



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 145 din data 27 octombrie 2016

### *cu privire la aprobarea reviziei Procedurii pentru obținerea conducerii de doctorat (PO DAC 04)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere propunerea Consiliului de Administrație din data de 04.10.2016 discutată și aprobată în ședința Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, din data de 27.10.2016;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă revizia Procedurii pentru obținerea conducerii de doctorat (PO DAC 04), conform anexei.

**Art. 2.** Facultățile, prorectorul de resort, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Serviciul Resurse Umane, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

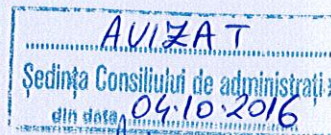
PREȘEDINTE AL SENATULUI,  
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Della BANCU

L.P./A.I./lex.





**PROPUNERE DE MODIFICARE  
A PROCEDURII PENTRU OBTINEREA CONDUCERII DE DOCTORAT**

Se propune spre aprobare Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava modificarea Procedurii pentru obținerea conducerii de doctorat, astfel:

Articol inițial	Articol modificat
Art. 5.2.2. litera g) Copii legalizate	Art. 5.2.2. litera g) <del>Copii legalizate</del> copii certificate pentru conformitate cu originalul sau legalizate pentru:

**Președintele Consiliului de Administrație,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA**





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-DAC-04

Ediția:	1
Revizia:	1

# PROCEDURĂ

## Obținerea conducerii de doctorat

Revizia acestei proceduri a fost aprobată în Ședința Senatului din 27.10.2016

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	04.10.2016	
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector	04.10.2016	
Avizat	Valentin POPA	Rector	04.10.2016	

## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII</b> .....	3
<b>2. DOMENIU DE APLICARE</b> .....	3
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	3
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b> .....	3
4.1. Termeni și definiții .....	3
4.2. Abrevieri.....	3
<b>5. CONȚINUT</b> .....	3
5.1. Condiții preliminare .....	3
5.2. Obținerea aprobărilor .....	4
<b>6. RESPONSABILITĂȚI</b> .....	5
<b>7. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	6
<b>8. ANEXE</b> .....	6

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează obținerea conducerii de doctorat în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către profesorii universitari, profesorii universitari consultanți, academicieni și cercetători științifici principali gradul I, care au titlul de doctor pentru obținerea conducerii de doctorat în domeniile pentru care există dreptul de organizare de studii universitare de doctorat în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 128/1997** – privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **HG nr. 567/2005** – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, modificată de **HG nr. 1169/2005** și **H.G. nr.1.717/2008**.
- 3.3. **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.491/2005** – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006
- 3.4. **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 356/2007** – pentru aprobarea Precizărilor metodologice cu privire la reconfirmarea sau confirmarea calității de conducător de doctorat, corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat, precum și nomenclatorul multilingv al domeniilor de studii universitare de doctorat, modificat de **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 4.650/2009**
- 3.5. **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5098 / 2005** - de aprobare a sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar și anexa la acest ordin, modificat de: **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3548 / 2006** - de completare a Ordinele 5098, 5099, 5100 și 5101; **Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 356/2007**; **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5.896/2008**
- 3.6. **Adresa Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 31620/15.05.2007**.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Conducător de doctorat** – profesor universitar, profesor universitar consultant, academician sau cercetător științific principal gradul I care are titlul de doctor obținut în domeniul respectiv.

### 4.2. Abrevieri

- CAF** – Consiliul Academic al Facultății  
**CNATDCU** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare  
**MECT** – Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului  
**USV** – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Calitatea de conducător de doctorat se poate obține numai în cadrul Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat care au aprobare să funcționează în USV.



- 5.1.2 Pot depune dosare pentru obținerea calității de conducător de doctorat profesori universitari, profesori universitari consultanți, academicieni sau cercetătorii științifici principali gradul I care au titlul de doctor obținut în domeniul respectiv, indiferent dacă activează sau nu în USV.
- 5.1.3 Candidații trebuie să îndeplinească cerințele impuse de criteriile pentru standardele minime (Ordinul MECT nr. 5.896/2008) pentru:
- activitatea de cercetare,
  - contribuția științifică,
  - prestigiul profesional.
- 5.1.4 Candidații din alte instituții care doresc să obțină conducere de doctorat în USV vor depune un acord de parteneriat și o cerere. Acordul de parteneriat se încheie între conducerea instituției de unde provine candidatul și conducerea USV.
- 5.1.5 După depunerea Acordului de parteneriat la secretariatul Școlii Doctorale se va anunța, în termen de maxim cinci zile, șeful catedrei coordonatoare al domeniului de doctorat.
- 5.1.6 Șeful de catedră va pune în discuție cererea de obținere a conducerii de doctorat.

## 5.2. Obținerea aprobărilor

- 5.2.1 Analiza candidaturii se realizează în ședința catedrei coordonatoare al domeniului de doctorat pe baza dosarului întocmit de candidat.
- 5.2.2 Candidatul întocmește un dosar care cuprinde următoarele documente:
- cerere** privind desfășurarea activității de conducător de doctorat;
  - fișa de autoevaluare** 3 ÷ 5 pagini care să reflecte:
    - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare din Ordinul MECT nr. 5.896/2008;
    - contribuțiile științifice semnificative;
    - declarație olografă care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări.
  - lista de lucrări** structurată în raport cu cerințele preliminare și criteriile de evaluare în ordine:
    - teza(-ele) de doctorat;
    - cărți și capitole în cărți;
    - articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS;
    - studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);
    - brevete de invenție;
    - proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
    - alte lucrări și contribuții științifice.
  - Curriculum Vitae** al candidatului
  - Mapa cu contribuții științifice semnificative**, în care lucrările sunt ordonate potrivit paragrafului 5.2.2 litera c).
  - Adeverință**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în original, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca titular, în învățământul superior / cercetare științifică, precum și document(-e) care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat.
  - Copii** certificate pentru conformitate cu originalul **sau legalizate** pentru:
    - Diploma(-ele) de doctor și atestatul(-ele) de recunoaștere (dacă este cazul);
    - diploma(-ele) de studii universitare de licență, atestatul(-ele) echivalent(-e)/de recunoaștere (dacă este cazul)
    - foaia matricolă sau echivalentă;
    - diploma de bacalaureat sau echivalentă;

- (e) certificatul de naștere;
  - (f) certificatul de căsătorie sau alte acte care dovedesc schimbarea numelui (dacă este cazul).
- 5.2.3 Analiza dosarului în cadrul catedrei se face în cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii.
- 5.2.4 Rezultatul analizei se consemnează în procesul verbal de desfășurare al ședinței.
- 5.2.5 Separat, se va întocmi un referat în care se specifică modul de îndeplinire al criteriilor din standarde.
- 5.2.6 În urma obținerii avizului pozitiv, șeful de catedră întocmește, în termen de 7 zile lucrătoare, un referat în care se prezintă avizul catedrei și-l înaintează CAF.
- 5.2.7 Decanul prezintă avizul catedrei pentru obținerea conducerii de doctorat în CAF în cel mult 30 de zile calendaristice și îl supune aprobării.
- 5.2.8 În urma obținerii avizului pozitiv, secretariatul facultății întocmește, în termen de 7 zile lucrătoare, un referat, semnat de către decan, în care se prezintă avizul CAF și-l înaintează Biroului Senatului USV.
- 5.2.9 Candidatura este supusă aprobării de către Biroul Senatului USV.
- 5.2.10 Studenții membri ai CAF și din Biroul Senatului USV nu participă la votul pentru conferirea calității de conducător de doctorat.
- 5.2.11 În cazul obținerii avizului favorabil, se întocmește de către Secretariatul General al USV un Referat de prezentare prin care se propune conferirea calității de conducător de doctorat și o adresă de înaintare către minister a propunerii.
- 5.2.12 Candidatul completează prima pagină a Fișei Candidatului, formular PO-DAC-03 F01, pentru dosar și depune la Secretariatul General al doilea exemplar al dosarului pentru conducere de doctorat.
- 5.2.13 Un exemplar al dosarului și Mapa cu lucrări reprezentative va fi transmisă CNATDCU.
- 5.2.14 Al doilea exemplar al dosarului, în care se vor regăsi și referatele de avizare din partea catedrei și a CAF va fi păstrat la Secretariatul General. Nu se depune Mapa cu lucrări reprezentative la Secretariatul General.
- 5.2.15 Secretariatul General va înainta către minister dosarul candidatului și Mapa cu lucrări reprezentative, urmărind respectarea cuprinsului impus prin Adresa nr. 31620/15.05.2007.

### 5.3. Soluționarea contestațiilor

- 5.3.1 Candidații care nu au primit avizul catedrei pot contesta decizia la CAF în termen de 3 zile de la comunicare, cu mențiunea argumentată a celor contestate într-un document care se înregistrează la secretariatul facultății.
- 5.3.2 Candidații care nu au primit avizul CAF pot contesta decizia la Biroul Senatului USV în termen de 3 zile de la comunicare, cu mențiunea argumentată a celor contestate într-un document care se înregistrează la Secretariatul General al USV.
- 5.3.3 Rezultatul contestației este analizat de CAF, respectiv Biroul Senatului USV și va fi comunicat contestatarului, în scris, în termen de 30 zile de la data înregistrării contestației.
- 5.3.4 Candidații care nu au primit avizul CNATDCU pot depune un nou dosar pentru obținerea calității de conducător de doctorat în USV, după doi ani de la comunicare rezultatului din partea CNATDCU, urmând același traseu de obținere a avizului de la catedră, de la CAF și de la Biroul Senat USV.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Biroul Senatului** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează dosarele candidaților pentru obținerea conducerii de doctorat primite de la CAF;
  - b) analizează contestațiile depuse și dau răspuns, în scris.

- 6.2 **CAF** are următoarele responsabilități și competențe:
- avizează dosarele candidaților pentru obținerea conducerii de doctorat primite de la catedre;
  - analizează contestațiile depuse și dau răspuns, în scris.
- 6.3 **Șeful de catedră** are următoarele responsabilități și competențe:
- aplică prevederile procedurii;
  - primește și supune dezbaterii în ședință de catedră dosarele depuse pentru obținerea conducerii de doctorat pentru domeniile aprobate;
  - întocmește referatul în care se specifică modul în care sunt îndeplinite criteriile pentru standardele minime (Ordinul MECT nr. 5.896/2008).
  - transmite dosarul candidaților admiși pentru avizare CAF.
- 6.4 **Secretariatul Școlii Doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- înregistrează cererile candidaților care nu au locul de muncă în USV;
  - păstrează Acordul de parteneriat;
  - anunță șefii de catedră asupra cererii de obținere a conducerii de doctorat depuse de candidații din alte instituții.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Biroului Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Biroul Senatului USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Directorul Școlii Doctorale.

## 8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Model pagină copertă și pagină editare	PO-DAC-03 F01



UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE din SUCEAVA

Data.....

**FIȘA CANDIDATULUI\***  
privind  
**CONFERIREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

 Candidat : ..... / Data nașterii : .....  
 (NUME, inițială și prenume)
*Studiile universitare*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

*Studiile de doctorat*

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

*Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)*

Nr. crt.	Țara / Instituția	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

*Poziția de titular*

Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / gradul profesional - științific (Prof.univ./CSI/Acad.)

*Calitatea de „profesor universitar asociat” (dacă este cazul)*

Instituția	Domeniul	Perioada

*Conducere de doctorat solicitată*

Instituția	Domeniul

*Realizările profesional - științifice*

Calitatea activităților didactice de învățământ superior și/sau de cercetare/dezvoltare	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice de învățământ superior și/sau de cercetare /dezvoltare	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea mediului educațional/cultural/economic /social etc.	
Relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții	
Relevanța lucrărilor reprezentative	

Enumerarea a cinci lucrări științifice semnificative publicate:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Rector

Candidat,

\* se completează de către candidat

