



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 142 din data 27 octombrie 2016

### *cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului pentru acordarea gradăției de merit (R16)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea Consiliului de Administrație din data de 18.10.2016 discutată și aprobată în ședința Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, din data de 27.10.2016;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă, conform anexei, revizia Regulamentului pentru acordarea gradăției de merit (R16).

**Art. 2.** Facultățile, prorectorul de resort, Serviciul Resurse Umane, Direcția General Administrativă, Biblioteca, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Conf. univ. dr. ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: R 16

Ediția:	2
Revizia:	2

## REGULAMENT PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Această revizie a Regulamentului a fost aprobat în Ședința Senatului din 27.10.2016

Președinte Senat,  
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizuit	Popa Valentin	Rector	18.10.2016	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	18.10.2016	
Avizat	Popa Valentin	Rector	18.10.2016	

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1 Personalul didactic din învățământ beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. În funcție de disponibilitățile financiare ale universității, această gradație se poate acorda pentru maxim 16% din posturile didactice și didactic auxiliar la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază.
- Art. 2 Numărul de gradații de merit care se scot anual la concurs și calendarul concursului se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului de Administrație. Cel puțin o treime din numărul acestora va fi alocată pozițiilor de asistent și șef de lucrări/lector.
- Art. 3 Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani. Salariatul care își modifică locul de muncă în cadrul aceleiași instituții păstrează dreptul la gradația de merit.

## 2. PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

- Art. 4 La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: cadrele didactice de predare și de conducere, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică, în activitatea de cercetare științifică și profesională, în pregătirea studenților, implicate activ în viața comunității universitare, și care depun fișa F09 și fișa de îndeplinire a criteriilor minimale (vezi model site USV).
- Art. 5 La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic cu contract de munca pe perioada nedeterminată și o vechime de minimum 5 ani în serviciul USV și care în ultimii 5 ani a obținut calificativul maxim în urma evaluării performanțelor individuale, pe baza criteriilor specifice. Cei 5 ani se calculează față de data depunerii dosarului.
- Art. 6 Repartizarea gradatiilor de merit se face proporțional, cu numărul de posturi didactice ocupate de titulari, pentru fiecare facultate și, dacă este posibil, pentru fiecare departament.
- Art. 7 Atribuirea gradației de merit se face printr-un concurs, care cuprinde următoarele faze;
- a) (1) Candidatul întocmește și depune, la secretariatele facultăților, conform unui calendar stabilit anual de către Consiliul de administrație, un dosar cuprinzând fișa de evaluare a activității desfășurate și celelalte documente care susțin informațiile din fișa de evaluare, în format pe hârtie sau pe suport electronic. Se vor folosi aceleași fișe ca și la evaluarea anuală, aflate în vigoare la data concursului. (2) Secretariatele facultăților predau evaluările primite la secretariatul prorectoratului cu activitatea didactică până la data limită stabilită în calendar.
  - b) (1) Comisiile de evaluare a dosarelor pentru fiecare facultate sunt desemnate de prorectorul cu activitatea didactică și prorectorul cu activitatea de cercetare, prin

- decizie comuna, din rândul membrilor Consiliului științific și ai Comisiei de evaluare și asigurarea calității (2) Comisiile de evaluare vor fi formate din cel puțin 2 membri aleși astfel încât să nu facă parte din facultatea ale căror dosare le verifică. (3) Membrii comisiei de evaluare nu trebuie să fie într-o postură prin care să fie contestată prezența lor ca reprezentând un conflict de interese în acord cu prevederile din Carta USV (relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, sau concurenți pentru obținerea gradației de merit). Membrii comisiei trebuie să respecte principiile etice, să fie imparțiali și obiectivi în aprecieri. (4) Aceste comisii analizează dosarele de concurs primite și trimit decanilor rezultatul evaluării. Evaluarea se va efectua cu respectarea prevederilor art 5.3.5 din R42 pe baza rezultatelor obținute până la finalul anului calendaristic precedent evaluării. În vederea validării punctajelor, membrii comisiei pot analiza probele de la dosar, alte probe disponibile în format electronic și pot formula solicitări de clarificări în scris sau prin e-mail către candidați. (5) Candidatul trebuie să răspundă oricărei solicitări în termen de două zile lucrătoare, în caz contrar, comisia va analiza doar pe baza informațiilor la care are acces. (6) Invalidările de punctaje trebuie întotdeauna motivate în scris, într-un document semnat de către membrii comisiei de evaluare, atașat la dosar și transmis candidaților. (7) Rezultatul evaluării este făcut cunoscut personalului academic, prin lista de discuții a facultății, de către decan. (8) La finalizarea evaluării, toate dosarele de concurs se transmit prorectorului cu activitatea didactică și prorectorului cu cercetarea științifică.
- c) (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea pe lista de discuții a rezultatelor, cadrele didactice au dreptul de a depune contestație la registratura universității. (2) Fiecare contestație va fi rezolvată în termen de 5 zile lucrătoare, de către o comisie propusă de prorectorul cu cercetarea științifică și aprobată de rector, constituită din membri ai Consiliului științific al USV și CEAC, mai puțin membrii aflați în incompatibilitate, cei care au analizat dosarul în primă instanță sau cei din aceeași facultate cu candidatul a cărui contestație este analizată. (3) Deciziile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, se consemnează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de rezolvare a contestațiilor și se transmit decanilor, care le fac cunoscute personalului academic pe lista de discuții a facultății.
- d) (1) Consiliul Facultății stabilește pe baza numărului total de gradații de merit primite de facultate, numărul efectiv de gradații de merit care vor fi alocate pozițiilor de asistent și șef de lucrări/lector (n1) și respectiv numărul de gradații de merit pentru profesori și conferențieri (n2). (2) Decanul transmite prorectorului cu activitatea

didactică și prorectorului cu cercetarea științifică lista candidaților recomandați, alcătuită din candidații aflați pe primele n1 poziții din clasamentul asistenților și lectorilor/șefilor de lucrări și din candidații de pe primele n2 poziții din clasamentul profesorilor și conferențiarilor.

- e) (1) Prorectorul cu activitatea didactică și prorectorul cu cercetarea științifică analizează dosarele și evaluările efectuate și, în cazuri bine întemeiate, pot solicita Consiliului științific o reevaluare. (2) Reevaluarea dosarelor se va face după procedura descrisă la lit c), iar procesele verbale se transmit prorectorilor și candidatului.
- f) Propunerile primite de la decani și rezultatele eventualelor reevaluări dispuse de prorectori sunt analizate în Consiliul de administrație care avizează lista de propuneri privind acordarea gradațiilor de merit și o transmite Senatului.
- g) Senatul universității analizează propunerile făcute de Consiliul de administrație și hotărăște acordarea gradațiilor de merit.
- h) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.
- i) Decanii vor asigura accesul membrilor facultății la toate fișele de evaluare și la formularele de evaluare semnate de evaluatori.

### 3. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 8 (1) În cazul în care un cadru didactic a adus o contribuție deosebită la creșterea prestigiului universității, contribuție neinclusă în grila din prezentul regulament, aceasta poate fi punctată în plus de rectorul universității și recunoscută ca atare. Astfel, Consiliul de administrație poate propune Senatului acordarea de gradații de merit în situații excepționale, fără a fi depășită limita maximă de 16% stabilită în art. 1. (2) Costurile legate de acordarea unor astfel de gradații se suportă din veniturile rectoratului.
- Art. 9 Nu se acordă gradație de merit sau aceasta este pierdută în cazul în care cadrul didactic este sancționat la data solicitării gradației de merit sau pe parcursul celor 5 ani.
- Art. 10 Principiile de acordare a gradației de merit prevăzute în prezentul regulament pot fi revizuite ori de câte ori este solicitat prin apariția unor noi legi sau reglementări.
- Art. 11 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- Art. 12 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- Art. 13 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- Art. 14 Prezentul regulament abrogă ediția 2 revizia 1, a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 27.07.2016.