	12.05.2015
5.	Afișarea listelor de votare	11.05.2015
6.	Depunerea contestațiilor privind componența listelor de votare	11-13.05.2015
7.	Afișarea listelor de votare modificate	13.05.2015
8.	Desfășurarea Referendumului universitar - deschiderea secției de votare se face la ora 8 ⁰⁰ , iar închiderea urnelor se va face la ora 16 ⁰⁰	18.05.2015
9.	Desfășurarea Referendumului universitar, turul II - deschiderea secției de votare se face la ora 8 ⁰⁰ , iar închiderea urnelor se va face la ora 16 ⁰⁰	21.05.2015
10.	Se transmite la MECȘ - maxim 2 zile de la desfășurarea Referendumului universitar	20 sau 22.05.2015
11.	Data limită de depunere a opțiunilor cadrelor didactice pentru apartenența la un nou Departament	21.05.2015
12.	Transmiterea la Rectorat a componentei fiecărui nou Departament	28.05.2015
13.	Aprobarea în ședința de Senat a componentei fiecărui nou Departament și a denumirilor, așa cum vor funcționa începând cu noul an universitar	iulie 2015
14.	Afișarea listelor de votare la departamente	21.09.2015
15.	Depunere contestații privind componența listelor de votare la departamente	21-25.09.2015
16.	Afișarea listelor de votare modificate	25.09.2015
17.	Depunerea candidaturilor pentru funcția de Director de departament și de membru în Consiliul departamentului	21-25.09.2015
18.	Afișarea pe site-ul USV a listelor cuprinzând candidații	28.09.2015
19.	Alegerea directorilor de Departamente și a membrilor Consiliilor de departament	30.09.2015- 02.10.2015
20.	Anunțarea rezultatelor alegerilor pentru directorul de departament și pentru mandatele de membru în Consiliul departamentului	02.10.2015
21.	Turul II, Alegerea directorilor de Departamente și a	05.10.2015

	membrilor Consiliilor de Departament	
22.	Anunțarea rezultatelor pentru turul II al alegerilor pentru directorul de departament și pentru mandatele de membru în Consiliul departamentului.	06.10.2015
23.	Senat – validarea alegerilor directorilor de departament și a mandatelor de membru în Consiliul departamentului	08.10.2015
24.	Depunerea candidaturilor pentru toate mandatele de membru în Consiliul facultății, în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în Senatul USV și pentru Rector.	14-18.12.2015
25.	Afișarea pe site-ul USV a listelor electorale, precum și a listelor cuprinzând candidații.	21-23.12.2015
26.	Depunerea contestațiilor privind componența listelor de votare	24.12.2015- 18.01.2016
27.	Afișarea listelor de votare modificate	19.01.2016
28.	Desfășurarea adunării generale la nivelul Universității în vederea dezbaterii programelor manageriale ale candidaților la funcția de Rector.	14.01.2016
29.	Desfășurarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății, Consiliul pentru studii universitare de doctorat, Senatul USV și pentru Rector.	25.01.2016
30.	Anunțarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății, în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în Senatul USV și pentru Rector.	26.01.2016
31.	Turul II - Desfășurarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății, Consiliul pentru studii universitare de doctorat, Senatul USV și pentru Rector.	28.01.2016
32.	Anunțarea rezultatelor alegerilor turului II pentru mandatele de membru în Consiliul facultății, în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în Senatul USV și pentru Rector.	29.01.2016
33.	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual al USV pentru toate mandatele de membru în Consiliul facultății, în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, Rector	28.01.2016- 01.02.2016 (în funcție de rezultatul turului I)
34.	Transmiterea la MECȘ a rezultatelor alegerilor pentru Senatul USV și Consiliile facultăților	01.02.2016
35.	Finalizarea raportului privind alegerile structurilor de conducere și alegerea Rectorului; Transmiterea raportului la Ministerul Educației și Cercetării Științifice în vederea confirmării Rectorului desemnat în urma alegerilor.	09.02.2016