



HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 113 din data de 01 noiembrie 2018

cu privire la avizarea Procedurii de sistem pentru transformarea unui contract de muncă pe perioadă determinată al unui asistent universitar în contract de muncă pe durată nedeterminată (PS-SRU-06)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și avizarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 01 noiembrie 2018 a Procedurii de sistem pentru transformarea unui contract de muncă pe perioadă determinată al unui asistent universitar în contract de muncă pe durată nedeterminată (PS-SRU-06), avizată în Consiliul de Administrație din data de 09.10.2018;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă *Procedura de sistem pentru transformarea unui contract de muncă pe perioadă determinată al unui asistent universitar în contract de muncă pe durată nedeterminată (PS-SRU-06)*, conform anexei.

Art. 2. Serviciul Resurse Umane și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena-Delia BANCU

L.P./A.1/1ex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PS-SRU-06

Ediția: 1

Revizia: 0

PROCEDURĂ DE SISTEM PENTRU TRANSFORMAREA UNUI CONTRACT DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ AL UNUI ASISTENT UNIVERSITAR ÎN CONTRACT DE MUNCĂ PE DURATĂ NEDETERMINATĂ

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 01.11.2018

Președinte Senat USV,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|----------------------|----------------------------|------------|-----------|
| Elaborat | Oana Boicu POSAȘTIUC | Consilier Juridic | 08.10.2018 | |
| Verificat | Anișoara Moldovicean | Șef Serviciu Resurse Umane | 08.10.2018 | |
| Avizat | Valentin Popa | Rector | | |

Cuprins

| | |
|--|----------|
| 1. SCOPUL PROCEDURII..... | 3 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE | 3 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4. ABREVIERI | 3 |
| 5. CONȚINUT | 4 |
| 5.1. Cadrul general de reglementare | 4 |
| 5.2. Condiții de acordare | 3 |
| 5.3. Derularea operațiunilor..... | 5 |
| 6. RESPONSABILITĂȚI | 5 |
| 7. DISPOZIȚII FINALE..... | 5 |

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește condițiile și etapele pe care angajatorul Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava le va respecta pentru punerea în aplicare a articolului 294 (5¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011 care prevede transformarea de drept a contractului de muncă al asistentului angajat pe durată determinată prin concurs pe un post pe care nu există un titular în contract de muncă pe durată nedeterminată dacă se constată că la data concursului îndeplinea condițiile de angajare în Universitatea Ștefan cel Mare pe un post vacant de asistent pe durată nedeterminată.

LEN 294(1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, după intrarea în vigoare a prezentei legi, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

LEN 294(5¹) Contractul de muncă pe perioadă determinată dintre o universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției prevăzute de art. 301 alin. (1), se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular.

LEN Art. 301. - (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este aplicabilă în cadrul tuturor departamentelor didactice USV pentru contractele de muncă obținute prin concurs pentru posturi de asistent universitar pe care nu există titulari, în situația în care la data concursului, candidatul care a ocupat postul îndeplinea și condițiile pentru ocuparea postului pe durată nedeterminată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2017 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul R 14 privind ocuparea posturilor didactice vacante aprobat de Senatul universității, în vigoare la data concursului pe perioadă determinată prin care a fost ocupat postul de persoana al cărei CIM se transformă (R14 în vigoare la data concursului)

4. ABREVIERI

| | |
|-----|---|
| MEN | Ministerul Educației Naționale |
| CIM | Contract individual de muncă |
| USV | Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava |
| LEN | Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu modificările ulterioare |
| R14 | Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice vacante din USV |

5. CONȚINUT

5.1. Cadrul general de reglementare

Prin cadrul legislativ național s-a stabilit că în cazul în care la data concursului pe perioadă determinată de asistent universitar erau îndeplinite și condițiile de angajare pe perioadă nedeterminată, CIM pe perioadă determinată se transformă în CIM pe perioadă nedeterminată.

5.2. Condiții de acordare

1. Să existe în vigoare un CIM pe durată determinată de asistent universitar încheiat cu USV, pe un post pe care nu există alt titular;
2. Postul să fi fost ocupat prin concurs cu respectarea Regulamentului USV R 14;
3. **La data concursului**, candidatul care are în prezent încheiat CIM cu USV să fi îndeplinit **condițiile pentru ocuparea postului de asistent pe durată nedeterminată** în vigoare la acea

dată, inclusiv deținerea diplomei de doctor, conform LEN și R14 Anexa 1- Standarde minimale pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante:

- Deținerea diplomei de doctor;
- Media examenului de finalizare a studiilor 8,50;
- Certificat de absolvire a studiilor psihopedagogice;
- Punctajul pentru performanțe didactice și de cercetare științifică pentru postul de asistent pe durată nedeterminată.

5.3. Derularea operațiunilor

1. Depunerea la Registratura USV a Solicitării adresată rectorului de către persoana angajată pe post de asistent pe perioadă determinată în condițiile art. 294(5¹) din LEN însoțită de dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.5.2;
2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de către Oficiul Juridic pe baza documentelor anexate solicitării, prin confruntare cu documentele aflate la dosarul de angajat și cu avizul Consiliului Științific pentru confirmarea îndeplinirii punctajului pentru performanțe didactice și de cercetare științifică pentru postul de asistent pe durată nedeterminată conform Anexei 1 la R14 de la data concursului;
3. Transmiterea de către Oficiul Juridic a avizului privind îndeplinirea condițiilor către rectorul USV;
5. Emiterea deciziei rectorului de constatare a încadrării/neîncadrării CIM în dispozițiile art. 294 alin. 5 indice 1 din LEN ce va fi transmisă în o zi lucrătoare către Serviciul Resurse umane și solicitant;
6. Transformarea postului din post pe durată determinată în post pe durată nedeterminată de îndată;
7. Emiterea de către Serviciul Resurse Umane a Deciziei de constatare a transformării CIM din CIM pe durată determinată în CIM pe durată nedeterminată și pentru încheierea actului adițional la CIM începând cu ziua următoare zilei emiterii deciziei rectorului.

6. RESPONSABILITĂȚI

| Nr. crt. | Acțiunea / Operațiunea | Asistent pe durată determinată | Director de departament | Oficiul Juridic | Consiliul Științific | Serviciul Resurse Umane | Rector USV |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------|
| 1 | Solicitarea | Elaborare | - | Verificare | Verificare | Verificare | Aprobare |
| 2. | Dovezile îndeplinirii condițiilor | Elaborare | - | Verificare | Verificare | Verificare | - |
| 2 | Îndeplinire a condițiilor | - | - | Verificare/avizare | Verificare | Verificare | Aprobare |
| 3. | Transformare post și CIM | - | Elaborare | - | - | Elaborare | Aprobare |

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul Universității;
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rector, Consiliul științific, Compartimentul Audit public intern.