

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 139 din data de 13 decembrie 2018

cu privire la aprobarea reviziei Procedurii privind acoperirea activităților didactice în regim plata cu ora (PO-DAC-03)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a reviziei *Procedurii privind acoperirea activităților didactice în regim plata cu ora (PO-DAC-03)*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.11.2018;

În baza art. 296 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu art. 51 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizia Procedurii privind acoperirea activităților didactice în regim plata cu ora (PO-DAC-03), conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, facultățile, Serviciul de Resurse Umane și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



L.P./A.I./lex.



PROPUNERE DE MODIFICARE A PO-DAC-03

Procedură privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora

Se propune spre avizarea Consiliului de Administrație și spre aprobarea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava revizia Procedurii privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora, prin completarea paragrafului 6.4. astfel:

Articol inițial	Articol modificat
<p>5.2.4 Activitate de examinare aferentă disciplinelor susținute în regim de plata cu ora se considera plătită în tariful calculat pentru plata cu ora cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de Directorul de departament sau Decan și aprobat de Rector, caz în care aceasta activitate va fi plătită astfel:</p> <p>a) pentru fiecare student participant se va socoti câte 20 minute, timp care cuprinde examinarea și încheierea situației școlare;</p> <p>b) tariful orar se calculează prin: raportarea salariului pentru norma de bază la 170, pentru fiecare cadru didactic examinator;</p> <p>c) plata se efectuează numai după încheierea sesiunilor gratuite (examinarea I și II), luându-se în calcul doar studenții care s-au prezentat la cel puțin una dintre sesiuni;</p> <p>d) același mod de calcul se păstrează și pentru plata participării la examene în sesiunile de reexaminare.</p>	<p>5.2.4. (1) Plata activităților de examinare și asistență la examen este inclusă în salariul aferent funcției de bază, respectiv în tariful calculat pentru plata cu ora, cu excepția următoarelor situații:</p> <p>a) titularii de curs care susțin în sesiunile de examene (sesiunea I și sesiunea II – conform structurii anului universitar), examinări cu mai mult de 2 grupe la aceeași disciplină, pot fi salarizați în regim de plata cu ora, la același tarif orar valabil pentru orele didactice susținute în facultatea unde susțin examenele, doar dacă numărul de grupe este mai mare decât 2.</p> <p>b) asistenții universitari, lectorii/șefii de lucrări pot fi salarizați în regim de plata cu ora, la același tarif orar valabil pentru orele didactice susținute în facultatea unde sunt asistenți la examene, în cazul în care numărul cumulativ de asistențe în sesiunile de examene (sesiunea I și sesiunea II – conform structurii anului universitar) este mai mare decât 12.</p> <p>(2) Pentru situațiile prevăzute la alineatul (1), literele a) și b), plata se va efectua pe bază de FAZ completat în funcție de numărul de studenți prezenți la examen, calculând câte 20 de minute/student examinat, dar nu mai puțin de 3 ore/examen.</p> <p>(3) Plata cu ora a examenelor și a asistenței la examen se va face în baza unui contract de muncă încheiat în urma aprobării de către rector a unui referat întocmit de către directorul de departament și avizat de către decan cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene. Grupele/asistențele la examen sunt stabilite pe baza programărilor examenelor, după criteriul cronologic.</p>

Președinte Consiliul de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

* la capitolul 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI se completează cu EXAMINARE = (examen/coborâș/sustinere proiecte)



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-DAC-03**

Ediția: 3

Revizia: 0

PROCEDURĂ

Acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 13.12.2018

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr. ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	24.10.2016	
Verificat	DIACONU Mircea	Prorector	25.10.2016	
Avizat	POPA Valentin	Rector	26.10.2016	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții preliminare	3
5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular	4
5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat.....	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE.....	6
8. ANEXE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan / directorul de departament pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plata cu ora.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale
- 3.2. **Legea 53/2003** – Codul Muncii

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **Temporar** – perioadă de timp limitată la un an universitar sau semestru universitar.
- 4.4.2 **Cadru didactic asociat** – personal didactic angajat pe perioadă determinată.
- 4.4.3 **Activitate de examinare** – activitate de evaluare de tip examen (scris sau oral), colocviu, proiect.

4.2. Abrevieri

USV – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 După întocmirea Statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.
- 5.1.2 Membrii departamentului pot face propuneri / autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.
- 5.1.3 Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:
 - a) personalul didactic titular din USV;
 - b) personal didactic asociat (cadre didactice ale USV pensionate pentru limită de vârstă, cadre didactice invitate sau specialiști).
- 5.1.4 În USV poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar. Doctoranzii pot efectua ore din orice post salarizate la tariful de asistent.
- 5.1.5 La acoperirea activităților didactice de către specialiști se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă și de cerințele minimale de ocupare a postului:
 - a) deține titlul de doctor pentru susținerea activităților didactice din posturile de șef de lucrări / lector; conferențiar, profesor;
 - b) student doctorand pentru susținerea activităților specifice gradului didactic de asistent.
- 5.1.6 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.

5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular

- 5.2.1 Numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora unui cadru didactic titular, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice nu poate depăși norma didactică maximă de 16 ore într-un an universitar.
- 5.2.2 Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri și aplicații) în regim de plata cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară. Susținerea de ore din posturile superioare se poate face doar dacă cadrul didactic deține diplomă de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului superior. În caz contrar, cadrul didactic poate susține ore din posturi superioare, dar va fi remunerat la nivelul postului pentru care îndeplinește condițiile.
- 5.2.3 Activitățile legate de admitere, îndrumare lucrări de licență sau disertație nu vor fi plătite în regim de plata cu ora ci vor fi prevăzute în Fișa postului didactic, cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de Directorul de departament sau Decan și aprobat de Rector.
- 5.2.4 (1) Plata activităților de examinare și asistență la examen este inclusă în salariul aferent funcției de bază, respectiv în tariful calculat pentru plata cu ora, cu excepția următoarelor situații:
- a) titularii de curs care susțin în sesiunile de examene (sesiunea I și sesiunea II – conform structurii anului universitar), examinări cu mai mult de 2 grupe la aceeași disciplină, pot fi salarizați în regim de plata cu ora, la același tarif orar valabil pentru orele didactice susținute în facultatea unde susțin examenele, doar dacă numărul de grupe este mai mare decât 2.
 - b) asistenții universitari, lectorii/șefii de lucrări pot fi salarizați în regim de plata cu ora, la același tarif orar valabil pentru orele didactice susținute în facultatea unde sunt asistenți la examene, în cazul în care numărul cumulativ de asistențe în sesiunile de examene (sesiunea I și sesiunea II – conform structurii anului universitar) este mai mare decât 12.
- (2) Pentru situațiile prevăzute la aliniatul (1), literele a) și b), plata se va efectua pe bază de FAZ completat în funcție de numărul de studenți prezenți la examen, calculând câte 20 de minute/student examinat, dar nu mai puțin de 3 ore/examen.
- (3) Plata cu ora a examenelor și a asistenței la examen se va face în baza unui contract de muncă încheiat în urma aprobării de către rector a unui referat întocmit de către directorul de departament și avizat de către decan cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene. Grupele/asistențele la examen sunt stabilite pe baza programărilor examenelor, după criteriul cronologic.
- 5.2.5 Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu sunt doctori pot susține, la plata cu ora pentru programele de studii de licență, doar activități didactice de aplicații:
- a) seminar;
 - b) proiect;
 - c) lucrări practice și de laborator;
 - d) practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică.
- 5.2.6 Activitățile ce nu pot fi cuprinse în posturile didactice, care se desfășoară în concordanță cu hotărârea conducerii facultății / departamentului, în afara programului de lucru aferent funcției de bază a personalului angajat, pot fi salarizate prin plata cu ora la un tarif propus de Directorul de departament sau Decan și aprobat de Rector.
- 5.2.7 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:
- a) de concediu fără plată,

- b) de concedii plătite (acordate cu aprobarea senatului universitar pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare sau pentru redactarea tezei de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare),
 - c) de concediu pentru creșterea copilului.
- 5.2.8 Cadrele didactice titulare pot acoperi la plata cu ora activități didactice la orice facultate din cadrul USV, cu acordul majorității simple a membrilor departamentului care gestionează programul de studii sau a Directorului de departament.
- 5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat**
- 5.3.1 Cadrele didactice asociate conducătoare de doctorat pensionate la limită de vârstă pot desfășura activități de coordonare a studenților doctoranzi la plata cu ora pentru un număr de 4 ore convenționale. Pentru continuarea activității vor depune o cerere adresată rectorului.
- 5.3.2 Cadrele didactice asociate pot participa la activități didactice în regim de plata cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.
- 5.3.3 Cadrele didactice asociate care doresc să acopere activități didactice în regim de plata cu ora, altele decât cele de coordonare la doctorat, vor depune un dosar care trebuie să conțină:
- a) Cerere adresată Rectorului, emisă de directorul de departament în care se precizează numele cadrului didactic asociat, data ședinței în care s-a aprobat acoperirea activităților didactice, numărul de ore, poziția postului din statul de funcții;
 - b) curriculum vitae;
 - c) memoriu de activitate;
 - d) lista de lucrări publicate, în ultimii cinci ani, care să ateste performanțele didactice și de cercetare;
 - e) extras din fișa F9 – cap 2 Activitatea de cercetare care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale specifice ale USV din Anexa 1;
 - f) copie după diploma de doctor / adeverință care atestă statutul de doctorand;
 - g) copie după actul de identitate;
 - h) adeverința de la locul de muncă care să cuprindă acordul instituției pentru cumul de activități și vechimea în învățământ, dacă este cadrul didactic al unei alte universități din România;
 - i) declarația pe propria răspundere privind numărul de norme didactice acoperite de către titularii altor instituții de învățământ superior care să confirme că într-un an universitar solicitantul nu depășește trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
 - j) declarația pe propria răspundere a cadrelor didactice asociate cu vârstă peste 65 de ani că nu acoperă mai mult de o normă didactică în instituțiile de învățământ;
 - k) cont de card bancar pentru efectuarea plăților;
 - l) certificat medical, dacă este cadrul didactic al unei alte universități din România
 - m) alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute.
- 5.3.4 În cazul în care cadrele didactice asociate sunt personalități recunoscute pe plan național sau internațional, directorul de departament sau decanul poate întocmi un memoriu justificativ iar Rectorul poate aproba acoperirea activităților didactice pentru persoana respectiva fără îndeplinirea criteriilor din Anexa 1.
- 5.3.5 Pentru alte situații decât cele precizate la punctul 5.3.4 nu se admit derogări sau dispense de la standardele minimale. Verificarea fișei F9 – cap 2. va fi făcută de către directorul de departament și va fi avizată de către decan.

- 5.3.6 Dosarul va fi depus la directorul de departament și va fi analizat pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor stabilite conform anexei 1, urmând ca apoi dosarul să fie supus aprobării Consiliului facultății.
- 5.3.7 După obținerea avizelor dosarul se înaintează la Oficiul Juridic și la Serviciul Resurse Umane pentru verificarea condițiilor legale și încheierea formelor legale de angajare.
- 5.3.8 Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului prin contract de muncă pe perioada determinată cu timp parțial sau complet.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Rectorul are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aprobă propunerile pentru persoanele care vor acoperi activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora.
- 6.2 Consiliului facultății are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în baza propunerilor venite de la directorul de departament.
- 6.3 **Directorul de departament** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aplică prevederile procedurii;
- b) primește și analizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice din posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante;
- c) transmite propunerile cu persoanele care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora spre avizare Consiliului facultății;
- d) verifică corectitudinea datelor înscrise în fișa F9;
- e) verifică și transmite dosarele depuse de cadrele didactice asociate la Oficiul Juridic și la Serviciul Resurse Umane.
- 6.4 **Oficiul juridic** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) verifică condițiile legale privind angajarea în regim de plata cu ora.
- 6.5 **Serviciul Resurse Umane** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește actele necesare încadrării în regim de plata cu ora .
- 6.6 **Rectorul USV** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) emite decizie de angajare în regim de plata cu ora.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării Senatului USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către DAC.
- 7.4 Ediția a doua, revizia 2 a procedurii „Acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora” se anulează.
- 7.5 Se anulează ediția precedentă aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 144 din 27.10.2016.

8. ANEXE

Anexa 1. Standarde minimale pentru acoperirea posturilor la plata cu ora.

Anexa 2 Declarație pe propria răspundere

Anexa 1

Standarde minimale pentru acoperirea posturilor la plata cu ora

Nr. crt.	Denumire standard	Categoria standardului	Asistent	Șef de lucrări / lector	Conferențiar	Profesor
1.	Student doctorand	obligatoriu	da	—	—	—
2.	Doctor	obligatoriu	—	da	da	da
3.	Media examenului de finalizare a studiilor ¹	obligatoriu	8,00	8,00	8,00	8,00
4.	Certificat de absolvire a studiilor psihopedagogice conform HG nr. 1418 / 2006	obligatoriu	da	—	—	—
5.	Punctaj pentru performanțe didactice și cercetare științifică conform formular de evaluare performanțe F09 din Regulamentul 42 – cap 2 – Activitatea de cercetare	obligatoriu	100 puncte ²	100 puncte ²	200 puncte ²	200 puncte ²

¹Media examenului de finalizare a studiilor reprezintă:

- Media examenului de finalizare a studiilor de licență sau
- (Media examenului de finalizare a studiilor de licență + Media examenului de finalizare a studiilor de masterat)/2

²Punctajul se calculează pentru întreaga activitate

Anexa 2

Declarație

Subsemnatul, _____, posesor al cărții de identitate seria _____ nr.,
_____ cu CNP _____, angajat la
_____ din _____, prin prezenta declar
pe propria răspundere că în anul universitar _____ acopăr un număr de _____ ore didactice la
_____ și un număr de _____ ore didactice la _____.

Prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca persoana desemnată de conducerea USV să efectueze și să solicite informații cu privire la situația mea juridică.

Data:

Numele prenumele / Semnătura