



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 172 din data 10 noiembrie 2016

### *cu privire la aprobarea ediției a II-a a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății (R08)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere discutarea și aprobarea în ședința Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din 10.11.2016 a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății (R08), ediția a II-a, avizată în Consiliul de Administrație din data de 08.11.2016;  
În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

- Art. 1.** Se aprobă, conform anexei, *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății (R08)*, ediția a II-a.
- Art. 2.** Facultățile, prorectorul de resort, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,  
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **R08**

Ediția:	2
Revizia:	0

## Regulament cadru de organizare și funcționare a Consiliului facultății

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 10.11.2016

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	26.10.2016	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	27.10.2016	
Avizat	Popa Valentin	Rector	08.11.2016	

## CUPRINS

<b>1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții .....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT.....</b>	<b>3</b>
5.1. Rolul consiliului facultății .....	3
5.2. Structura organizatorică.....	4
5.3. Obligațiile și drepturile membrilor Consiliului facultății.....	4
5.4. Funcționarea Consiliului facultății .....	5
5.6. Procedura de vot.....	6
5.7. Încetarea calității de membru al Consiliului Facultății .....	6
<b>6. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>7</b>

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește autoritatea, atribuțiile și responsabilitățile necesare pentru organizarea și funcționarea Consiliului facultății.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru asigurarea proceselor de management.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. **Carta USV**

3.2. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. **Termeni și definiții**

4.2. **Abrevieri**

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CA	– Consiliul de Administrație
CF	– Consiliul Facultății

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Rolul consiliului facultății

**Art. 1.** Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

**Art. 2.** CF se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Cartei universității, legislației privind organizarea și funcționarea învățământului universitar, regulamentelor și procedurilor interne ale USV.

**Art. 3.** CF are, de regulă, un mandat de 4 ani, începând cu data constituirii sale, considerându-se dizolvat la data constituirii noului consiliu.

**Art. 4.** CF are următoarele atribuții:

- a) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura și organizarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- d) propune Consiliului de Administrație noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;
- e) analizează anual și înaintează spre aprobare CA programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- f) analizează și înaintează CA curricula programelor de studii universitare;
- g) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h) propune CA al universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- i) aprobă cererea de parcurgere de către student a 2 ani de studii într-un singur an;
- j) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează CA;

- k) stabilește, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică;
- l) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- m) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, transfer tehnologic, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate;
- n) aprobă comisiile de evaluare și de reevaluare a studenților;
- o) avizează minimum doi candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- p) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar.

**Art. 5.** Deciziile luate în cadrul CF sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice universitare din cadrul facultății.

## 5.2. Structura organizatorică

**Art. 6.** CF este format din maxim 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților.

**Art. 7.** Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

**Art. 8.** Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății. Mandatul unui reprezentant al studenților în CF este de un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales fără a depăși mandatul CF pentru care a fost ales.

**Art. 9.** În CF pot fi cooptate personalități ale vieții culturale, științifice sau sportive dar care nu au drept de vot.

**Art. 10.** Calitatea de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare se menține pe toată durata mandatului structurii în care au fost aleși până la data pierderii calității de cadru didactic titular sau de cercetare titular.

**Art. 11.** (1) CF poate decide constituirea de comisii permanente/temporare cu rol consultativ.  
(2) Atribuțiile comisiilor permanente/ temporare sunt stabilite de CF.

**Art. 12.** (1) Fiecare comisie este formată din cel puțin trei membri, fiind condusă de către un președinte, membru al CF.  
(2) Un membru al CF poate face parte din maximum două comisii permanente/temporare.  
(3) Din comisii pot face parte cadre didactice ale facultății care nu sunt membri ai CF și/sau personalități ale vieții culturale, științifice sau sportive care au fost invitați să facă parte din CF.

## 5.3. Obligațiile și drepturile membrilor CF

**Art. 13.** În exercitarea misiunii lor, membrii CF au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele CF;
- b) să participe la ședințele Comisiilor în care au fost desemnați, unde este cazul;

- c) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte CF când au fost desemnați în acest scop de către CF;
- d) să anunțe neparticiparea la activitățile la care au fost convocați, decanului sau președintelui comisiei din care fac parte, cu precizarea motivelor;
- e) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior;
- f) să cunoască metodologiile, procedurile și regulamentele interne;
- g) să se refere exclusiv la subiectul supus dezbaterii atunci când iau cuvântul;
- h) să informeze, atunci când li se cere, plenul CF sau al comisiilor asupra subiectelor care fac obiectul dezbaterii;
- i) să asigure transparență și să informeze colectivul din care provin asupra activităților desfășurate în calitate de membru al consiliului;
- j) să fie obiectiv și imparțial în aprecierea situațiilor indiferent de forma lor de manifestare atunci când li se cere să facă evaluări;
- k) să semnaleze cazurile de incompatibilitate și conflictele de interese atunci când apar în legătură cu activitatea proprie de membru al CF;
- l) să respecte hotărârile Senatului USV și ale CF.

**Art. 14.** În exercitarea misiunii lor, membrii CF au următoarele drepturi:

- a) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei CF;
- b) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- c) să propună CF luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate sau pentru colectivitatea academică din care provine;
- d) să interpeleze decanul, membrii comisiilor și conducerea administrativă a USV în diferite probleme de interes universitar;
- e) să solicite, în condițiile prezentului Regulament, convocarea CF în ședințe extraordinare.

#### 5.4. Funcționarea consiliului facultății

**Art. 15.** CF se întrunește în sesiune ordinară, trimestrială, și în sesiuni extraordinare. Ședințele pot fi convocate de decan sau la cererea a o treime din membrii consiliului. Decanul are obligația să anunțe ordinea de zi și să furnizeze materialele ce vor fi supuse dezbaterii cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință. Convocarea ședințelor extraordinare se poate face telefonic, chiar în ziua desfășurării.

**Art. 16.** Ședințele CF se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi.

**Art. 17.** (1) Ședințele CF sunt conduse de către decan.

(2) În situații excepționale care presupun absența din motive obiective a decanului, ședințele CF sunt conduse de o persoană desemnată de Decan/Prodecan.

**Art. 18.** Ordinea de zi a fiecărei ședințe de CF și, dacă este cazul, persoanele invitate să participe la ședință se votează de către membrii consiliului la începutul lucrărilor. La ședință pot participa și invitați de onoare.

**Art. 19.** Fiecare punct al ordinii de zi se supune dezbaterii de către Decan. Dezbaterile se realizează pe baza intervențiilor în plen ale membrilor Consiliului și a rapoartelor comisiilor / consiliului, cu atribuții în domeniu, unde este cazul.

**Art. 20.** CF poate invita să participe la ședințele sale persoane din conducerea USV care să răspundă la interpelări ale membrilor CF.

**Art. 21.** (1) Persoanele invitate pot participa la discuții și pot exprima puncte de vedere asupra subiectelor supuse dezbaterii CF.

(2) Participarea invitaților poate fi pentru toată perioada de desfășurare a ședinței sau doar pe perioada dezbaterilor referitoare la anumite subiecte prevăzute în ordinea de zi.

- (3) Persoanele invitate nu au drept de vot asupra problemelor dezbătute în ședința CF.
- Art. 22.** (1) Dezbaterile din ședințele CF se înregistrează în procesul-verbal al ședinței prin grija Secretarului șef al facultății.  
(2) Procesul-verbal se va pune la dispoziția membrilor consiliului prin grija secretarului șef al facultății pentru a fi consultat.  
(3) La începutul fiecărei ședințe se supune aprobării CF procesul-verbal al ședinței anterioare. Membrii consiliului au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal în anumite părți ale sale și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.  
(4) După aprobare, procesul-verbal se semnează de către decan și secretar și se depune într-un dosar special al ședințelor.
- Art. 23.** Cu excepția audierii unor informări, punctele de pe ordinea de zi a CF se finalizează prin:
- hotărâri/ decizii ale CF;
  - avizări sau neavizări;
  - adoptări de strategii și politici în domeniul de interes al facultății;
  - alte documente specifice.
- Art. 24.** Hotărârile și deciziile sunt redactate în formă finală, într-un interval stabilit de CF.

#### 5.6. Procedura de vot

- Art. 25.** Deciziile în CF se iau cu majoritatea simplă de voturi „pentru” a membrilor prezenți.
- Art. 26.** Fiecare dintre membrii CF are dreptul la un vot deliberativ egal. Votul unui membru al CF este personal (nu poate fi delegat) și se manifestă în plenum ședinței CF.
- Art. 27.** CF hotărăște, la propunerea decanului sau a oricărui membru, ce modalitate de vot se va folosi, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor, dacă este cazul. Ori de câte ori este cazul se explică procedura de vot.
- Art. 28.** Votul este, de regulă, deschis. Votul deschis se exprimă prin ridicare de mână sau prin apel nominal. Votul prin ridicarea mâinii are următoarele semnificații: "pentru", "împotrivă" sau "abținere".
- Art. 29.** Votul secret se utilizează cel puțin când se referă la decizii/hotărâri care vizează o singură persoană și se exprimă prin buletine de vot.
- Art. 30.** În cazul votului secret, se constituie o comisie de numărare și validare a voturilor, formată din cel puțin 3 membri, din care unul este student, dacă membrii studenți sunt prezenți la ședință. Comisia este desemnată prin vot de membrii CF.
- Art. 31.** În timpul votării nu se poate acorda membrilor CF dreptul de a lua cuvântul.
- Art. 32.** În caz de egalitate a numărului de voturi „pentru” și „împotrivă”, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă.
- Art. 33.** Votul electronic este admis, în situații excepționale, doar pentru propunerile de hotărâri discutate în ședințele CF nefinalizate sau care necesită verificări ulterioare.

#### 5.7. Încetarea calității de membru al CF

- Art. 34.** Calitatea de membru al CF se pierde prin:
- demisie;
  - suspendarea/ încetarea contractului de muncă;
  - absolvirea studiilor;
- Art. 35.** Locurile vacante în CF sunt ocupate prin:

- a) preluarea locului de către candidatul aflat pe primul loc pe lista de rezervă rezultată ca urmare a alegerilor;
- b) prin alegeri parțiale.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36.** Deciziile CF sunt definitive și obligatorii pentru toți membrii facultății și pot fi modificate numai de către CF.

**Art. 37.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.

**Art. 38.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.

**Art. 39.** Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin hotărârea nr. 12, în ședința de Senat din 11 decembrie 2007.