

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 64 din data 30 aprilie 2020

cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor (R54)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;

Luând în considerare aprobarea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a reviziei Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor (R54), avizată în Consiliul de Administrație din data de 28.04.2020;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

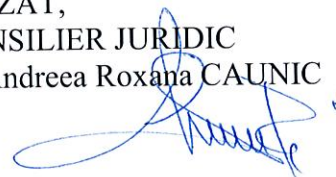
Art. 1. Se aprobă revizia *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor (R54)*, conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Andreea Roxana CAUNIC



PROPUNERE DE MODIFICARE A

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor R54

Se propune modificarea **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor R54**, astfel:

Obs.	Articol (text) modificat / adăugat
Se trece la ediția următoare a R54	R54 Ediția 5 Revizia 0
Se inserează în cuprinsul regulamentului, după subcapitolul 5.13	<p>5.14. Cadru general pentru desfășurarea on-line a examenului de finalizare a studiilor</p> <p>5.14.1. În cazul în care examenul de licență/diplomă sau disertație nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line, după metodologii proprii stabilite de Consiliul fiecărei facultăți. Într-o sesiune, examenul de licență/diplomă sau disertație, la un program de studii, se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, formă stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți, pentru fiecare sesiune în parte.</p> <p>5.14.2. În condițiile în care examenul de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, toate probele trebuie să se desfășoare oral.</p> <p>5.14.3. Pentru studenții care declară, pe propria răspundere, că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea/universitatea va susține studenții pentru identificarea unei locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul să aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizarea studiilor într-o altă dată a aceleași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.</p> <p>5.14.4. Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen.</p>
	<p>5.15. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizarea studiilor</p> <p>5.15.1. Înscrierea absolvenților se va face după un calendar de desfășurare a sesiunii de finalizare a studiilor, stabilit de conducerea fiecărei facultăți. Acesta va avea în vedere: predarea lucrării în format electronic către coordonator și secretarul comisiei de finalizare a studiilor; avizul coordonatorului privind participarea studentului la examenul de finalizare a studiilor și verificarea originalității conținutului; depunerea documentelor pentru înscriere (în format electronic și apoi în format tipărit, prin poștă sau curier); înștiințarea studentului cu privire la primirea documentelor transmise (on-line); transmiterea acceptului de participare la examen; trimiterea către comisie a lucrării de finalizare a studiilor și a prezentării PowerPoint; planificarea</p>

	<p>studentilor pentru desfășurarea examinării; furnizarea rezultatelor.</p> <p>5.15.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor își va exprima acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul/examenele de finalizare a studiilor.</p> <p>5.15.3. Conducerea facultății va face cunoscute datele de contact pentru depunerea documentelor de înscriere în format electronic.</p> <p>5.15.4. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> cerere de înscriere (tipizată); certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul); cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării); dovada plății taxei de înscriere (acolo unde este cazul); formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: plan tematic, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de coordonator/ persoana desemnată de facultate); declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la rețea mobilă de comunicare; în cazul examenelor de finalizare a studiilor de licență și conversie profesională la care sunt două probe, se va completa declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate; lucrarea de finalizare a studiilor/ portofoliului didactic, în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint. <p>5.15.5. (1) Documentele aflate deja la secretariatul facultății necesare înscrierii (conform paragrafului 5.4.1 pentru examenul de licență / diplomă / disertație, respectiv 5.4.2 pentru examenul absolvire în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică) vor fi copiate / imprimare și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 5.15.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 5.15.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) lucrarea de finalizarea studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 5.15.4 punctul e).</p> <p>5.15.6. Absolvenții programelor de studii / specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate aflate în lichidare sau lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, vor depune documentele menționate la art. 5.4.1 și 5.4.3 în format scanat de tip pdf sau tip fotografie. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.</p> <p>5.15.7. Absolvenții proveniți de la alte centre universitare, care au aprobat senatului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor depune toate documentele precizate în regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și cele de la punctul 5.15.4, în format scanat de tip pdf sau fotografiate. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.</p>
	<p>5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line</p> <p>5.16.1. În cazul în care nu este posibilă prezența fizică în universitate, examenul de finalizare a studiilor (de licență/diplomă, disertație, de absolvire a programelor de conversie profesională și absolvire a programelor de formare psihopedagogică) se pot desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de finalizarea studiilor.</p>



	<p>5.16.2. Proba / probele ce constituie examenul de finalizare a studiilor se va / vor desfășura on-line prin videoconferință.</p> <p>5.16.3. În vederea desfășurării probei / probelor de absolvire a examenului de finalizare a studiilor, conducerea facultăților, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line / platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.</p> <p>5.16.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.</p> <p>5.16.5. În situația în care un absolvent nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau o altă dată pentru examinare care va fi aprobată de conducerea facultății.</p> <p>5.16.6. În cazul examenului cu două probe, acestea se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință cu proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/diplomă.</p> <p>5.16.7. Pentru a putea fi susținută cea de-a doua probă, absolventul trebuie să aibă la prima probă notă de promovare.</p> <p>5.16.8. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.</p> <p>5.16.9. Pentru desfășurarea probei de prezentare și susținere a lucrării de licență/diplomă (examen oral), se vor avea în vedere următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va prezenta lucrarea de licență/disertație.Evaluarea propriu-zisă va conține o sesiune de întrebări ale membrilor comisiei și de răspunsuri ale absolventului.Membrii comisiei stabilesc nota pentru fiecare absolvent în parte. <p>5.16.10. Dacă evaluarea se face pe bază de bilete, vor fi avute în vedere următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none">Pentru fiecare absolvent, subiectele vor fi alese în mod aleatoriu din setul de subiecte pregătite. La alegerea subiectelor, absolventul va constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.Se poate alocă o perioadă de timp pentru pregătirea răspunsului sau dialogul poate avea loc imediat.Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului.În intervalul de pregătire a răspunsurilor, absolventul are obligația să nu părăsească câmpul vizual creat de camera de luat vederi, nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta și nu va utiliza mijloace de fraudare a examenului. Orice tentativă de fraudă va determina eliminarea din examen. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide reluarea, continuarea, reprogramarea susținerii examenului. sau eliminarea din examen, după caz.Comisia va evalua răspunsul primit și va efectua notarea pentru răspunsurile primite. <p>5.16.11. Susținerea în varianta online a probelor examenului de finalizare a studiilor se va înregistra integral, pentru toți absolvenții. La final, înregistrarea va fi arhivată la secretariatul facultății minimum 5 ani.</p>
--	--

PRORECTOR,

Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU