



HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 173 din data 10 noiembrie 2016

cu privire la aprobarea ediției a II-a a Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (R25)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere discutarea și aprobarea în ședința Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din 10.11.2016 a Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (R25), ediția a II-a, avizată în Consiliul de Administrație din data de 08.11.2016;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă, conform anexei, *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (R25)*, ediția a II-a.

Art. 2. Facultatea de Științe ale Educației, Departamentul cu Profil Psihopedagogic, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Tiviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R 25**

Ediția: 2

Revizia: 0

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului USV din 10.11.2016

Președinte Senat USV,
Conf. univ. dr. ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	MAXIM Ioan	Director DSPP	03.11.2016	
Verificat	DIACONU Mircea	Prorector	04.11.2016	
Avizat	POPA Valentin	Rector	08.11.2016	

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește autoritatea, atribuțiile și responsabilitățile necesare pentru organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru asigurarea *formării inițiale*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează și își desfășoară activitatea potrivit următoarelor norme legale:

- (1) **Carta USV;**
- (2) **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;
- (3) **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- (4) Ordin 5761/2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- (5) **Legea nr. 258/19. 07. 2007** privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Avizul ARACIS privind *Acordarea calității de instituție furnizoare de programe de formare a cadrelor didactice prin DPPD*, aviz nr.4902 din 5.05.2011;
- (7) Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 134 din 28 septembrie 2012 cu privire la înființarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- (8) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 28.06.2013.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

DSPP – Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

CNCS – Consiliul Național al Cercetării Științifice

5. CONȚINUT

5.1. ROLUL DSPP

Art.1 (1) DSPP funcționează în cadrul Facultății de Științe ale Educației ca structură universitară abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică,

a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

- (2) DSPP este abilitat să organizeze și activități din *sfera formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. DSPP poate participa la competiția pentru finanțarea cercetării organizată de instituțiile abilitate.

Art. 2. DSPP se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la programul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DSPP;
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin consiliul departamentului și director de departament;

5.2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.3. Misiunea DSPP are patru componente:

- a) formarea inițială pentru cariera didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- b) formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat precum și prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar.
- c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și regional, național și european.
- d) oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală.

Art.4. Misiunea DSPP se concretizează la nivelul următoarelor obiective specifice:

- a.1. asigurarea unei pregătiri psihologice, pedagogice, didactice și practice în vederea creșterii continue a calității academice;
- a.2. realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești;
- b.1. organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- b.2. antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;
- c.1. conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică prin antrenarea studenților și a altor categorii de cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale științelor educației;
- c.2. realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație;
- d.1. proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;

- d.2. valorificarea din perspectivă educațională a diversității culturale din universitate prin deschiderea curriculumului către intercultural.

5.3. CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ ÎN PROFESIA DIDACTICĂ

Art.5. (1) *Curriculum-ul DSPP* cuprinde sistemul integrativ al finalităților, conținuturilor, strategiilor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ (Anexele 1 și 2);
 - b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică pedagogică);
 - c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
 - d) fișele disciplinelor (cu precizarea reperelor axiologice, competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
 - e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).
- (2) Planul de învățământ al DSPP este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al ministerului de resort. Acesta cuprinde trei componente curriculare (vezi Anexa 1):
- a) Curriculum nucleu
 - a1. Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii);
 - a2. Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii);
 - b) Curriculum extins
 - b1. Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii);
 - b2. Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii);
 - c) Curriculum opțional (ce propune două pachete de discipline, din cadrul fiecărui pachet alegându-se câte o disciplină).

Art.6. (1) Curriculum-ul DSPP este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor legale și prevederilor Cartei Universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al ministerului de resort.

- (2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de formare psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o serie de competențe suplimentare – competențe specifice pentru profesia didactică, atestate printr-un certificat de studii.
- (3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Cartei Universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art.7. (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DSPP împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, urmăresc certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține în urma absolvirii programului de formare psihopedagogică organizat pe două niveluri, respectiv:

- a) Nivelul I - inițial (Anexa1) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția

- b) asigură elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
 - d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase;
 - e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea și autoevaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament;
 - f) propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
 - g) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - h) participă la stabilirea competențelor generale, specifice și transversale aferente disciplinelor din planul de învățământ al programelor de studii aflate în coordonarea departamentului.
 - i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.
- (6) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situații:
- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
 - b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
 - c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.
 - d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USV
 - e) la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.
- Art.17.** În cadrul DSPP se pot constitui structuri profesional-științifice și administrative interne/centre specializate stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă.
- Art.18.** Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DSPP se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin *bugetul* Facultății de Științe ale Educației, de care aparține DSPP, buget elaborat potrivit legii și reglementărilor interne al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

5.7. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

- Art.19.** (1) Asigurarea calității și evaluarea internă a programelor de studii și de cercetare organizate de DSPP se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DSPP sunt:
- a) capacitatea instituțională;
 - b) eficacitatea educațională;
 - c) managementul calității.
- (2) Asigurarea calității educației și evaluarea internă la nivelul este realizată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* a Facultății de Științe ale Educației.
- (3) Principalele demersuri prin care se asigură și se evaluează calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică.*

- Art.20.** *Monitorizarea se realizează între evaluările periodice prin:*
- analiza structurii planului de învățământ și a fișelor disciplinelor;*
 - analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene și prin identificarea nivelului de satisfacție / indicatorilor de succes/insucces;*
 - analiza activității cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.*
- Art.21.** (1) *Evaluarea periodică a unui program de studii este realizată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății de Științe ale Educației, prin verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, la finalul fiecărui an de studiu, la finalizarea unui ciclu de studii și, în vederea evaluării de acreditare/acreditare periodică ARACIS, la maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.*
- (2) *Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare sunt reunite în Raportul anual de evaluare internă a calității educației al Facultății de Științe ale Educației.*

6. DISPOZIȚII FINALE

- Art.22.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- Art.23.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- Art.24.** Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- Art.25.** Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 11.12.2007.