

## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 43 din data de 19 martie 2020

**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a grădinii botanice (R70)**

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a grădinii botanice (R70) avizat în ședința Consiliului de Administrație din data 17.03.2020;

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a grădinii botanice (R70)*, conform anexei.

**Art. 2.** Prorectorul de resort, Facultatea de Silvicultură, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI

Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **R 70**

Ediția:	1
Revizia:	0

## Regulament de organizare și funcționare a grădinii botanice

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 19 martie 2020

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	TOMESCU Cezar Valentin	Coordonator academic	10.03.2020	
Verificat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	10.03.2020	
Avizat	POPA Valentin	Rector	17.03.2020	



**Cap. 1. SCOP**

Regulamentul stabilește modul în care se realizează organizarea, administrarea și dezvoltarea colecțiilor de plante, activitatea didactică și de cercetare, precum și alte activități conexe din cadrul Grădinii Botanice a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

**Cap. 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 2.1. **Hotărârea nr. 225/1990** - privind transformarea unor institute de învățământ superior în universități
- 2.2. **Legea nr. 1/2011** - a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 2.3. **Ordinul nr. 2035/2000** - al ministrului culturii pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare
- 2.4. Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

**Cap. 3. MISIUNEA****3.1. Cercetare științifică**

- a. Activitatea de cercetare științifică constituie pentru Grădina Botanică USV o activitate prioritară și are un rol determinant în strategia de dezvoltare a acesteia, se va desfășura în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și respectând etica cercetării.
- b. Grădina Botanică USV va stabili relații științifice și de schimb de material vegetal cu instituții similare din țară și străinătate, va edita publicații proprii și va desfășura activități de consultanță.
- c. Grădina Botanică USV va promova conservarea „ex situ” prin dezvoltarea colecțiilor vii și conservarea „in situ” prin identificări, cartări și monitorizări ale speciilor sau habitatelor periclitate.
- d. Întreaga activitate de cercetare științifică este coordonată de cadrele didactice ale Facultății de Silvicultură.

**3.2. Învățământ și Educație**

- a. Grădina Botanică USV este un centru de formare a studenților, elevilor, cadrelor didactice dar și a publicului larg în domeniul Biologiei vegetale.
- b. Activitățile specifice nu se rezumă doar la disciplinele cu profil botanic, dendrologic sau peisagistic, ci cuprind toate disciplinele care au și caracter practic (*Silvicultură, Silvotehnică, Dendrometrie, Amenajarea pădurilor, Cadastru, Topografie, Fiziologie, Entomologie, Fitopatologie, Împăduriri, Ecologie, Meteorologie, Exploatare, Drumuri forestiere, Geotehnică* etc.).
- c. Se dorește pe viitor înființarea și dezvoltarea echilibrată a tuturor sectoarelor prin extinderea și îmbogățirea inventarului taxonomic, în contextul misiunii care revine grădinilor botanice, sub aspect științific, didactic, educațional și recreativ.

**3.3. Promovarea valorilor naturale**

- a. Informarea publicului, organizarea de conferințe sau workshopuri cu tematică din domeniul științelor biologice.
- b. Asigurarea accesului publicului larg la colecțiile vegetale vii ale Grădinii Botanice, la bazele de date cu caracter specific.

**Cap. 4. DISPOZIȚII GENERALE**

- 4.1. Grădina Botanică universitară, denumită în continuare Grădina Botanică USV, se înființează pe durată nedeterminată, fără personalitate juridică, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- 4.2. Grădina Botanică USV este amplasată în Campusul I și în Campusul II al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, fiind coordonată din punct de vedere științific de cadre didactice desemnate de la Facultatea de Silvicultură.



## Cap. 5. PATRIMONIUL ȘI STRUCTURĂ

- 5.1. Patrimoniul Grădinii Botanice USV a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este constituit din patrimoniul biologic existent și din aportul financiar oferit de Universitate stabilit de Senatul Universității și evidențiat în liste de inventar.
- 5.2. Grădina Botanică USV preia tot ceea ce s-a organizat din punct de vedere botanic începând cu anul 1991 în Campusul I și începând cu anul 2017 în Campusul II al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- 5.3. Grădina botanică USV deține bunuri naturale de valoare semnificativă, dispuse în mod sistematic, bunuri care sunt accesibile studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, specialiștilor în domeniu.
- 5.4. Grădina Botanică USV este structurată în Campusul I și în Campusul II al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava după cum urmează:

### (1) În Campusul I

- **Colecția Dendrologică** este amplasată în Campusul I al Universității „Ștefan cel Mare” și cuprinde totalitatea exemplarelor de arbori, arbuști și liane existente pe spațiul verde aferent acestui campus.

### (2) În Campusul II

- Sectorul **Vegetația României**, cu o suprafață de cca. 1,7 ha, ce cuprinde principalele formațiuni forestiere naturale din țara noastră recreate la scară mică, aici fiind plantate doar specii forestiere autohtone.
  - Sectorul **Flora Globului**, cu o suprafață de cca. 2,1 ha, în care vegetează specii lemnoase exotice adaptate climatului temperat caracteristic regiunii orașului Suceava.
  - Sectorul **Didactico-experimental și Pepiniera**, cu o suprafață de cca. 0,7 ha, în care se realizează diferite lucrări practice sau experimente specifice, precum și producerea de material săditor necesar completării colecțiilor.
  - Sectorul **Taxonomic** va cuprinde plante ierboase și lemnoase dispuse după criterii taxonomice.
  - Sectorul **Vegetația de stâncărie** va fi amenajată astfel încât plantele caracteristice zonelor pietroase sau stâncoase să poată vegeta în condiții optime.
  - Sectorul **Rozariul** va găzdui o colecție de taxoni din genul *Rosa*, dispuși după criteriile horticole (talie, formă, culoare, utilizare) și va fi amenajat în manieră geometrică.
  - Sectorul **Ornamental** va cuprinde colecții de plante floricole, care să asigure o armonie cromatică continuă în timpul sezonului de vegetație și va fi amenajat în manieră geometrică, în stilul grădinilor franceze.
  - Sectorul **Grădina Japoneză** va avea specii caracteristice Extremului Orient și amenajări peisagistice și arhitecturale caracteristice grădinilor din Japonia.
  - Sectorul **Poiana centrală și Zona umedă** va fi amenajat ca un amplu spațiu de promenadă ce va avea pe axa longitudinală un mic curs de apă precum și un mic iaz.
  - Sectorul **Plantelor utilitare** va adăposti specii cu importanță utilitară sub aspect medicinal, alimentar, melifer, tehnic, furajer, tinctorial, toxic.
  - Sectorul **Serelor** va cuprinde complexul de sere ce va adăposti plante exotice din diferite regiuni biogeografice ale Globului, fiind organizat conform acestui criteriu și în care se vor asigura condiții de temperatură și umiditate corespunzătoare dezvoltării optime a acestora.
  - Sectorul **Pepinierei**
  - Sectorul **Terenurilor experimentale**
- 5.5. În perimetrul Grădinii Botanice USV se interzice în mod expres tăierea arborilor, arbuștilor și florilor sau distrugerea sub orice formă a acestora, precum și recoltarea de plante sau părți din acestea de către persoane neautorizate.
- 5.6. Dispozițiile legale ce reglementează fumatul sau interzicerea acestuia în locurile publice sunt obligatorii și pentru locația Grădinii Botanice USV. Totodată, sunt interzise aprinderea focului,



aruncarea de deșeuri și ambalaje, distrugerea puieților, a exemplarelor lemnoase sau a celor floricole, a cuiburilor, precum și orice alt tip de activitate care poate prejudicia patrimoniul Grădinii Botanice USV. Nerespectarea dispozițiilor mai sus menționate constituie abatere și va fi sancționată corespunzător.

## Cap. 6. DOMENIUL DE ACTIVITATE

- 6.1. Regulamentul stă la baza derulării activităților din cadrul Grădinii botanice USV de către coordonatorul științific, personalul didactic, didactic auxiliar, personalul de pază, personalul de întreținere, precum și de către studenții care vor desfășura activități didactice și de cercetare.
- 6.2. Grădina botanică USV se constituie cu scopul desfășurării activităților specifice unei astfel de instituții:
  - a. bază de învățământ și cercetare în domeniul științelor silvice și a domeniilor conexe;
  - b. bază materială pentru efectuarea lucrărilor practice, pentru elaborarea lucrărilor de licență, de disertație și a tezelor de doctorat în domeniu;
  - c. cadrul de experimentare și documentare pentru personalul didactic, studenți sau alți specialiști în domeniu;
  - d. menținerea și dezvoltarea herbarului didactic al Facultății de Silvicultură;
  - e. gestionarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului vegetal, precum și punerea în valoare a acestuia în scopul cunoașterii, educării și recreării publicului larg;
  - f. conservarea biodiversității vegetale;
  - g. conservarea „ex situ” a unor specii vegetale rare sau periclitate la nivel național sau internațional;
  - h. colaborarea cu instituții naționale și internaționale similare, inclusiv schimbul reciproc de material vegetal și informativ cu acestea;
  - i. cercetări privind reabilitarea habitatelor afectate de diferite cauze antropice sau naturale;
  - j. cercetări privind înmulțirea plantelor și producerea de material săditor;
  - k. editarea unor materiale informative despre Grădina botanică USV și sectoarele acesteia;
  - l. organizarea de schimburi de experiență, conferințe, workshopuri și simpozioane;
  - m. dezvoltarea relațiilor cu alte grădini botanice din țară și străinătate.
- 6.3. Conducerea Grădinii Botanice USV administrează corespunzător bunurile evidențiate în patrimoniul său, încredințate spre folosință, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii.
- 6.4. În exercitarea drepturilor sale, conducerea Grădinii Botanice USV posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său, în scopul realizării obiectivului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora în condițiile reglementărilor în vigoare.
- 6.5. Patrimoniul Grădinii Botanice USV se va dezvolta în scopul realizării obiectivului de activitate prin activități proprii, contracte, sponsorizări, donații precum și alte modalități, cu respectarea dispozițiilor legale.
- 6.6. Cheltuielile legate de realizarea obiectivului de activitate, cum sunt cele de personal și de materiale, sunt asigurate din bugetul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- 6.7. Activitatea financiar contabilă a Grădinii Botanice USV este efectuată de către Serviciul Financiar Contabil al Universității, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- 6.8. Evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor din patrimoniul Grădinii Botanice USV se vor face în conformitate cu reglementările în vigoare.

## Cap. 7. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. PERSONALUL.

- 7.1. Grădina Botanică USV se subordonează Decanului Facultății de Silvicultură, conform Organigramei aprobate de Senatul Universității.
- 7.2. Personalul se structurează în personal de conducere (coordonator academic, șef birou grădină botanică) și personal de execuție (lucrători peisagiști), în conformitate cu organigrama academică a USV.



- 7.3. Personalul de conducere și execuție, pentru administrarea, dezvoltarea și punerea în valoare a Grădinii Botanice USV este numit, angajat și concediat de Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în condițiile legii.
- 7.4. Drepturile și obligațiile personalului se stabilesc prin regulament intern, contractul individual de muncă, fișa postului și prin reglementări proprii.
- 7.5. Coordonarea activității grădinii botanice este asigurată de un cadru didactic de la Facultatea de Silvicultură (coordonator academic), care are următoarele atribuții speciale:
- a. coordonează în mod nemijlocit activitatea specifică a Grădinii Botanice USV;
  - b. contribuie la elaborarea Planului anual de achiziții al Grădinii Botanice USV;
  - c. asigură punerea în valoare a patrimoniului științific și natural al grădinii botanice;
  - d. asigură consultanța specifică cu privire la acțiunile de plantare, amenajare și organizare a colecțiilor de plante;
  - e. asigură consultanța specifică cu privire la lucrările sezoniere (toaletări, transplantări, pregătirea pentru iarnă etc.);
  - f. previne folosirea patrimoniului grădinii botanice în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare și prezentul Regulament.
- 7.6. Conducerea Grădinii Botanice USV este asigurată de un inginer silvic, inginer horticola sau biolog (șef birou grădină botanică), în limita atribuțiilor rezultate din prezentul Regulament.
- 7.7. Postul de Șef birou grădină botanică se ocupă prin concurs.
- 7.8. Șeful de birou grădină botanică are, în principal, următoarele atribuții principale:
- a. exercită funcțiile de administrare și poartă toată responsabilitatea pentru activitatea din grădina botanică;
  - b. răspunde de activitatea specifică a Grădinii Botanice USV;
  - c. asigură gestionarea, administrarea, dezvoltarea, conservarea și restaurarea în condițiile legii, a patrimoniului Grădinii Botanice USV, menținerea securității și integrității acestuia;
  - d. asigură legăturile funcționale cu celelalte departamente, servicii, birouri și compartimente din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
  - e. respectă legislația în vigoare, normele, metodologiile și reglementările emise de ministerul de resort, precum și de conducerea universității;
  - f. coordonează și monitorizează respectarea atribuțiilor și a programului de lucru al personalului din subordine;
  - g. îndeplinește obiectivele și indicatorii stabiliți de Consiliul de Administrație al USV;
  - h. stabilește atribuțiile de serviciu, conform prezentului Regulament, precum și obligațiile individuale de muncă ale personalului de specialitate ce se înscriu în fișa postului;
  - i. urmărește desfășurarea activității pentru tot personalul Grădinii Botanice USV;
  - j. urmărește respectarea și aplicarea normelor de pază și protecție împotriva incendiilor;
  - k. efectuează instructajul de sănătate și securitate a muncii personalului angajat al grădinii botanice, conform planificărilor și de ori câte ori este nevoie și urmărește respectarea acestora;
  - l. realizează evidența și după caz, casarea bunurilor care fac obiectul patrimoniului grădinii botanice;
  - m. asigură și garantează accesul publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul Grădinii Botanice USV;
  - n. previne folosirea patrimoniului grădinii botanice în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare și prezentul Regulament;
  - o. organizează evenimente de popularizare a grădinii botanice;
  - p. anul, întocmește un raport privind activitățile desfășurate și modul de gestionare a patrimoniului.
- 7.9. Personalul de execuție format din angajați ai Grădinii Botanice USV are, în principal, următoarele atribuții:

- a. este subordonat și execută dispozițiile Șefului Birou Grădina Botanică conform competențelor deținute;
- b. supraveghează, multiplică, asigură condiții optime de dezvoltare a plantelor existente în patrimonial Grădinii Botanice USV;
- c. conform programului stabilit de Șeful Biroului Grădina Botanică, efectuează tratamente chimice;
- d. respectă cu strictețe normele de sănătate și securitate a muncii (SSM);
- e. întreține plantele lemnoase, asigură păstrarea speciilor existente precum și diversificarea lor;
- f. pregătește speciile de plante perene pentru iernat;
- g. întreține drumurile, aleile, zonele verzi din incinta Grădinii Botanice USV;
- h. inventariază anual patrimoniul vegetal al Grădinii Botanice USV;
- i. efectuează lucrări de toaletare arbori și arbuști.

### **Cap. 8. ACCESUL ÎN GRĂDINA BOTANICĂ (Campusul II)**

- 8.1. Accesul publicului în perimetrul Grădinii Botanice USV (Campusul II) se va face numai după realizarea amenajărilor specifice, prin locuri și pe căi special amenajate, în conformitate cu regulamentul specific de funcționare.
- 8.2. Se asigură în permanență accesul persoanelor pentru efectuarea intervențiilor operative în caz de incendiu sau calamități. Blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție este interzisă.
- 8.3. Personalul care administrează și pune în valoare Grădina Botanică USV, precum și persoanele care au acces în Campusul I și Campusul II, au obligația respectării tuturor dispozițiilor legale și a celor de ordine interioară, în vederea prevenirii apariției condițiilor favorizante producerii de incendii, accidente precum și de a înlătura condițiile declanșării acestora.

### **Cap. 9. DISPOZIȚII FINALE**

- 9.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 9.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 9.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Decanul Facultății de Sivicultură și Rectorul USV.