

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 29 din data 24 martie 2016

cu privire la aprobarea Metodologiei pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul facultății

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere propunerea și analizarea în cadrul Ședinței Senatului din data de 24.03.2016 a Metodologiei specifice elaborate de către Senat pentru avizarea candidaților pentru funcția de decan de către Consiliul facultății;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Metodologia specifică elaborată de către Senat pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul facultății, conform anexei.

Art. 2. Consiliile Facultăților și Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

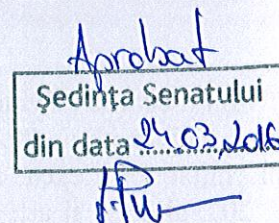
PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. **Ervin Gheorghe POPESCU**



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU



L.P./A.I./lex.



**METODOLOGIA
PENTRU AVIZAREA CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE DECAN DE CĂTRE
CONSILIUL FACULTĂȚII**

aprobată în ședința de Senat din 24 martie 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedura care se aplică în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile art. 211(4) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările ulterioare și ale Cartei universitare.

Art. 2. (1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și validat de Senatul universitar.

(2) Concursul are caracter deschis.

Art. 3. La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în Consiliul Facultății, au primit avizul prin votul majorității simple a membrilor, pe baza prezentei Metodologii.

Art. 4. (1) Pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de decan persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din oricare facultate de profil din țară sau din străinătate.

(3) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 5. În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 sau de Codul de etică universitară, acesta trebuie să semneze o **Declarație pe propria răspundere** în care indică situațiile de incompatibilitate preconizate, precum și modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Art.6. Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de membrii comisiei de concurs numite de Rector.

Art.7. Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art.8. Metodologia nu face referire la vechime pentru înscrierea la concurs și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara universității.

Art.9. (1) Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face prin decizia Rectorului, în maximum 30 de zile calendaristice de la data începerii mandatului, conform ordinului ministrului de resort.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art.10. Procedura privind organizarea concursului public pentru selectarea decanilor facultăților din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava este elaborată și aprobată de Rector, în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare (art. 207, alin (5) și art. 211, alin (4)), Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (Art. 60 alin. (6) și alin. 26 B) și Metodologia pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (art. 48-52).

II. AVIZAREA CANDIDAȚILOR DE CĂTRE CONSILIUL FACULTĂȚII

Art.11. (1) Anunțul privind organizarea selecției candidaților pentru ocuparea funcției de decan se publică prin grija Consiliului Facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării ședinței Consiliului Facultății în care sunt avizate candidaturile, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina web a Universității Ștefan cel Mare din Suceava
- b) la avizierul facultății, în loc vizibil, conform modelului prezentat în Anexa nr. 1.

(2) Pe pagina web a universității, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia de avizare a decanilor de către Consiliul Facultății;
- b) descrierea funcției și atribuțiile funcției de decan;
- c) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- d) calendarul selecției și avizării;
- e) adresa la care trebuie depus dosarul candidatului;
- f) data ședinței de avizare în Consiliul Facultății;
- g) Procedura privind desfășurarea concursului public pentru selecția decanilor facultăților.

Art.12. (1) Consiliul Facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarelor și a audierii candidaților în plenul ședinței de Consiliu, conform calendarului de concurs stabilit de către Rector.

(2) În cadrul ședinței de avizare este ales un Președinte de ședință și un secretar prin votul deschis al majorității membrilor Consiliului Facultății.

Art.13. Înscrierea la concurs se derulează conform calendarului de concurs, stabilit de către Rector, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința Consiliului Facultății în care sunt avizate candidaturile.

Art.14. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- Scrisoarea de intenție (formularul de candidatură) - Anexa 2;
- Copie după actul de identitate
- Adeverință din care să rezulte că este cadru didactic universitar
- Plan managerial pentru perioada 2016-2020
- Curriculum vitae
- Angajament privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate
- Copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- Alte documente pe care candidatul le consideră utile.

Art.15. Dosarele de candidatură se depun la Rectoratul universității, direct sau prin poștă ori curierat, care permit confirmarea primirii și vor fi publicate pe site-ul universității împreună cu documentele însoțitoare.

Art.16. În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți până la data stabilită conform calendarului de concurs, întreaga procedură de concurs se reia în maximum 3 zile lucrătoare.

Art.17. (1) În 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor, are loc ședința Consiliului Facultății pentru audierea și avizarea candidaților.

(2) Audierea se face în plenul Consiliului Facultății și constă într-o scurtă prezentare a fiecărui candidat, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, justificarea depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

Art.18 (1) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot deschis și direct.

(2) Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății între care se află și cel puțin un reprezentant al studenților.

(3) La terminarea votării se verifică numărul voturilor și se întocmește un Proces-verbal.

Art.19. Sunt avizați pentru a participa la concursul public candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor Consiliului Facultății.

Art.20. (1) Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, conform art. 211 alin.1 din Legea nr.1/2011.

(2) Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple specificată la art. 19, votarea se reia în aceeași ședință.

(3) Dacă nici la reluarea votării nu se îndeplinește condiția impusă la art. 19, votarea se reia până la obținerea voturilor majorității simple a membrilor prezenți pentru minimum doi candidați.

(4) Rezultatele privind procedura de avizare a candidaților pentru funcția de decan se vor consemna într-un Proces-verbal întocmit de secretarul de ședință, în aceeași zi, după terminarea votării.

(5) Avizul negativ dat de către Consiliul Facultății va fi motivat și se va consemna în scris în Procesul-verbal, precizat la alin.4. Candidații la funcția de decan, care nu au fost avizați de membrii Consiliului Facultății, pot formula contestație în condițiile art. 22 alin.5 din prezenta Metodologie.

Art.21. După terminarea votării, numele candidaților avizați de Consiliul Facultății pentru a se prezenta la concursul public în vederea ocupării funcției de decan vor fi anunțate prin afișare pe pagina web a universității și la avizierul facultății, în aceeași zi, după redactarea procesului-verbal, care se transmite Rectorului universității.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. (1) Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al Consiliului Facultății în procesul de avizare a candidaților pentru funcția de decan.

(2) Orice imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică universitară și răspund în conformitate cu prevederile Cartei și ale reglementărilor în vigoare.

(4) Senatul universitar poate delega observatori la ședința de avizare de către Consiliul Facultății a candidaților pentru funcția de decan.

(5) Eventualele contestații se vor depune în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor procedurii de avizare, respectiv a procedurii de concurs pentru funcția de decan în parte. Contestațiile se adresează Senatului, ele fiind înregistrate la Registratura universității.

(6) Senatul universitar numește o Comisie în vederea analizării și soluționării contestațiilor, care se pronunță în termen de 24 de ore de la sesizarea primită.

(7) Propunerile comisiei se vor supune aprobării Senatului în termen de maximum 3 zile de la soluționare.

(8) Membrii Consiliului Facultății care se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art.130 alin.1 lit.b din Legea nr.1/2011 nu pot participa la ședința de avizare a candidaților pentru funcția de decan.

Art.23. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.24. (1) Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar.

(2) După aprobare, metodologia se publică pe pagina web a universității, în maximum 5 zile lucrătoare.

Art.25.(1) Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 24.03.2016.

(2) Orice modificare sau completare a conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar.

A N U N Ţ

În perioada _____ are loc concursul pentru selecția decanului

Facultății _____ .

Au dreptul să candideze cadre didactice titularizate în învățământ superior din cadrul facultății sau universității precum și din alte facultăți de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenum Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Candidaturile se depun în perioada _____ , la Registratura universității

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

- Scrisoarea de intenție (formularul de candidatură);
- Copie după actul de identitate
- Adeverință din care să rezulte că este cadru didactic universitar
- **Plan managerial** pentru perioada 2016-2020
- Curriculum vitae
- Angajament privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate
- Copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- Alte documente pe care candidatul le consideră utile

Data afișării candidaturilor

CONSILIUL FACULTĂȚII

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul

Numele și prenumele

Gradul didactic

Facultatea

Universitatea

Depun candidatura pentru funcția de decan al Facultății

.....

Data,

Semnătura