



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. **108** din data de 01 noiembrie 2018

***cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)***

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a reviziei *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)*, avizată în Consiliul de Administrație din data de 30.10.2018;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă revizia *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)*, conform anexei.

**Art. 2.** Prorectorul de resort, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI  
Conf.univ.dr.ing. Liviū Cheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Delia BANCU





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: R 40

Ediția:	3
Revizia:	1

## Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului din 01.11.2018

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	26.10.2018	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	30.10.2018	
Avizat	Popa Valentin	Rector	30.10.2018	

## Cuprins

<b>1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții .....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>4</b>
5.1. Condiții preliminare.....	4
5.2. Inițierea și aprobarea programelor noi de studii .....	4
5.3. Întocmirea Raportului de autoevaluare.....	5
5.4. Monitorizarea programelor de studii .....	7
5.5. Evaluarea programelor de studii.....	7
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>8</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ANEXE.....</b>	<b>8</b>

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență și masterat – învățământ cu frecvență sau la distanță.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **Legea nr. 87 / 2006** – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității.
- 3.3. **Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță** elaborate de ARACIS.
- 3.4. **Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior** elaborat de ARACIS.
- 3.5. **Structura raportului de autoevaluare pentru acreditarea/evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii universitare de masterat** elaborat de ARACIS.
- 3.6. **Standardele specifice elaborate de ARACIS** - pentru programele de studii din domeniile fundamentale.
- 3.7. **Legea nr. 288 / 2004** – privind organizarea studiilor universitare, modificată de **Legea nr. 346 / 2005**.
- 3.8. **HG nr. 404 / 2006** – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- 3.9. Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei HG nr. 1418/2006.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

**4.1.1. Program de studii** (specializare) – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**4.1.2. Raport de autoevaluare** (Raportul de evaluare internă) – document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studii, pentru acreditarea unui program de studii existent sau pentru evaluarea periodică.

### 4.2. Abrevieri

<b>ARACIS</b>	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
<b>CEAC</b>	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>DSPP</b>	– Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
<b>ECTS</b>	– Sistemul european de credite transferabile
<b>ID</b>	– Învățământ la distanță
<b>USV</b>	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>CF</b>	– Consiliul Facultății
<b>ANC</b>	– Agenția Națională pentru Calificări
<b>MO</b>	– Monitorul Oficial
<b>COR</b>	– Clasificarea Ocupațiilor din România

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din universitate.
- 5.1.2 Programele de studii se diferențiază în funcție de:
- nivelul calificării universitare: licență, masterat;
  - forma de învățământ: cu frecvență sau la distanță;
  - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- 5.1.3 Un program de studiu se concretizează prin:
- planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
  - fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării, evaluării și competențele asigurate studenților;
  - organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studiu;
  - tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studiu.

### 5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii

- 5.2.1 Programele noi de studii se inițiază, de regulă, la propunerea departamentelor și / sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii pentru studii universitare de licență și masterat.
- 5.2.2 Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în CF și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- 5.2.3 Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere:
- programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;
  - reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.
- 5.2.4 După obținerea avizului Consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității programului de studii propus este înaintat spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului USV.
- 5.2.5 După obținerea aprobării din partea Senatului USV, proiectarea conținutului programului de studii va fi făcută de un colectiv propus de conducerea departamentului în cadrul căruia se va derula programul și aprobat de Consiliul facultății. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizie a decanului.
- 5.2.6 Proiectarea programului de studii și întocmirea Raportului de autoevaluare are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:
- stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii;
  - elaborarea planului de învățământ ținând cont de prevederile procedurii PO-01 Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;
  - întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, formular R40 – F01 (licență), formular R40 – F02 (master);

- d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în R49 Regulament pentru întocmirea statelor de funcții;
  - e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii;
  - f) stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studii;
  - g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
  - h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.
- 5.2.7 Documentația Raportului de autoevaluare, în forma finală, aferentă programului de studii propus, va fi analizată de:
- a) departamentul coordonator, pentru avizare;
  - b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS;
  - c) Consiliul facultății pentru avizare.
- 5.2.8 Pentru a fi aprobat, un program de studii trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS la nivelul minim.
- 5.2.9 (1) După avizare în CF, raportul de autoevaluare va fi înaintat, în format electronic (Word), împreună cu anexele sale (Word, Excel sau pdf, după caz), pe două CD-uri, către CEAC din universitate, care va întocmi un referat de avizare / respingere, referat ce va fi înaintat rectorului universității. (2) Avizul acordat de CEAC-USV pentru un program de studii este valabil maximum 6 luni de zile de la data emiterii.
- 5.2.10 (1) Programul de studii care a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV va fi propus, de către rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (2) După aprobarea Senatului USV, documentația se trimite de către persoana de contact, de regulă, în maxim două săptămâni la ARACIS, în format tipărit și pdf pe 3 CD-uri. Pentru formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se va depune pe suport de hârtie un singur exemplar din Raportul de autoevaluare, în original, fără anexele justificative. (3) Varianta electronică integrală a raportului de autoevaluare și anexele aferente vor fi încărcate pe site-ul / platforma instituției; coordonatele de acces (nume utilizator și parolă) vor fi comunicate la finalul Raportului de autoevaluare depus pe suport de hârtie.
- 5.2.11 În cazul unui aviz negativ din partea CEAC din universitate sau a Senatului USV, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studii, urmând ca procedura de aprobare să se reia.

### 5.3. Întocmirea Raportului de autoevaluare

- 5.3.1 Raportul de autoevaluare se întocmește având ca principale documente de referință:
- a) Metodologia de evaluare externă, standardele specifice ale comisiilor de experți permanenți pe domenii, lista indicatorilor de performanță a ARACIS.
  - b) Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior; Partea I – Evaluare externă în vederea acreditării programelor de studii.
- 5.3.2 Raportul de autoevaluare are trei părți pentru programele de licență și master, învățământ cu frecvență.
- a) **Prima parte** cuprinde, în aproximativ 20 de pagini, prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și referiri la încadrarea programului evaluat în politica instituției) Anexa 6.
  - b) **A doua parte**, de aproximativ 30 de pagini, cuprinde următoarele informații referitoare la programul de studii: a) datele privind cerințele normative obligatorii și

- b) criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologie, și prezintă în tabele gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic și se face o analiză SWOT a datelor din Raportul de autoevaluare. Prima și a doua parte sunt limitate la 50 pagini.
- c) **A treia parte**, conține, sub formă de anexe, toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea narativă. Orice informație inclusă în primele două părți ale raportului de autoevaluare care nu este asociabilă cu documentele justificative este considerată irelevantă și nu se ia în considerare.
- 5.3.3 (1) Partea a doua a dosarului de autoevaluare va cuprinde Anexele, care sunt precizate astfel:
- a) cuprinsul pentru programele de licență învățământ cu frecvență va fi cel din Anexa 5; conținutul pentru cerințele normative obligatorii va fi cel din Anexa 7 pentru autorizare provizorie, respectiv din Anexa 8 pentru acreditare și evaluare periodică; conținutul pentru Criterii, standarde și indicatori de performanță va fi cel din Anexa 9.
- b) cuprinsul pentru programele de master va fi cel din Anexa 10; conținutul pentru cerințele normative obligatorii va fi cel din Anexa 11 pentru autorizare provizorie, respectiv din Anexa 12 pentru acreditare și evaluare periodică; conținutul pentru Criterii, standarde și indicatori de performanță va fi cel din Anexa 13.
- c) cuprinsul pentru programele de licență ID va fi cel din Anexa 14 pentru programele de licență ID, păstrându-se obligatoriu numerotarea din listă.
- 5.3.4 Dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, se vor numerota după modelul II.aa\_1, II.aa\_2..., sau se vor numerota în continuarea celor existente, dar fără a modifica notarea inițială din Anexa 7; Anexa 8; Anexa 10, Anexa 11; Anexa 12, respectiv Anexa 14.
- 5.3.5 (1) Raportul de autoevaluare pentru programele de licență ID în Partea a doua va conține în plus o descriere narativă a standardelor de referință privind utilizarea platformelor de învățământ electronic pentru învățământul la distanță, Anexa 14.
- 5.3.6 Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor din standardele acestora și atașarea documentelor justificative prezentate în tabelele sinoptice, grafice etc.
- 5.3.7 Redactarea raportului de autoevaluare impune respectarea următoarelor reguli:
- a) Conținutul raportului și anexele vor fi scrise, de regulă, cu caractere Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, la un rând și jumătate.
- b) Filele raportului se numerotează în colțul din dreapta sus.
- c) Fiecare pagină va cuprinde numele universității și al facultății în antet și va purta ștampila facultății.
- d) Pe ultima pagină a dosarului se va scrie:  
„Prezentul dosar conține.... file” în cifre, iar între paranteze în litere.  
Numele și semnătura coordonatorului programului de studii  
Semnătura, data și ștampila facultății.
- 5.3.8 Raportul de autoevaluare se tipărește alb-negru și / sau color, pe hârtie albă, format A4, față-verso.
- 5.3.9 **Sucesiunea documentelor îndosariate pentru autoevaluare este:**
1. Adresa de înaintare a dosarului (Anexa 2).
  2. Coperta internă (Anexa 3)
  3. Adresă de înaintare avizată de rector (Anexa 4)
  4. Dovada de plată a taxei
  5. Copii ale documentelor de validare a calificării sau a înscrierii în RNCIS eliberate de ANC, după caz.



6. Raportul de autoevaluare.
7. Lista anexelor

#### **5.4. Monitorizarea programelor de studii**

- 5.4.1 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.
- 5.4.2 Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului prin coordonatorii de programe de studii și va avea în vedere următoarele aspecte:
  - a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
  - b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
  - c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din Planul de învățământ;
  - d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
  - e) asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
  - f) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.
- 5.4.3 La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice implicate în programul de studiu, structurile organizatorice ale calității la nivel de facultate și universitate și studenți.
- 5.4.4 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul periodic, întocmit de coordonatorul de program și va fi analizat în consiliul facultății.

#### **5.5. Evaluarea programelor de studii**

- 5.5.1 Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:
  - a) evaluare internă (autoevaluare);
  - b) evaluare externă.
- 5.5.2 În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minime, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.
- 5.5.3 CEAC din cadrul facultății și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, respectiv în Senatul USV și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități. Raportul pentru anul precedent va fi înaintat CEAC din USV în luna februarie, în format tipărit și electronic.
- 5.5.4 Raportul anual al CEAC din USV va fi publicat pe site-ul universității.
- 5.5.5 Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.
- 5.5.6 Evaluarea periodică externă a programelor de studii se va face în baza procedurilor de evaluare externă elaborate de ARACIS:
  - a) în vederea acreditării: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
  - b) pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din universități / evaluarea externă instituțională.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul programului de studii** are următoarele responsabilități și competențe:
- întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studiu;
  - coordonează procesul de elaborare a programului de studii;
  - stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
  - monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
  - monitorizează și îmbunătățește programul de studii;
  - asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
  - colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
  - păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
  - participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ certificare periodică;
  - participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS.
- 6.2 Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine decanului/ directorului DSPP, coordonatorului programului de studii și CEAC din facultate.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.  
7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.  
7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către directorul de departament și decan.  
7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 71 din 22.03.2018.

## 8. ANEXE

8.1	Fișa disciplinei program de licență, R40 – F01	Anexa 1
8.2	Fișa disciplinei program de master, R40 – F02	Anexa 1
8.3	Adresa de înaintare a dosarului	Anexa 2
8.4	Coperta internă	Anexa 3
8.5	Adresă de înaintare aviză de rector	Anexa 4
8.6	Cuprinsul Raportului de autoevaluare internă pentru programele de licență	Anexa 5
8.7	Partea I. Prezentarea USV, anexe	Anexa 6
8.8	Partea a II-a Autoevaluarea programului de studii de licență – autorizare provizorie	Anexa 7
8.9	Partea a II-a Autoevaluarea programului de studii de licență - acreditare și evaluare periodică	Anexa 8
8.10	Partea a II-a Criterii, standarde și indicatori de performanță – licență	Anexa 9
8.11	Cuprinsul Raportului de autoevaluare internă pentru programele de master	Anexa 10
8.12	Partea a II-a Lista anexelor programelor de master	Anexa 11
8.13	Conținutul Raportului de autoevaluare pentru programele de la ID	Anexa 12

## FIȘA DISCIPLINEI (licență)

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii/calificarea	

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
II d) Tutoriat	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	
Numărul de credite	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
-----------------------------------	--

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
•			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(masterat)

**11. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii/calificarea	

**12. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei			
Titularul activităților de curs			
Titularul activităților de seminar			
Anul de studiu	Semestrul	Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare		
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)		

**13. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I.a) Număr de ore, pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
II.d) Tutoriat	
III. Examinări	
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	
Numărul de credite	

**1. Precondiții (acolo unde este cazul)**

Curriculum	•
Competențe	•

**2. Condiții (acolo unde este cazul)**

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

**3. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

**4. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
-----------------------------------	--

**5. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			

**6. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**7. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
•			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax. +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro

Codul Universității 40 / Nr..... / .....  
Nr. înregistrare ARACIS / Data.....

## Către CONSILIUL ARACIS București

### SENATUL

Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87 / 2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **AUTORIZAREA PROVIZORIE** a următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Forma de învățământ (IF, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programelor de studii de **LICENȚĂ / MASTER**:
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Forma de învățământ (IF, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **MASTERAT**:
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Forma de învățământ (IF, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **AUTORIZAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **ACREDITAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**:.....
- **D.P.P.D** .....

Vă rugăm să ne comunicați data la care urmează să ne prezentăm pentru încheierea contractului de prestări servicii cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731 / 2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

**RECTOR,  
LS**

Notă: Persoana de contact este .....tel.....fax.....E-mail.....



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Facultatea: \_\_\_\_\_

## RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ pentru

Programul de studii:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Tipul evaluării: .....

Data depunerii: .....

Suceava

.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229  
Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax: +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Agenția Română pentru Asigurarea  
Calității în Învățământul Superior

Nr. de înregistrare ..... / .....

Nr. de înregistrare ..... / .....

## RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru

Programul de studii:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Tipul evaluării: .....

Data depunerii: .....

Coordonator program de studii (persoană de contact):

.....

tel: .....; e-mail: .....

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii  
universitare.

**RECTOR,**

**LS**

SUCEAVA

.....

## Cuprins Raport de autoevaluare - licență

### Partea I. Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

- I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia
- I.2. Dinamica performanțelor
  - I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității
  - I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate
  - I.2.3. Servicii oferite studenților
  - I.2.4. Managementul calității în USV
- I.3. Analiza SWOT
- I.4. Încadrarea programului de studii în politica universității

### Partea a II-a. Autoevaluarea programului de studii

- II.1. Cerințe normative obligatorii
  - II.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății ca organizație furnizoare de educație, misiunea și obiectivele acesteia
  - II.1.2. Personalul didactic
  - II.1.3. Conținutul procesului de învățământ
  - II.1.4. Studenții
  - II.1.5. Cercetarea științifică
  - II.1.6. Baza materială
  - II.1.7. Activitatea financiară
  - II.1.8. Activitatea managerială și structurile instituționale
- II.2. Criterii, standarde și indicatori de performanță
  - Domeniul A. Capacitatea instituțională
  - Domeniul B. Eficacitatea educațională
  - Domeniul C. Managementul calității
- II.3. Concluzii și analiza SWOT

### Partea a III-a. Anexe

Anexa 6

Partea I. Prezentarea Universității Ștefan cel Mare din Suceava, anexe

Cod anexă	PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII
	<b>I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia</b>
Anexa I.01	Certificat ARACIS
Anexa I.02	Act înființare USV, denumire, sediu
Anexa I.03	Carta USV
Anexa I.04	Regulament intern USV
Anexa I.05	Decizie de numire comisie de etică
Anexa I.06	Regulament Comisie de etică
Anexa I.07	Organigramele USV
Anexa I.08	Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea-/numirea structurilor și funcțiilor de conducere, cod M01 Metodologia pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul Facultății, cod M02 Procedură privind organizarea concursului pentru selecția decanilor facultăților din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, cod PO-Rectorat-01
Anexa I.09	Metodologia de alegere a studenților reprezentanți din USV, cod M04 Lista studenților reprezentanți aleși în organismele de conducerea USV
Anexa I.10	Statutul studentului reprezentant
Anexa I.11	Plan strategic USV
Anexa I.12	Plan operațional
Anexa I.13	Conexiuni internaționale USV. Universități partenere
Anexa I.14	Regulamentul compartimentului de audit
Anexa I.15	Rapoarte de audit intern și extern (ultimii cinci ani)
Anexa I.16	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante, cod R14
Anexa I.17	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, cod R51
	<b>I.2. Dinamica performanțelor</b>
	<b>I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității</b>
	<b>I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate</b>
Anexa I.18	Structura pe facultăți și programe de studii
Anexa I.19	Regulament privind Organizarea programelor de studii de licență, cod R41
Anexa I.20	Regulament Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cod R43
Anexa I.21	Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, cod R11
Anexa I.22	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor postuniversitare, cod R50
Anexa I.23	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională, cod R18
Anexa I.24	Oferta educațională a USV
Anexa I.25	Evoluția numărului total de studenți în USV
Anexa I.26	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Anexa I.27	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență - diplomă și disertație, cod R54
Anexa I.28	Dinamica studenților absolvenți – angajați – studiu CCOC
Anexa I.29	Rezultate ale activităților profesionale ale studenților
Anexa I.30	Chestionare absolvenți
Anexa I.31	Regulament cadru pentru păstrarea evidenței studenților
Anexa I.32	Bugetul de venituri și cheltuieli (ultimii cinci ani)
Anexa I.33	Indicatori sintetici ai execuției bugetului de venituri și cheltuieli (ultimii cinci ani)
Anexa I.34	Universități atestate ANCS
Anexa I.35	Centre de cercetare
Anexa I.36	Inovarea și brevetarea în USV
Anexa I.37	Activitatea de cercetare științifică în USV
Anexa I.38	Spații de învățământ proprii
Anexa I.39	Patrimoniul USV. Acte de proprietate
Anexa I.40	Raport activitate bibliotecă (ultimii cinci ani)
Anexa I.41	Programe interuniversitare (ultimii cinci ani)
Anexa I.42	Dinamica DCTI. Structura sistemului informatic universitar
	<b>I.2.3. Servicii oferite studenților</b>
Anexa I.43	Cămine studentești. Centralizator spații, indicatori de spațiu conform destinației

Anexa I.44	Restaurant studențesc
Anexa I.45	Activități cultural-artistice
Anexa I.46	Baze sportive
Anexa I.47	Asistența medicală în USV
Anexa I.48	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare în carieră, cod R24
Anexa I.49	Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (ultimii cinci ani)
Anexa I.50	Programul de lucru al conducerii universității, al activității cu studenții și al serviciilor administrative
Anexa I.51	Regulament și procedura privind acordarea și plata burselor
Anexa I.52	Numărul de burse și sumele alocate
Anexa I.53	Decizii taxe
	<b>I.2.4. Managementul calității în USV</b>
Anexa I.54	Codul de asigurare a calității
Anexa I.55	Regulament de funcționare CEAC USV
Anexa I.56	Decizii constituire CEAC USV
Anexa I.57	Relațiile sistemului de management al calității
Anexa I.58	Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii, cod R40
Anexa I.59	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, cod R05
Anexa I.60	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
Anexa I.61	Regulament și proceduri - Evaluarea personalului didactic, cod R42
Anexa I.62	Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, cod PO-01
Anexa I.63	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cod PO-02
Anexa I.64	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cod PO-DAC-05
Anexa I.65	Raport privind evaluarea personalului didactic de către studenți (ultimii cinci ani)
Anexa I.66	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic, cod PG-03
Anexa I.67	Procedură operațională privind desfășurarea activității Comisiei de Etică în Cercetare, cod PO-04
Anexa I.68	Site Calitate USV
Anexa I.69	Raportul anual al CEAC privind calitatea internă

**Partea a II-a. Autoevaluarea programului de studii licență – autorizare provizorie**

**II.1. Cerințe normative obligatorii. Anexe.**

Cod anexă	<b>II.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății ca organizație furnizoare de educație misiunea și obiectivele programului de studii</b>
Anexa II.01	HG nr. / Act înființare facultate organizatoare program studii
Anexa II.02	Misiunea și obiectivele programului de studii în corespondență cu cadrul național al calificărilor
Anexa II.03	Planul strategic al facultății coordonatoare
Anexa II.04	Planul operațional al facultății coordonatoare
Anexa II.05	Componența comisiei CEAC facultate
Anexa II.06	Plan operațional CEAC facultate
Anexa II.07	Print screen-uri pagini web site facultate pentru oferta de informații publice
	<b>II.1.2. Personalul didactic</b>
Anexa II.08	Lista personalului didactic și de cercetare (model Anexa 1 ARACIS) ce deservește programul de studii (din toate departamentele care deserveșc programul de studii)
Anexa II.09	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii
Anexa II.10	Statele de funcții previzionate pentru tot ciclul de învățământ
Anexa II.11	Tabel declarații pe propria răspundere. Număr total de posturi ocupate de fiecare din cadrele didactice ce deserveșc programul de studii (max. 3 posturi pentru titulari).
Anexa II.12	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care predau disciplina.
Anexa II.13	Recapitulație state funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.
Anexa II.14	Lista personalului didactic titularizat ce deservește programul de studii (pe departamente)
Anexa II.15	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post
Anexa II.16	Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului
Anexa II.17	Diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice
Anexa II.18	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii
Anexa II.19	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa II.20	Lista personalului didactic asociat (maxim 1 post didactic)
Anexa II.21	Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere
Anexa II.22	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
Anexa II.23	Lista manualelor didactice existente (pentru disciplinele din planul de învățământ)
Anexa II.24	Formular evaluare colegială
Anexa II.25	Formular evaluare personal didactic de către studenți
Anexa II.26	Formular evaluare personal didactic de către managementul facultății
Anexa II.27	Formular autoevaluare cadre didactice (tabel rezultate F09)
	<b>II.1.3. Conținutul procesului de învățământ</b>
Anexa II.28	Planurile de învățământ după care a funcționat programul de studii
Anexa II.29	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC). Tabel cu disciplinele programului de studii și competențele tehnice și transversale specifice fiecărei discipline. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării)
Anexa II.30	Compatibilitatea planului de învățământ cu planuri similare din UE și alte state ale lumii
Anexa II.31	Fișele disciplinelor
Anexa II.32	Structura anului universitar aprobat pentru facultate
Anexa II.33	Stagii de practică. Convenții de colaborare
Anexa II.34	Publicare pe site-facultate a planurilor de învățământ (print screen pagina web)
Anexa II.35	Procese verbale de analiză program studii, analiza fișelor disciplinelor în colective de specialitate, raport anual asupra calității programului de studii, raport CEAC facultate privind raportul de autoevaluare a programului de studii
	<b>II.1.4. Studenții</b>
Anexa II.36	Metodologie pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa II.37	Materiale de promovare a programelor de studii și a facultății
Anexa II.38	Formațiile de studiu propuse

Anexa II.39	Modele documente de evidență rezultate obținute de studenți pe parcursul școlarizării (catalog note, registru matricol, foaie matricolă, suplimentul la diplomă (model completat))
Anexa II.40	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Anexa II.41	Ghidul studentului (elaborat de facultate)
Anexa II.42	Metodologia privind desfășurarea examenului de licență / diplomă / disertație
Anexa II.43	Model declarația studentului și cadrului didactic privind plagiatul; Raportul privind gradul de similitudine.
Anexa II.44	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic ale cadrelor didactice care deserveșc programul de studii)
Anexa II.45	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Anexa II.46	Model chestionar de evaluare al gradului de satisfacție a studenților
	<b>II.1.5. Cercetarea științifică</b>
Anexa II.47	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii, corelat cu misiunea și planul strategic al facultății
Anexa II.48	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii)
Anexa II.49	Simpozioane studențești organizate de facultate
Anexa II.50	Conferințe, simpozioane organizate de facultatea coordonatoare
Anexa II.51	Reviste, periodice ce apar sub îngrijirea facultății coordonatoare
	<b>II.1.6. Baza materială</b>
Anexa II.52	Lista spațiilor de învățământ
Anexa II.53	Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (săli curs, seminar, laborator)
Anexa II.54	Licențe software utilizate în procesul didactic
Anexa II.55	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (min. 1 calculator la doi studenți)
Anexa II.56	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă
Anexa II.57	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă
Anexa II.58	Săli de lectură (program studiu)
Anexa II.59	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Anexa II.60	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ, (min. 50% din ultimii 10 ani, nr. de exemplare)
Anexa II.61	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Anexa II.62	Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii
Anexa II.63	Programul de lucru al secretariatului, programul de audiență decani și prodecani
	<b>II.1.7. Activitatea financiară</b>
Anexa II.66	Buget de venituri și cheltuieli facultate organizatoare program
Anexa II.67	Ponderea cheltuielilor salariale în bugetul facultății
Anexa II.68	Plan investiții în baza materială la nivelul facultății
Anexa II.69	Registru inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune
Anexa II.70	Auditul situației financiare
	<b>II.1.8. Activitatea managerială</b>
Anexa II.64	Organigrama facultății organizatoare
Anexa II.65	Deciziile de numire pentru posturile de conducere facultate

**Anexa 8**

**Partea a II-a. Autoevaluarea programului de studii licență - acreditare și evaluare periodică**

**II.1. Cerințe normative obligatorii**

Cod anexă	II.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății, misiunea și obiectivele programului de studii
Anexa II.01	HG nr. / Act înființare facultate organizatoare program studii
Anexa II.02	HG nr. / Autorizare / acreditare program studii
Anexa II.03	Misiunea și obiectivele programului de studii în corespondență cu cadrul național al calificărilor
Anexa II.04	Planul strategic al facultății coordonatoare
Anexa II.05	Planul operațional al facultății coordonatoare
Anexa II.06	Componența comisiei CEAC facultate
Anexa II.07	Plan operațional CEAC facultate
Anexa II.08	Print screen-uri pagini web site facultate pentru oferta de informații publice
	<b>II.1.2. Personalul didactic</b>
Anexa II.09	Lista personalului didactic și de cercetare (model Anexa 1 ARACIS) ce deservește programul de studii (din toate departamentele care deserveșc programul de studii)
Anexa II.10	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii
Anexa II.11	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deserveșc programul de studii)
Anexa II.12	Tabel declarații pe propria răspundere. Număr total de posturi ocupate de fiecare din cadrele didactice ce deserveșc programul de studii (max. 3 posturi pentru titulari)
Anexa II.13	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa II.14	Documente ocupare posturi vacante prin plata cu ora
Anexa II.15	Recapitulăție state funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
Anexa II.16	Lista personalului didactic titularizat ce deservește programul de studii (pe departamente)
Anexa II.17	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post
Anexa II.18	Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului
Anexa II.19	Diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice
Anexa II.20	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii
Anexa II.21	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa II.22	Lista personalului didactic asociat (maxim 1 post didactic)
Anexa II.23	Declarații scrise pe propria răspundere pentru cadre didactice asociate provenite de la organizații nondidactice, de cercetare sau pensionari; Adeverință din care să rezulte aprobarea din partea senatului universității pentru susținere de activități didactice și numărul orelor didactice predate pentru cadre didactice asociate, titularizat sau nu provenite din alte instituții de învățământ superior
Anexa II.24	Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere
Anexa II.25	Aprobarea Senatului USV pentru susținerea de activități didactice de către cadrele didactice la pensie și asociate
Anexa II.26	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
Anexa II.27	Lista manualelor didactice elaborate (pentru disciplinele din planul de învățământ)
Anexa II.28	Proces-verbal de instruire a cadrelor didactice de către DSPP
Anexa II.29	Rezultate evaluare colegială
Anexa II.30	Rezultate evaluare personal didactic de către studenți
Anexa II.31	Rezultate evaluare personal didactic de către managementul facultății
Anexa II.32	Rezultate autoevaluare cadre didactice (tabel rezultate F09)
	<b>II.1.3. Conținutul procesului de învățământ</b>
Anexa II.33	Planurile de învățământ după care a funcționat programul de studii
Anexa II.34	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării). Tabel cu disciplinele programului de studii și competențele tehnice și transversale specifice fiecărei discipline
Anexa II.35	Compatibilitatea planului de învățământ cu planuri similare din UE și alte state ale lumii
Anexa II.36	Fișele disciplinelor
Anexa II.37	Structura anului universitar aprobat pentru facultate
Anexa II.38	Stagii de practică. Convenții de colaborare

Anexa II.39	Publicare pe site-facultate a planurilor de învățământ (print screen pagina web)
Anexa II.40	Procese verbale de analiză / revizie program studii, analiza fișelor disciplinelor în colective de specialitate, raport anual asupra calității programului de studii, raport CEAC facultate privind raportul de autoevaluare a programului de studii
	<b>II.1.4. Studenții</b>
Anexa II.41	Metodologie pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa II.42	Materiale de promovare a programelor de studii și a facultății
Anexa II.43	Formațiile de studiu
Anexa II.44	Orarul programului de studii (sem. 1 și 2). Ore la dispoziția studenților
Anexa II.45	Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară, programare sesiuni de restanțe
Anexa II.46	Promovabilitatea studenților pe fiecare din ultimii cinci ani de studiu
Anexa II.47	Modele documente de evidență rezultate obținute de studenți pe parcursul școlarizării (catalog note, registru matricol, foaie matricolă, suplimentul la diplomă (model completat))
Anexa II.48	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Anexa II.49	Ghidul studentului (elaborat de facultate)
Anexa II.50	Metodologia privind desfășurarea examenului de licență / diplomă / disertație
Anexa II.51	Declarația studentului și cadrului didactic privind plagiatul; Raportul privind similitudine
Anexa II.52	Promovabilitatea promoțiilor de absolvenți din ultimii trei ani (acreditate) / cinci ani (evaluare periodică)
Anexa II.53	Încadrarea în piața muncii a absolvenților. Angajabilitatea absolvenților pentru primele trei serii (acreditate)
Anexa II.85	Comisiile de licență pentru absolvenții care susțin examenul de licență la facultățile acreditate
Anexa II.86	Model diplomă pentru autorizarea provizorie
Anexa II.54	Burse, tabere studențești
Anexa II.55	Program de consultații, tutoriat asigurat de studenți, programe de recuperare activități didactice
Anexa II.56	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Anexa II.57	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Anexa II.58	Nivelul de satisfacție al studenților facultății
Anexa II.59	Continuarea studiilor prin programe de studii de masterat / doctorat
	<b>II.1.5. Cercetarea științifică</b>
Anexa II.60	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii, corelat cu misiunea și planul strategic al facultății
Anexa II.61	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii)
Anexa II.62	Participarea studenților la activitatea de cercetare
Anexa II.63	Simpozioane studențești organizate de facultate
Anexa II.64	Conferințe, simpozioane organizate de facultatea coordonatoare
Anexa II.65	Reviste, periodice ce apar sub îngrijirea facultății coordonatoare
	<b>II.1.6. Baza materială</b>
Anexa II.66	Lista spațiilor de învățământ
Anexa II.67	Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (săli curs, seminar, laborator)
Anexa II.68	Licențe software utilizate în procesul didactic
Anexa II.69	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (min. 1 calculator la doi studenți)
Anexa II.70	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă
Anexa II.71	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă
Anexa II.72	Săli de lectură (program studiu)
Anexa II.73	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Anexa II.74	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ, (min. 50% din ultimii 10 ani, nr. de exemplare)
Anexa II.75	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Anexa II.76	Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii
Anexa II.77	Programul de lucru al secretariatului, programul de audiență decani și prodecani
	<b>II.1.7. Activitatea financiară</b>
Anexa II.80	Buget de venituri și cheltuieli facultate organizatoare program
Anexa II.81	Ponderea cheltuielilor salariale în bugetul facultății
Anexa II.82	Plan investiții în baza materială la nivelul facultății
Anexa II.83	Registru inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune



Anexa II.84	Auditul situației financiare
	<b>II.1.8. Activitatea managerială</b>
Anexa II.78	Organigrama facultății organizatoare
Anexa II.79	Deciziile de numire pentru posturile de conducere facultate

## II.2. Criterii, standarde și indicatori de performanță

<b>Domeniul A. Capacitatea instituțională</b>
<b>Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică
IPA.1.1.1. Misiune și obiective
IPA.1.1.2. Integritate academică
IPA.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică
S.A.1.2. Conducere și administrație
IPA.1.2.1. Sistemul de conducere
IPA.1.2.2. Managementul strategic
IPA.1.2.3. Administrație eficientă
<b>Criteriul A.2. Baza materială</b>
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți
IPA.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități
IPA.2.1.2. Dotare
IPA.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți
IPA.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți
IPA.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți
<b>Domeniul B. Eficacitatea educațională</b>
<b>Criteriul B.1. Conținutul programelor de studii</b>
S.B.1.1. Admiterea studenților
IPB.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție
IPB.1.1.2. Practici de admitere
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii
IPB.1.2.1. Structura programelor de studii
IPB.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii
IPB.1.2.3. Relevanța programelor de studii
<b>Criteriul B.2. Rezultatele învățării</b>
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute
IPB.2.1.1. Valorificarea calificării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii
IPB.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare
IPB.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate
IPB.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare
IPB.2.1.5. Orientarea în cariera a studenților
<b>Criteriul B.3. Activitatea de cercetare științifică</b>
S.B.3.1. Programe de cercetare
IPB.3.1.1. Programarea cercetării
IPB.3.1.2. Realizarea cercetării
IPB.3.1.3. Valorificarea cercetării
<b>Criteriul B.4. Activitatea financiară a organizației</b>
S.B.4.1. Buget și contabilitate
IPB.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli
IPB.4.1.2. Contabilitate
IPB.4.1.3. Auditare și răspundere publică
<b>Domeniul C. Managementul calității</b>
<b>Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității
IPC.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității
IPC.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității
<b>Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor
IPC.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a

programelor de studii
IPC.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări
<b>Criteriul C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>
S.C.3.1. Evaluarea studenților
IPC.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent
IPC.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii
<b>Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a corpului profesoral</b>
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare
IPC.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
IPC.4.1.2. Evaluarea colegială
IPC.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți
IPC.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității
IPC.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice
<b>Criteriul C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești
IPC.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare
IPC.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării
IPC.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare
IPC.5.1.4. Servicii studențești
<b>Criteriul C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>
S.C.6.1. Sisteme de informații
IPC.6.1.1. Baze de date și informații
<b>Criteriul C.7. Transparență informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>
S.C.7.1. Informație publică
IPC.7.1.1. Oferta de informații publice
<b>Criteriul C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent
IPC.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității
<b>Criteriul C.9. - Asigurarea externă a calității în mod periodic</b>
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu standardele și liniile directoare europene privind asigurarea calității în învățământul superior.
IPC.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.

## **CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII/DOMENII DE MASTERAT**

### **Partea I. Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**

- I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia
- I.2. Dinamica performanțelor
  - I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității
  - I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate
  - I.2.3. Servicii oferite studenților
  - I.2.4. Managementul calității în USV
- I.3. Analiza SWOT
- I.4. Încadrarea programului de studii în politica universității

### **PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII/DOMENIULUI**

#### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

- A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale
- A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare
- A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției

#### **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

- B.1. Conținutul programelor de studii
  - Admiterea studenților
  - Structura și prezentarea programelor de studii
  - Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare
- B2. Accesibilitatea resurselor educaționale
  - Resurse de învățare și servicii de suport al studenților
- B3. Rezultatele învățării
  - Valorificarea calificării universitare obținute
- B4. Activitatea de cercetare științifică
- B5. Activitatea financiară a organizației
  - Buget și contabilitate

#### **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

- C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

### **Concluzii**

### **PARTEA III. Anexe**

**Partea a II-a. Autoevaluarea programului de studii de master**

<b>Cod anexă</b>	<b>A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>
Anexa A.1.1.a.	Misiunea universității
Anexa A.1.1.b.	Misiunea programelor de studii din domeniul de masterat
Anexa A.1.1.c.	Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii
Anexa A.1.2.a.	Obiectivele programelor de studii de masterat
Anexa A.1.2.b.	Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării
Anexa A.1.3.a.	Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.)
Anexa A.1.3.b.	Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde
Anexa A.1.3.c.	Aprecierea studenților asupra mediului de învățare
Anexa A.1.4.a.	Programe validate și înscrise în RNCIS (Anexa 1 de la ANC)
Anexa A.1.4.b.	Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de masterat
Anexa A.1.5.	Correspondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS
Anexa A.1.6.	Premise pentru continuarea studiilor
Anexa A.1.7.a.	Prezentarea Școlii doctorale
Anexa A.1.7.b.	Recunoașterea de către școala doctorală a unor module și stagii din cadrul programului de masterat
Anexa A.1.7.c.	Compatibilitatea unor module din cadrul programului de master cu discipline din cadrul școlii doctorale
Anexa A.1.8.a.	Fișe ale Disciplinelor din domeniul eticii și integrității academice
Anexa A.1.8.b.	Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație
Anexa A.1.8.c.	Codul de etică și deontologie universitară
Anexa A.1.16.	Teme de cercetare comune programelor de masterat și doctorat
	<b>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare</b>
Anexa A.2.1.a.	Spații de învățământ și de cercetare
Anexa A.2.2.a.	Dotare laboratoare didactice
Anexa A.2.3.a.	Biblioteca și fond de carte
Anexa A.2.3.a.	Biblioteca/ spații de lectură/ informare/ documentare și fond de carte
Anexa A.2.3.b.	Baze de date internaționale/ naționale
Anexa A.2.3.c.	Abonamente la reviste și publicații
Anexa A.2.3.d.	Colecții de specialitate
Anexa A.2.5.	Centre de cercetare
Anexa A.2.6.	Teme de cercetare corelate cu dotarea laboratoarelor de cercetare
Anexa A.2.7.a.	Serviciul sisteme de comunicații digitale
Anexa A.2.7.b.	Regulament de utilizare a rețelei informatice
Anexa A.2.7.c.	Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele uniuersității
Anexa A.2.8.	Resurse de studiu în limba de predare a programului de masterat
	<b>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției</b>
Anexa A.3.1.a.	Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice
Anexa A.3.1.b.	Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat
Anexa A.3.2.a.	Decizie de numire a responsabililor domeniilor de master
Anexa A.3.2.b.	Compatibilizarea programelor de studiu din domeniu
Anexa A.3.3.a.	Lista personalului didactic
Anexa A.3.3.b.	CV cadre didactice
Anexa A.3.3.c.	Lista de lucrari, cadre didactice
Anexa A.3.4.	Listă profesori și conferențieri titulari. CV-uri și liste de lucrări.
Anexa A.3.5.	Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral
Anexa A.3.6.	Discipline din planul de învățământ asistate integral
Anexa A.3.7.	Personal auxiliar
	<b>B.1 - Conținutul programelor de studii</b>

Anexa B.1.1.a.	Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat
Anexa B.1.1.b.	Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat
Anexa B.1.1.c.	Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus
Anexa B.1.2.	Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat
Anexa B.1.6.	Promovabilitatea studenților după primul an de studii
Anexa B.1.7.	Comparatie studenți admiși+transferați - limita capacității de școlarizare
Anexa B.1.8.	Contract de studii
Anexa B.1.10.	Procedura de elaborare a planurilor de învățământ
Anexa B.1.12.a.	Planuri de învățământ
Anexa B.1.12.b.	Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat
Anexa B.1.13.a.	Procedura de elaborare a planurilor de învățământ
Anexa B.1.14.a.	Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa B.1.14.b.	Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat
Anexa B.1.14.c.	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
Anexa B.1.15.	Convenții/Stagii de practică
Anexa B.1.17.	Fișele disciplinelor
Anexa B.1.18.	Conținutul activităților practice/ de cercetare
Anexa B.1.21.	Conținutul studiului individual și rezultatele așteptate
Anexa B.1.22.	Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
Anexa B.1.23.	Procedura de examinare și notare a studenților
Anexa B.1.24.	Procedura de finalizare a studiilor
Anexa B.1.25.	Fișa disciplinei Practică/ Cercetare științifică
Anexa B.1.26.	Tematica lucrărilor de finalizare a studiilor
Anexa B.1.26.	Tematica lucrărilor de disertație propuse de mediul economic
Anexa B.1.28.a.	Centrul de învățare
Anexa B.1.28.b.	Proiecte pentru reducerea abandonului școlar
Anexa B.1.29.	Rata de absolvire cu diplomă de master a ultimilor trei promoții
	<b>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale</b>
Anexa B.2.2.	Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ
Anexa B.2.6.a.	Indrumatori de an
Anexa B.2.6.b.	Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
Anexa B.2.8.	Resurse de învățare în format electronic
	<b>B3. Rezultatele învățării</b>
Anexa B.3.1.	Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice
Anexa B.3.2.	Lista lucrărilor de disertație
Anexa B.3.3.a.	Angajarea absolvenților în momentul înmatriculării
Anexa B.3.3.b.	Angajarea absolvenților la un an de la absolvire
Anexa B.3.4.	Ponderea absolvenților din ultimii 5 ani care își continuă studiile la programele de doctorat
	<b>B4. Activitatea de cercetare științifică</b>
Anexa B.4.1.a.	Planul de cercetare al facultății
Anexa B.4.1.b.	Planul de cercetare al departamentului
Anexa B.4.1.c.	Planul de cercetare al domeniului de masterat
Anexa B.4.2.	Manifestări științifice la care participă studenții
Anexa B.4.3.	Parteneriate cu mediul economic
Anexa B.4.4.a.	Codul de etică și deontologie profesională
Anexa B.4.4.b.	Extras din Planul de învățământ (etică și echitate)
	<b>B5. Activitatea financiară a organizației</b>
Anexa B.5.1.	Resurse financiare
Anexa B.5.2.	Buget cercetare
Anexa B.5.3.	Audit intern
	<b>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>
Anexa C.1.1.a.	Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
Anexa C.1.1.b.	Organigrama Universității
Anexa C.1.1.c.	Regulamentul CEAC
Anexa C.1.1.d.	Regulamentul DEAC
Anexa C.1.4.a.	Feedback absolvenți

Anexa C.1.4.b.	Dovezi ale utilizării opiniilor absolvenților
Anexa C.1.5.a.	Feedback angajatori
Anexa C.1.5.b.	Dovezi ale utilizării opiniilor angajatorilor
Anexa C.1.6.a.	Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice
Anexa C.1.6.b.	Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți
Anexa I.3.3.d.	Patrimoniu imobiliar

## CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII ID

### PARTEA I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

- 1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective
- 1.2. Dinamica dezvoltării universității și asigurarea calității în universitate
- 1.3. Analiza SWOT

### PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII

#### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

##### Criteriul A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

- A.1.1. Departamente / Centre ID: misiune și obiective
- A.1.2. Conducere și administrație
- A.1.3. Colaborări cu alte instituții

##### Criteriul A.2. Baza materială

- A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

#### B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

##### Criteriul B.1. Conținutul programului de studii

- B.1.1. Admiterea studenților
- B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii
- B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii
  - B.1.3.1. Resurse de învățământ
  - B.1.3.2. Proiectarea materialelor de studiu
  - B.1.3.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare

#### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

##### Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

##### Criteriul C.4 - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- C.4.1. Calitatea personalului didactic

##### Criteriul C.7 - Transparența informațiilor de interes public

- C.7.1. Informație publică

#### D8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

- D.8.1. Servicii oferite studenților
- D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ
- D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platforma de învățământ electronic
- D.8.4. Managementul calității serviciilor oferite de platformă

#### Partea a IV-a. Lista anexelor pentru programele de studii ID

<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ</b>	
<b>Criteriul A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>	
Anexa II.0.0.	HG publicată în M.O. privind înființarea facultății



Anexa II.1.1.	HG publicată în M.O. autorizare provizorie / acreditare program de studii, învățământ cu frecvență
Anexa II.1.2.	HG publicată M.O. autorizare provizorie / acreditare program de studii ID
Anexa II.1.3.	Aprobarea Senatului USV privind organizarea programului de studii, IF și ID
Anexa II.1.4.	Răspuns ARACIS acreditare program studiu ID/ capacitate de școlarizare
Anexa II.1.5.	Nr. de studenți pe program de studii ID de la înființare până în prezent
Anexa II.1.6.	Situații înmatriculări / formații de studii, program de studii ID, pentru ultimii 5 ani (de la ultima vizita ARACIS)
Anexa II.2.1.	Organigrama facultății
Anexa II.2.2.	Ordinul Ministerului Educației și Învățământului nr. 3354 din 25.02.1999 privind înființarea formei ID; adresa nr. 17 din 10.05.1999 privind înființarea formei ID la USV
Anexa II.2.3.	Hotărârea Senatului USV nr. 7 din 29.01.1999 privind înființarea Centrului de Sprijin Tehnic al IDD
Anexa II.2.4.	Decizia 104 din 4.12.2001- înființarea DIDFR
Anexa II.2.5.	Hotărârea Senatului USV nr. 68 din 15.05.2012 – organigrama sistemului academic - schimbarea denumirii în Serviciul pentru ID și formare continuă
Anexa II.2.6.	Hotărârea Senatului USV nr. 73 din 15.05.2012 – organigrama sistemului de management - schimbarea denumirii în Serviciul pentru ID și formare continuă
Anexa II.2.7.	Hotărârea Senatului nr. 14 din 12.02.2013 – modificarea organigramei sistemului de management – schimbarea denumirii în Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
Anexa II.2.8.	Numire director DID USV 2001 (Decizia nr. 193 din 13.07.2001)
Anexa II.2.9.	Hotărârea Senatului USV nr.96 din 31.07.2013 privind schimbarea titlaturii din director în coordonator
Anexa II.2.10.	Numire coordonator CIDFC (Decizia nr. 955/RU din 28.10.2013)
Anexa II.2.11.	Organigrama CIDFC USV + Hotărâre Senat
Anexa II.3.	Regulament de funcționare CIDFC al USV (R 17) + Hotărârea Senatului
Anexa II.3.1.	Regulament de funcționare CIDFC al facultății
Anexa II.4.	Colaborări cu alte facultăți din USV
Anexa II.5.	Numire coordonator / prodecan ID al facultății
Anexa II.6.1.	Programare asistență la înscriere ID sesiunea .....
Anexa II.6.2.	Metodologia de admitere (în anul universitar în curs)
Anexa II.6.3.	Contract de școlarizare program de studii ID
Anexa II.6.4.	Lista coordonatorilor de disciplină a programului de studii ID
Anexa II.6.5.	Lista tutorilor a programului de studii ID
Anexa II.6.6.	Orar consultații săptămânale
Anexa II.6.7.	Print screen pagini platforma Moodle
Anexa II.6.8.	Descriere sintetică PeopleSoft
Anexa II.6.8.1.	Supliment diplomă specimen a programului de studii ID
Anexa II.6.8.2.	Licență gestiune studenți PeopleSoft
Anexa II.6.9.	Ghid de consiliere profesională pentru studenții ID (CCOC)
Anexa II.6.10.	Materiale promoționale (afișe, flyere, ghidul studentului)
Anexa II.6.11.	Managementul calității CIDFC USV
Anexa II.6.12.	Program de management a calității specifice ID a facultății (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.6.13.	Lista materialelor de studii a programului de studii ID
Anexa II.6.14.	Fond de carte de specialitate în biblioteca USV
Anexa II.6.15.	Spații de învățământ ale facultății
Anexa II.6.16.	Orar bibliotecă print screen pagină web
Anexa II.6.17.	Dotare spații de învățământ ale facultății
Anexa II.6.18.	Parteneriate / Convenții de colaborare
Anexa II.6.19.	Contract de cesiune a drepturilor de autor
Anexa II.7.	Regulament privind activitatea profesională a studenților cod R05
Anexa II.8.	Echipa managerială a programului de studii
Anexa II.8.1.	CV – Prodecan / Coordonator ID
Anexa II.8.2.	Dovezi ale cursurilor de Perfecționare ID ale Prodecanului / Coordonatorului ID

Anexa II.9.1.	Referate multiplicare cursuri ID
Anexa II.9.4.	CV – administrator platforma educațională
Anexa II.9.5.	CV – secretar CIDFC facultate
Anexa II.9.6.	Ghid de prezentare facultate
Anexa II.10.1.	Program secretariat
Anexa II.10.2.	Livrarea materialelor de studiu ID
Anexa II.10.3.	Contract anual de studii ID
Anexa II.10.4.	Promovabilitate studenți ai programului de studii ID (ultimele 5 promoții)
Anexa II.10.5.	Situația statistică a rezultatelor școlare pe ani de studiu (ultimele 5 promoții)
Anexa II.10.6.	Medii ponderate / credite obținute
Anexa II.10.7.	Borderou încasări taxe (print screen din PeopleSoft)
Anexa II.10.8.	Borderou încasări taxe pentru anul curent
Anexa II.11.	CV – Decan
<b>Criteriul A.2. Baza materială</b>	
Anexa II.18.	Orar program studiu ID (anul curent)
Anexa II.19.	Licențe software
Anexa II.20.	Ghid de utilizare platforma e-learning pentru studenți
Anexa II.20.1.	Ghid pentru elaborarea materialelor de studiu în TID
Anexa II.20.2.	Ghid de utilizare platforma e-learning pentru cadre didactice
Anexa II.20.3.	Ghid – introducere note Self Service Mușatin – cadru didactic
Anexa II.22.	Print screen pagină web radio USV
Anexa II.24.	Proiect de buget pe anul universitar (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.24.1.	Bugetul de venituri și cheltuieli facultate (anul universitar în curs)
Anexa II.25.	Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu
Anexa II.26.	Cuquantum taxă de studiu ID
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>	
<b>Criteriul B.1. Conținutul programului de studii</b>	
Anexa II.34.	Plan de învățământ program de studii IF – valabil
Anexa II.34.2.	Plan de învățământ program de studii ID – valabil
Anexa II.38.1.	Programe analitice anul I
Anexa II.38.2.	Programe analitice anul II
Anexa II.38.3.	Programe analitice anul III
Anexa II.38.4.	Calendarele disciplinelor anul I
Anexa II.38.5.	Calendarele disciplinelor anul II
Anexa II.38.6.	Calendarele disciplinelor anul III
Anexa II.42.	Referat general de practică (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.42.1.	Referat practică ID (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.47.	Modele de cursuri ID
Anexa II.47.1.	Cod de norme etice IT
Anexa II.56.	Programare examene și colocvii (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.56.1.	Structura anului universitar (pentru anul universitar în curs)
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	
<b>Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>	
Anexa II.59.	Procedură R42 – Evaluarea performanțelor personalului didactic
Anexa II.59.1.	Procedură R46 - Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor
Anexa II.60.	Procedură R44 – Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională
Anexa II.61.	Procedură R48 – Reactualizarea periodică a materialelor de studiu
Anexa II.62.	Procedură R45 – Perfecționarea personalului didactic implicat în programele ID
Anexa II.63.1.	Raport anual privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, program de studii (de la obținerea autorizării sau acreditării, după caz)
Anexa II.63.2.1.	Fișă de evaluare a materialului ID

Anexa II.63.2.2.	Raport privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID (accesări platforma electronică)
Anexa II.63.2.3.	Proces-verbal - evaluare cursuri ID
Anexa II.63.2.4.	Modele de fișe de evaluare a cursurilor ID
Anexa II.63.2.5.	Hotărârea CA nr. 22 din 10 septembrie 2012, privind aprobarea posibilității de tipărire a 25 de exemplare în editura USV
Anexa II.63.2.6.	R31 – Regulamentul Editurii USV
Anexa II.63.3.	CV-uri coordonatori de disciplină și tutori
Anexa II.63.3.1.	Diplome și certificate de perfecționare coordonatori de disciplină și tutori
Anexa II.63.3.2.	Perfecționare CIPI (afiș, programe de instruire, diplome)
	<b>Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>
Anexa II.64.	Certificate (foi matricole) referitoare la pregătirea psihopedagogică
Anexa II.65.	Decizii de titularizare
Anexa II.65.1.	Diplome de licență
Anexa II.65.2.	Diplome de doctor
Anexa II.69.	Grad de acoperire cu personal didactic program de studii
Anexa II.70-73.	Materiale publicitare de promovare a programului de studii inserate în diferite publicații sau pe internet
<b>D8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ</b>	
Anexa II.74.	Dovadă implementare platforma electronică
Anexa II.74.1.	Procedură de înscriere pe platformă
Anexa II.74.2.	Usere pentru studenții
Anexa II.74.3.	Termeni și condiții de utilizare a platformei electronice
Anexa II.74.4.	Informare cu privire la posibilitatea de acces pe platforma electronică
Anexa II.74.5.	Lista materialelor de studiu ID introduse pe platforma electronică
Anexa II.74.6.	Print screen curs introdus pe platforma electronică
Anexa II.77.	Descriere platformă electronică Moodle
Anexa II.77.1.	Descriere tehnică Moodle

