



HOTĂRÎREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. **159** din data de 18 octombrie 2012

*cu privire la aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava*

În conformitate cu prevederile H.G. 536/ 2011 cu modificările ulterioare privind organizarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, anexa 3, punctul 40 prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Avînd în vedere aprobarea modificărilor aduse Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă modificările aduse Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Art. 2 Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și toate părțile vizate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărîri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,

Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC

Jurist Elena Delia BANCU

E.D.B./ A.I./ lex

Section 1: Introduction and background information. This section discusses the importance of the study and the objectives of the research.

Section 2: Literature review. This section provides a comprehensive overview of the existing research on the topic, highlighting key findings and gaps in the literature.

Section 3: Methodology. This section describes the research design, data collection methods, and the analytical techniques used to process the data.

Section 4: Results. This section presents the findings of the study, including statistical analysis and graphical representations of the data.

Section 5: Discussion. This section interprets the results, discusses their implications, and compares them with the findings of previous studies.

Section 6: Conclusion. This section summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research.

Section 7: References. This section lists the sources of information used in the study, following a standard academic citation format.

Section 8: Appendix. This section contains supplementary material, such as raw data, detailed calculations, or additional figures, that support the main text.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R06

Ediția: 2

Revizia: 0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 03. 04 2012

Președinte Senat,

Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Senator	03.03.2012	
Verificat	Albu Angela	Senator	03.03.2012	
	Constantinescu Gabriela	Senator	03.03.2012	
	Cojocariu Dragoș	Senator	03.03.2012	
Avizat	Delia Elena Bancu	Jurist	08.04.2012	

REGULAMENT DE ORGANISARE SI FUNCȚIONARE A SENATULUI

Art. 1. Prezenta lege are ca scop organizarea si functionarea Senatului.

Art. 2. Prezenta lege se aplica tuturor membrilor Senatului.

Art. 3. Prezenta lege se aplica de la data intrarii in vigoare.

Nr. Crt.	Categorie	Numar	Observatii
1	Presedinte	1	Presedintele Senatului este ales din randul membrilor Senatului.
2	Vicepresedinte	2	Vicepresedintele Senatului este ales din randul membrilor Senatului.
3	Secretar	1	Secretarul Senatului este ales din randul membrilor Senatului.
4	Membru	10	Senatul este compus din 10 membri.
5	Membru	10	Senatul este compus din 10 membri.
6	Membru	10	Senatul este compus din 10 membri.

Art. 4. Prezenta lege este aplicata de la data intrarii in vigoare.

Cuprins

PREAMBUL	2
1. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE	2
2. CONSTITUIREA SENATULUI.....	2
3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MEMBRILOR SENATULUI.....	5
5. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE	5
5.1 Atribuțiile Senatului.....	5
5.2 Atribuțiile Președintelui Senatului	9
5.3 Atribuțiile Vicepreședintelui Senatului	10
5.4 Atribuțiile Biroului Senatului.....	10
5.5 Atribuțiile Comisiilor de specialitate ale Senatului.....	10
5.6 Atribuțiile Consiliului Studențesc	11
5.7 Atribuțiile Consiliilor consultative.....	11
5.8 Atribuțiile secretariatului Senatului.....	11
6. CONVOCAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI	12
7. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI.....	12
8. INTERPELAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	13
9. PROCEDURA DE VOT	14
10. FINALIZAREA ACTIVITĂȚII SENATULUI. DOCUMENTE DE LUCRU CURENTE	Error! Bookmark not defined.
11. REVOCAREA DIN FUNCȚIE	15
12. RELAȚIA SENAT – MASS-MEDIA	16
13. DISPOZIȚII FINALE.....	16

PREAMBUL

- Art. 1.** Senatul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, denumit în continuare și **Senatul USV**, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare, validare și decizie, la nivelul universității.
- Art. 2.** Senatul USV garantează libertatea academică și autonomia universitară.
- Art. 3.** Senatul USV este condus după principiul autonomiei universitare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii, manifestat prin autonomie organizatorică și funcțională.
- Art. 4.** Senatul USV se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile prevăzute: în Carta universității Ștefan cel Mare, în legislația privind organizarea și funcționarea învățământului universitar.
- Art. 5.** Facultățile sunt reprezentate în Senat de cadre didactice titulare și de cercetare și de studenți. Proporția privind numărul reprezentanților este stabilită prin metodologia de alegeri, cu respectarea prevederilor legale privind procentul de 25% studenți reprezentanți.
- Art. 6.** Persoanele cu funcții executive de rector, prorectori (inclusiv Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat), decani, prodecani, directori de departamente nu pot face parte din Senatul universității.
- Art. 7.**
- (1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.
 - (2) O persoană poate fi aleasă ca membru al senatului pentru maximum două mandate. Durata unui mandat este de 4 ani.
 - (3) Mandatul unui student reprezentant în Senat este de un an.
 - (4) Mandatul președintelui Senatului este de 4 ani.
 - (5) Cadrele didactice alese ca senatori au calitatea de membri ai Senatului pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși, până la data pierderii calității de cadru didactic titular sau de cercetare sau până la împlinirea vârstei legale de pensionare.
- Art. 8.** Senatul se consideră dizolvat în ziua validării noului Senat.

1. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

- Art. 9.** Senatul și membrii dispun de elemente de identificare proprii care se regăsesc sub formă de: antet, ștampilă, insignă, brevet de senator și articole de îmbrăcăminte.
- (1) Antetul senatului este format din antetul universității la care se adaugă cuvântul senat. Antetul va fi prezent pe toate documentele emise ca urmare a activităților din cadrul senatului.
 - (2) Ștampila va cuprinde elementele de identificare ale universității la care se va adaugă cuvântul senat. Ștampila poate fi aplicată numai alături de semnătura președintelui sau a înlocuitorului.
 - (3) Insigna de senator va cuprinde sigla universității la care se va adăuga cuvântul senator. Insigna poate fi purtată numai de senatori și numai pe perioada mandatului.
 - (4) Brevetul de senator este documentul care atestă calitatea de senator al Universității Ștefan cel Mare. Brevetul este înmănat în ședință solemnă de președintele senatului. Valabilitatea brevetului este dată de existența calității de senator. După încetarea mandatului brevetul are titlu evocativ.
 - (5) Îmbrăcăminte este compusă din tocă și robă cu elemente de identificare specifice și se poartă la întrunirile festive. Îmbrăcăminte președintelui senatului este diferențiată prin elemente unice de identificare.

2. CONSTITUIREA SENATULUI

- Art. 10.** Membrii Senatului USV nou ales se întrunesc în baza convocatorului la data și ora stabilite de Rector, conform programului stabilit în metodologia de alegeri. Convocarea

membrilor noului Senat se face după confirmarea alegerii lor de către Senatul aflat în funcție.

Art. 11. Ședința de constituire a senatului este considerată ca statutară dacă la ea participă minimum 2/3 din totalul membrilor.

Art. 12. Până la alegerea președintelui lucrările Senatului sunt conduse de decanul de vârstă al senatorilor prezenți, în calitate de președinte de ședință. Refuzul de numire atrage înlocuirea sa cu următorul membru al senatului, în ordinea vârstei. Mandatul președintelui de ședință numit încetează imediat după validarea alegerii președintelui Senatului.

Art. 13. Modul de desfășurare a lucrărilor Senatului și discuțiile purtate se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 14. (1) Președintele de ședință organizează alegerea președintelui Senatului.

(2) Președintele de ședință cere membrilor senatului să decidă modul de stabilire a candidaturilor (autopropunere, propunere din partea membrilor senatului sau vot pe listă din rândul senatorilor) pentru alegere a Președintelui Senatului și supune propunerile aprobării.

(3) Pentru desfășurarea alegerilor se constituie Comisia de numărare a voturilor. Din comisie nu pot face parte candidații pentru funcția de președinte al Senatului. În cazul în care nu există nicio declinare a statutului de candidat comisia va fi constituită numai din senatori studenți. Membrii comisiei sunt validați prin votul plenului. Aprobarea lor se face cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.

Art. 15. (1) Președintele Senatului este ales, prin vot secret, cu buletine de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele și prenumele tuturor candidaților.

(2) Este declarat ales președinte al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității senatorilor.

(3) Dacă nici un candidat nu a întrunit, în primul tur de scrutin, numărul de voturi necesar, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă primii 2 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi sau, după caz, toți candidații care s-au clasat pe primul loc, la egalitate de voturi ori primul clasat și toți candidații care s-au clasat pe locul al doilea, cu un număr egal de voturi.

(4) În cazul în care candidatul aflat pe primul loc după noul tur de scrutin, nu a obținut votul majorității senatorilor, se organizează noi tururi de scrutin, la care participă candidați după sistemul prevăzut la alin.(3).

(5) Este declarat ales președinte al Senatului candidatul care a obținut votul majorității senatorilor prezenți.

(6) Constatarea rezultatelor votului și întocmirea procesului-verbal se fac de către comisia de numărare a voturilor și validarea alegerilor.

(7) Dacă președintele nu a fost ales după 5 tururi de scrutin alegerile se suspendă, fiind reluate în următoarea zi lucrătoare.

3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 16. (1) Senatul universitar este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular în anul desfășurării alegerilor și în proporție de 25% din reprezentanții ai studenților.

(2) Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular în USV.

(3) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii ale USV.

- Art. 17.** Senatul USV se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial și în sesiuni extraordinare. Sesiunile Senatului USV se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.
- Art. 18.** (1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
(2) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.
- Art. 19.** (1) Structura organizatorică a Senatului constă din: președinte, vicepreședinte, Biroul Senatului, Comisiile de specialitate, Consiliile consultative, Comisiile speciale și secretariatul.
(2) Structurile organizatorice de la aliniatul precedent respectă principiul autorității ierarhice și se subordonează președintelui senatului.
- Art. 20.** **Președintele senatului** este ales prin vot secret pentru întreaga perioadă a mandatului Senatului. Calitatea de președinte al Senatului încetează, înainte de expirarea mandatului, ca urmare a pierderii calității de senator, a demisiei din funcție sau a revocării în condițiile prezentului regulament.
- Art. 21.** **Vicepreședintele senatului** este ales prin vot secret, în ședința de constituire a Senatului USV și, ulterior, în cadrul primei ședințe, de la începutul fiecărui an calendaristic, dintre membrii Biroului Senatului pe perioada unui an. Vicepreședintele poate fi reales, numărul mandatelor deținute nu este restrictiv.
- Art. 22.** **Biroul senatului** se compune din: președintele Senatului, vicepreședinte Senatului, președinții comisiilor de specialitate și un student senator. Biroul senatului nu are funcții de decizie. Biroul Senatului își stabilește un program propriu de lucru în conformitate cu prezentul regulament și beneficiază de serviciile unui secretariat care este și secretariatul Senatului.
- Art. 23.** **Comisiile de specialitate ale Senatului** sunt structuri interne de lucru ale Senatului și se constituie prin opțiunea a minimum 5 senatori, dintre care cel puțin un membru este student. În comisiile în care nu întrunesc numărul minim de membri Președintele va propune senatorii participanți, care vor fi validați prin vot.
(1) Senatorii sunt obligați să facă parte dintr-o comisie de specialitate.
(2) Un senator poate face parte din maximum două comisii de specialitate.
(3) Comisia este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar, aleși dintre membrii comisiei.
(4) Un senator poate face parte din biroul de conducere al unei singure comisii de specialitate.
(5) După constituire, componența nominală a fiecărei comisii și conducerea comisiei sunt aprobate de către plenul Senatului.
(6) Pe parcursul mandatului senatorii pot să-și modifice opțiunea de apartenență la o comisie fără a afecta numărul minim de membri ai comisiei, la paritate.
- Art. 24.** Ședințele comisiilor se pot desfășura cu prezența majorității simple a membrilor.
- Art. 25.** Comisiile de specialitate ale Senatului sunt:
(1) **Comisia pentru strategii și controlul activității Consiliului de administrație;**
(2) **Comisia pentru activitatea didactică, asigurarea calității și dezvoltare academică;**
(3) **Comisia pentru activitatea de cercetare și manifestări științifice**
(4) **Comisia pentru probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului**
(5) **Comisia pentru imaginea universității și cooperare internațională**
-
- Art. 26.** **Consiliu Studențesc** este o structură formată numai din studenții senatori care se ocupă de problemele studențești.
-
- Art. 27.** **Consiliile Consultative** sunt structuri interne ale Senatului care pot fi constituite din: a) reprezentanții mediului economic și cultural, precum și ai societății civile; b) cercetători sau reprezentanți ai altor categorii de persoane care au activități în relație directă cu universitatea.

- Art. 28.** **Comisiile speciale** se constituie cu caracter temporar, la propunerea președintelui, Biroului Senatului sau senatorilor, pentru probleme care nu intră în competența comisiilor de specialitate.
- Art. 29.** **Secretariatul senatului** se constituie cu caracter permanent din minimum 2 persoane.
- Art. 30.** Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzător îndeplinirii sarcinilor sale.
- Art. 31.** Resursele financiare necesare funcționării senatului sunt prevăzute în bugetul USV.

4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MEMBRILOR SENATULUI

- Art. 32.** În exercitarea misiunii lor, membrii senatului au următoarele obligații:
- să anunțe neparticiparea la lucrări, după caz, președintelui senatului sau al comisiei de specialitate din care face parte, cu precizarea motivelor;
 - să informeze plenul senatului sau al comisiilor, atunci când i se cere, asupra subiectelor care fac obiectul dezbaterii;
 - să asigure transparență și să informeze colectivul din care provine asupra activităților desfășurate în calitate de senator;
 - să informeze privind cazurile de incompatibilitate și conflicte de interese, atunci când apar, în legătură cu activitatea proprie de senator;
 - să respecte hotărârile senatului USV.
- Art. 33.** În exercitarea misiunii lor, membrii senatului au următoarele drepturi:
- să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor;
 - să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
 - să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
 - să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme pe care le consideră de interes major pentru Universitate sau pentru colectivitatea academică din care provine;
 - să solicite convocarea Senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Regulament Senatului în ședințe extraordinare;
 - să poarte însemnele senatului.

5. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE

- Art. 34.** (1) Atribuțiile structurilor organizatorice ale senatului universitar respectă prevederile legislației în domeniu și prevederile Cartei USV.
- (2) Fiecărei structuri organizatorice i se stabilesc atribuții specifice urmărind ca aceste atribuții să nu se suprapună.
- (3) Atribuții se completează cu prevederile din documentele legale în vigoare.

5.1 Atribuțiile Senatului

Art. 35. Membrii Senatului analizează, evaluează, propun, dezbate și aprobă, în ședințele de plen ale senatului activitățile, programele, proiectele și documentele care asigură funcționarea și dezvoltarea universității.

Art. 36. În relația cu Rectorul și Consiliul de administrație Senatul universitar are următoarele atribuții:

- stabilește indicatorii de performanță care stau la baza contractului de management încheiat cu rectorul;
- decide dacă indicatorii de performanță care stau la baza contractului de management au fost îndepliniți;
- decide asupra propunerii rectorului privind planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

- d) decide asupra propunerii consiliului de administrație privind participarea la constituirea de asociații sau formarea de consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică;
- e) decide asupra dezvoltării de parteneriate la nivel național și internațional;
- f) decide asupra propunerii rectorului privind proiectului de buget anual;
- g) decide dacă execuția bugetară s-a efectuat conform proiectului de buget anual;
- h) decide plafoane de cheltuieli ce pot fi dispuse de rector;
- i) decide asupra criteriilor suplimentare pentru alocarea fondurilor bugetare pe facultăți și departamente;
- j) decide cu privire la cote-părți destinate dezvoltării Universității în cazul resurselor financiare obținute prin autofinanțare de către facultăți, departamente, centre de cercetare științifică / de creație artistică / performanță sportivă;
- k) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea rectorului și a membrilor consiliului de administrație;
- l) decide asupra modalităților ce asigură buna gestionare a patrimoniului referitoare la constituirea, dezvoltarea și folosirea bazei materiale a universității, necesare instruirii profesionale și cercetării științifice;
- m) stabilește sarcini și atribuții pentru membrii în Consiliul de administrație;
- n) decide asupra raportului privind starea universității prezentat de către Rector;
- o) decide asupra rapoartelor privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității;
- p) decide asupra raportului referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- q) face propuneri pentru funcțiile de prorectori;
- r) decide asupra rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor executive din consiliul de administrație;
- s) decide demiterea rectorului, prorectorilor, decanilor și a directorului administrativ;
- t) decide asupra propunerii rectorului privind revocarea din funcție a Directorului de departament, decanilor, prorectorilor, directorului general administrativ.

Art. 37. Atribuțiile Senatului privind desfășurarea activităților organizatorice din universitate au în vedere următoarele:

- (1) desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite în cazul revocării din funcție a rectorului de către ministerul de resort;
- (2) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
- (3) aprobă strategia cercetării universitare la propunerea Consiliului Cercetării Științifice al Universității, în colaborare cu organismele guvernamentale și cu cele departamentale.
- (4) aprobă anual, studii universitare de master în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu;
- (5) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (6) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (7) aprobă formațiunile de studiu și mărimea acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
- (8) decide asupra metodologiei elaborate de consiliul de administrație pentru realizarea concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere;

- (9) decide asupra componenței și structurii comisiei de etică și deontologie universitară, propusă de către consiliul de administrație;
- (10) decide asupra asocierii la organizații neguvernamentale, înființarea de asociații, fundații și alte organizații conform prevederilor legale în vigoare, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv, la capitalul social al acestora, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (11) decide folosirea ca bază de învățământ a entităților și organizațiilor private aparținând membrilor comunității academice;
- (12) decide asupra modalităților și condițiilor în care se desfășoară acțiunile de cooperare la nivel național și internațional de către structurile organizatorice din USV;
- (13) decide asupra modalităților și condițiilor în care se desfășoară acțiunile de participare la organizațiile europene și internaționale de profil;
- (14) aprobă cuantumul taxei de școlarizare;
- (15) aprobă cuantumul taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, precum și criteriile de scutire de la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- (16) aprobă cuantumul taxei pentru eliberarea, la cerere, a documentelor în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent, a documentelor privind echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu.

Art. 38. Atribuțiile Senatului privind aprobarea structurilor organizatorice au în vedere:

- (1) propunea și aprobarea funcțiilor și structurile organizatorice ale senatului, conform prezentului regulament de organizare și funcționare, pentru următoarele domenii:
 - a) strategie, calitate și dezvoltare;
 - b) învățământ;
 - c) cercetare și manifestări științifice;
 - d) resurse umane, materiale și financiare;
 - e) probleme studentești.
- (2) aprobarea, la propunerea rectorului, a structurii și organizării universității;
- (3) propunerea și aprobarea privind înființarea, organizarea sau desființarea facultăților;
- (4) aprobarea privind înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor la propunerea consiliului academic al facultății / facultăților în care funcționează;
- (5) stabilirea condițiilor de calitate, producție științifică și eficiență economică pentru stabilirea derogărilor pentru constituirea unui departament;
- (6) reorganizarea sau desființarea centrelor sau institutelor de cercetare neperformante;
- (7) organizarea și funcționarea Școlii Doctorale, modul de organizare a doctoratului, inclusiv a doctoratului în cotutelă, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.
- (8) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare propus de consiliul de administrație pentru înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile următoarelor structuri organizatorice: Biblioteca USV, Editura USV, Tipografia USV, Observatorul astronomic; unități de agrement, sportive, sociale, serviciile tehnico-administrative.
- (9) înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 39. Atribuțiile Senatului privind aprobarea documentelor care asigură reglementarea funcționării structurilor organizatorice au în vedere:

- (1) aprobarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor propuse de Consiliul de administrație sau de membrii comunității academice;

- (2) aprobarea, la propunerea rectorului, a regulamentelor de funcționare a Universității Ștefan cel Mare din Suceava;
- (3) avizarea Regulamentului de funcționare și organizare a facultăților;
- (4) aprobarea Regulamentelor proprii ale Consiliilor Consultative;
- (5) aprobarea Regulamentelor de funcționare a Comisiilor de specialitate ale Senatului.

Art. 40. Atribuțiile Senatului privind aprobarea documentelor care statuează principiile, funcțiile, obiectivele, cadrul academic și instituțional al universității au în vedere elaborarea și adoptarea:

- (1) Cartei universitare în urma dezbaterii în comunitatea universitară;
- (2) Codului de asigurare a calității;
- (3) Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- (4) Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 41. Atribuțiile Senatului privind aprobarea documentelor care asigură reglementarea procesului didactic:

- (1) aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (2) aprobă metodologia de admitere la programele de studii universitare;
- (3) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (4) aprobă programele de studii universitare de licență și master, inclusiv specializările duble;
- (5) aprobă programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și regulamentele de desfășurare ale acestora;
- (6) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (7) decide asupra metodologiilor de examinare referitoare la evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor;
- (8) decide asupra metodologiilor de recunoaștere și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- (9) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- (10) aprobă metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (11) elaborează și aprobă metodologia privind sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în condițiile legii;
- (12) decide asupra tarifelor propuse de consiliul de administrație privind folosirea laboratoarelor, amfiteatrelor, sălilor de curs și de seminar, sălilor de lectură, bibliotecilor, punctelor informatice, spațiilor de cazare, sălilor de gimnastică, bazelor sportive și a celorlalte spații sau servicii puse la dispoziție de către Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
- (13) decide asupra conținutului regulamentelor și a metodologiilor care se referă la acordarea de burse și alte forme de ajutor material;
- (14) decide asupra conținutului regulamentelor și a metodologiilor care se referă la acordarea, în afara cifrei de școlarizare aprobate, a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
- (15) decide asupra conținutului regulamentelor care prevăd modalitățile de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 42. Atribuțiile Senatului privind alegerile în universitate sunt:

- (1) organizează, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului;
- (2) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
- (3) aprobă metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere;

- (4) elaborează și aprobă o metodologie de alegeri pentru reglementarea proceselor electivă privind structurile universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere, în termen de maximum 60 de zile de la data validării raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului;
- (5) aprobă repartizarea pe facultăți a numărului de membri ce urmează a fi aleși în consiliile facultăților;
- (6) stabilește cota parte de reprezentare a facultăților în Senatul universitar;
- (7) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere.

Art. 43. Atribuțiile Senatului privind gestionarea activităților desfășurate de resursa umană cuprind:

- (1) aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției;
- (2) în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- (3) senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate (lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar);
- (4) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (5) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (6) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în condițiile legii, sau până la data pierderii calității de cadru didactic sau de cercetare;
- (7) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (8) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- (9) aprobă componența comisiilor de analiză propuse de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de către membrii comunității universitare;
- (10) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
- (11) conferă calitatea de membru al comunității universitare sucevene profesorilor invitați, unor personalități științifice, artistice sau culturale, reprezentanți ai mediului economic și ai societății civile.
- (12) conferă titlul de PROFESOR EMERIT foștilor rectori sau personalităților științifice care s-au implicat în promovarea sau dezvoltarea USV, conform unui regulament propriu;
- (13) conferă titlul de SENATOR DE ONOARE în semn de recunoaștere a meritelor unor personalități care au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, conform unui regulament propriu.
- (14) alege prin vot secret membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității.

Art. 44. Membrii senatului pot decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

5.2 Atribuțiile Președintelui Senatului

Art. 45. În exercitarea funcției, președintele senatului îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) conduce ședințele senatului;
- (2) reprezintă Senatul în relația cu rectorul și consiliul de administrație al universității;
- (3) semnează, după validarea sa de către senat, contractul de management cu rectorul universității;
- (4) coordonează activitățile comisiilor de specialitate, consiliilor, comisiilor ad-hoc și secretariatului senatului;
- (5) poate convoca ședința biroului senatului;
- (6) se asigură că documentele ce se vor dezbate în ședințe au fost difuzate membrilor senatului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință;
- (7) propune Senatului formarea unor comisii speciale pentru probleme care nu fac obiectul Comisiilor de specialitate;
- (8) convoacă Senatul în cazul ședințelor extraordinare;
- (9) reprezintă Senatul în relațiile interne și externe, singur sau împreună cu alți membri ai Senatului;
- (10) în absența vicepreședintelui, desemnează înlocuitorul, dintre membrii Biroului Senatului, la activitățile la care nu poate participa;
- (11) îndeplinește orice alte atribuții din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de Senat;
- (12) răspunde în scris sau oral la interpelările senatorilor;
- (13) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- (14) poate numi o comisie de analiza a situațiilor ce rezultă din propunerea sau reclamația unor membri ai senatului sau corpului academic referitoare la activitățile din universitate; concluziile comisiei vor fi dezbătute în senat;
- (15) aprobă conținutul informațional difuzat prin pagina web;
- (16) exprimă punctul de vedere al Senatului în mass-media.

5.3 Atribuțiile Vicepreședintelui Senatului

Art. 46. În exercitarea funcției, vicepreședintele senatului îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) îndeplinește atribuțiile președintelui, la cererea și / sau în caz de indisponibilitate a acestuia;
- (2) organizează ședințele de birou senat;
- (3) îndeplinește atribuțiile trasate de Senat sau de Biroul Senatului;
- (4) răspunde în scris sau oral la interpelările senatorilor.

5.4 Atribuțiile Biroului Senatului

Art. 47. În exercitarea funcției, biroul senatului reprezintă structura de asigurare a distribuiri activităților și atribuțiilor senatului și îndeplinește următoarele atribuții:

- (1) stabilește calendarul sesiunilor de lucru;
- (2) întocmește, împreună cu președintele senatului, ordinea de zi a ședințelor de senat;
- (3) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor senatului;
- (4) stabilește misiunea și componența comisiilor speciale;
- (5) asigură consilierea președintelui senatului.

5.5 Atribuțiile Comisiilor de specialitate ale Senatului

Art. 48. Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de către comisiile de specialitate ale senatului presupune următoarele activități:

- (1) Comisiile de specialitate se vor reuni cel puțin o dată trimestrial.
- (2) Lucrările Consiliilor și Comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, conform unui regulament propriu.
- (3) Președinte comisiei sau cel puțin 1/3 din membri pot cere ca la ședință să participe și Președintele senatului.

- (4) Întocmesc și prezintă rapoarte în concordanță cu tematica aprobată pentru ședințele Senatului, cu hotărârile anterioare ale Senatului.
- (5) Rapoartele *fiecărei* comisii trebuie să întrunească acordul a mai mult de jumătate din membrii comisiei pentru a fi înaintate spre dezbate în senat. Ele vor cuprinde, în mod obligatoriu, ca anexe, părerile celorlalți membri din comisie care nu și-au dat acordul la materialul de bază, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor. Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului vor fi semnate de către președintele de comisie și de membrii comisiei.
- (6) Punctele de vedere ale Consiliilor și Comisiilor se adoptă cu un număr de voturi reprezentând majoritatea simplă a efectivului nominal al acestora. Ele vor cuprinde în mod obligatoriu, ca anexe, părerile celorlalți membri din Consiliu sau Comisie care nu și-au dat acordul, punctul de vedere adoptat, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor.
- (7) Documentele rezultate ca urmare a activităților desfășurate în Consilii și Comisii sunt prezentate în Senat, de către președintele Consiliului sau Comisiei.
- (8) La sfârșitul fiecărui semestru universitar, fiecare comisie de specialitate a Senatului va prezenta rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate, în care va evidenția inclusiv monitorizarea și îndeplinirea hotărârilor Senatului de către rector și Consiliul de administrație.
- (9) Activitățile și discuțiile din cadrul reuniunii vor fi consemnate în procesul verbal de ședință de către secretariatul senatului.

5.6 Atribuțiile Consiliului Studențesc

Art. 49. Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de consiliul studențesc presupune următoarele activități:

- (1) Întocmirea anuală a raportului de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.
- (2) Exprimarea cererii către Asociațiile Studenților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava să prezinte un raport anual privind respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților, Verifică dacă raportul anual privind respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților devine public.
- (3) Propune adoptarea sistemului de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților.
- (4) Cere avizul Consiliului de administrație privind adoptarea sistemului de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților.

5.7 Atribuțiile Consiliilor consultative

Art. 50. Consiliile consultative vor avea atribuții privind analiza, prognoza, consilierea și monitorizarea evoluției universității sucevene în raport cu dezvoltarea socială și economică a regiunii de Nord - Est a României, cu integrarea în comunitatea națională și internațională, cu respectarea identității naționale.

5.8 Atribuțiile secretariatului Senatului

Art. 51. Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de către secretariatul senatului presupune următoarele activități:

- (1) asistă direct președintele senatului la înregistrarea, comunicarea și urmărirea deciziilor acestuia, precum și a deciziilor rezultate din ședințele de senat / comisie / consiliu;
- (2) asigură fluxul informațional la și de la nivelul conducerii instituției;

- (3) întocmește convocatorul pentru ședințele de lucru și anunță membrii senatului;
- (4) participă la ședințele Senatului, Biroului Senatului, înregistrează și consemnează discuțiile purtate.
- (5) întocmește situația prezenței la lucrările ședințelor de lucru;
- (6) întocmește procesul-verbal al ședințelor Senatului și al ședințelor comisiilor și comitetelor la care se solicită participarea;
- (7) difuzează tuturor membrilor senatului procesul verbal al ședinței de senat / comisie / consiliu;
- (8) întocmește, împreună cu președintele Senatului și președinții de comisii de specialitate, Hotărârea ședinței Senatului;
- (9) asigură actualizarea datelor și informațiilor referitoare la Senat de pe pagina web a senatului.

6. CONVOCAREA ȘEDINTELOR SENATULUI

- Art. 52.** Senatul universitar se convoacă în ședințe ordinare de către rector.
- Art. 53.** Ședințele ordinare sunt trimestriale și sunt anunțate cu cel puțin 7 zile înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi.
- Art. 54.** Senatul universitar se convoacă în ședințe extraordinare de către președintele senatului:
- a) la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri,
 - b) la cererea rectorului.
- Art. 55.** Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră cu cel puțin 24 de ore înainte.
- Art. 56.** Biroul senatului se convoacă la cererea președintelui / vicepreședintelui senatului sau la cererea a cel puțin 3 membri ai biroului.
- Art. 57.** Comisiile / consiliile sunt convocate de către Președintele senatului sau de către Președintele comisiei / consiliului.

7. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI

- Art. 58.** Ședințele Senatului USV sunt publice, cu excepția situațiilor în care membrii senatului hotărăsc altfel.
- Art. 59.** Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ordinea de zi a ședințelor Senatului se adoptă de Biroul Senatului sau cel puțin de 1/3 din membrii Senatului.
- Art. 60.** Materialele comisiilor care se înscriu în ordinea de zi se transmit Biroului Senatului cu cel puțin 7 zile înainte de dezbaterile în plen, în afară de cazul când Biroul Senatului hotărăște alt termen.
- Art. 61.** Ședințele Senatului sunt conduse de președintele senatului, vicepreședintele sau persoana desemnată de Birou pentru înlocuirea președintelui.
- Art. 62.** Biroul Senatului poate invita la ședințele Senatului persoane care nu fac parte din Senat; prezența acestora este supusă în prealabil votului Senatului. La ședințe pot participa și invitați de onoare ai Senatului.

Art. 63. Desfășurarea ședinței Senatului necesită o participare de minimum 2/3 din numărul total al senatorilor.

Art. 64. Ordinea de zi a fiecărei ședințe de Senat se votează de membrii senatului la începutul lucrărilor.

Art. 65. Fiecare punct al ordinii de zi se supune dezbaterii de către Președintele Senatului. Dezbaterile se realizează pe baza rapoartelor comisiilor / consiliului, cu atribuții în domeniu și a intervențiilor în plen ale membrilor Senatului. Totodată se stabilește forma de decizie care se va elabora de secretariat împreună cu Președintele.

- Art. 66.** Propunerile de regulamente și rapoartele sunt distribuite senatorilor cu minimum 4 zile înainte de ședință, iar în plenul Senatului sunt dezbătute direct în succesiunea “întrebări – discuții” fără lecturare. Documentele care nu se încadrează în alineatul precedent se lecturează în plenul ședinței sau pot fi difuzate înainte de ședință.
- Art. 67.** Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului se supun la vot, fiecare în parte.
- Art. 68.** (1) Participarea la dezbateri se face în ordinea înscrierii la cuvânt.
(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterilor. El poate propune Senatului timpul ce va fi alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri la problema respectivă.
- Art. 69.** Proiectele de hotărâri sau alte acte și propuneri respinse de senat nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.
- Art. 70.** Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- Art. 71.** În caz de egalitate a numărului de voturi „pentru” și „împotriva”, dezbaterile și procedura de votare se reiau până când se obține o majoritate simplă.
- Art. 72.** (1) Dezbaterile din ședințele Senatului se înregistrează pe suport electronic, care se păstrează 6 luni. Separat, prin grija Secretariatului Senatului, se întocmesc procese verbale pentru fiecare ședință.
(2) Un exemplar din procesul verbal se va pune la dispoziția senatorilor, în termen de 3 zile de la data ședinței, prin grija Secretariatului Senatului pentru a fi consultat. Prin lista de discuții Senatusv@list.usv.ro procesul verbal va fi difuzat senatorilor și în format electronic.
(3) La începutul fiecărei ședințe se supune aprobării senatului procesul verbal al ședinței anterioare. Senatorii au dreptul să conteste conținutul procesului verbal în anumite părți ale sale și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
(4) După aprobare, procesul verbal se semnează de către președinte și secretarul senatului și se depune într-un dosar special al ședinței, care va fi legat, numerotat și sigilat sub certificarea secretarului senatului.
- Art. 73.** Dezbaterile, propunerile și rezultatul acestora se consemnează de către secretariatul Senatului în procesul-verbal al ședinței. Rapoartele comisiilor se anexează procesului-verbal al ședinței Senatului.
- Art. 74.** (1) Senatul USV adoptă hotărâri, rezoluții, moțiuni și alte acte.
(2) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară, de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării. Acestea pot fi modificate numai de către Senat.
(3) Hotărârile Senatului vor purta avizul de legalitate dat de Biroul juridic.
- Art. 75.** Hotărârile Senatului se comunică părților interesate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

8. INTERPELAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Art. 76.** (1) În exercitarea misiunii lor, membrii senatului pot adresa interpelări.
(2) Interpelarea constă într-o cerere adresată Consiliului de Administrație sau unui membru al acestuia de către unul sau mai mulți senatori, prin care se solicită explicații asupra măsurilor sau intențiilor Consiliului de Administrație în probleme importante ale activității sale.
(3) Interpelările se fac în scris, arătându-se obiectul și motivarea acestora, fără nicio dezvoltare și se depun la secretariatul senatului.
- Art. 77.** (1) Interpelările se înscriu, în ordinea prezentării, într-un registru special și se afișează pe site-ul USV.

- (2) Interpelările sunt transmise rectorului de către președintele senatului.
- (3) Consiliul de Administrație și fiecare dintre membrii săi sunt obligați să răspundă la interpelări în proxima ședință de senat, dacă aceasta nu este programată mai devreme de două săptămâni. În caz contrar, răspunsul la interpelare se va da în următoarea ședință de senat.
- Art. 78.** (1) În ședința consacrată dezbaterii interpelării se dă cuvântul autorului și apoi celui interelat. Dacă răspunsul la interpelare dă naștere unei replici, se dă cuvântul în aceeași ordine. Președintele senatului poate limita luările de cuvânt.
- (2) Răspunsurile la interpelările adresate Consiliului de Administrație se prezintă de rector sau de reprezentantul acestuia. Răspunsul la interpelările adresate individual unuia dintre membrii Consiliului de Administrație se prezintă de către acesta.
- (3) Senatul poate adopta o moțiune prin care să-și exprime poziția cu privire la problema ce a făcut obiectul interpelării, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.
- Art. 79.** (1) Președintele senatului poate solicita Consiliului de Administrație, în cadrul controlului asupra activității acestuia, informațiile și documentele necesare.
- (2) Președinții comisiilor de specialitate pot solicita Consiliului de Administrație informațiile și documentele necesare referitoare la domeniul lor de activitate.
- (3) Fiecare senator are dreptul de a cere informații și documente prin intermediul președintelui senatului sau al președinților comisiilor.
- (4) Consiliul de Administrație este obligat să răspundă în termen de cel mult 10 zile de la data interpelării. În situații excepționale, în care răspunsul necesită date suplimentare, acesta are obligația de a declara în scris că interesul public nu îi permite să răspundă la timp și de a cere un termen suplimentar, care nu poate depăși 30 de zile. În cazul în care Consiliul de Administrație nu răspunde în termenele prevăzute, la solicitarea senatorului interesat, președintele senatului sau președintele comisiei, după caz, poate cere invitarea rectorului în plenul senatului.
- (5) Refuzul nejustificat de a răspunde la solicitările prevăzute în alineatele precedente atrage, după caz, răspunderea juridică potrivit legii. Președintele senatului poate sesiza autoritățile competente, la solicitarea senatorului interesat.

9. PROCEDURA DE VOT

- Art. 80.** Votul senatorului este personal. Votul poate fi deschis sau secret. Senatorii de onoare și invitații la ședințe nu au drept de vot.
- Art. 81.** Votul este, de regulă, deschis. Votul deschis se exprimă prin ridicare de mână sau prin apel nominal. Votul prin ridicarea mâinii are următoarele semnificații: "pentru", "contra" sau "abținere".
- Art. 82.** La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.
- Art. 83.** Votul prin apel nominal se desfășoară astfel: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor: "pentru", "contra" și "abținere"; se dă citire numelui și prenumelui senatorilor; fiecare senator răspunde: "pentru", "contra" sau "abținere".
- Art. 84.** Votul electronic se aplică în cazul în care trebuie luată o hotărâre în 24 de ore. Fiecare senator va trimite Secretariatului senatului un mesaj de confirmare, cu una din mențiunile "pentru", "contra" sau "abținere", ca răspuns la mesajul de solicitare. Mesajele vor fi arhivate împreună cu procesul verbal întocmit pentru ședința electronică.
- Art. 85.** Votul secret se exprimă prin buletine de vot. Votul este secret în următoarele situații: în cazul în care prin regulament se stabilește astfel și în cazul în care există propuneri din partea senatorilor iar propunerea este aprobată cu votul majorității simple a membrilor senatului prezenți la ședință.

- Art. 86.** În cazul votului secret exprimat prin buletine de vot, se constituie o comisie de numărare și validare a voturilor, formată din cel puțin 3 membri ai Senatului, din care unul este student. Comisia este desemnată de senatori prin vot.
- Art. 87.** În cazul votului cu buletine de vot, pe buletin se trec, după caz, subiectul supus votului sau numele și prenumele candidaților. Redactarea buletinelor de vot va fi clară, precisă și fără echivoc.
- Art. 88.** Deputatul votează "pentru", lăsând neatins pe buletinul de vot subiectul supus votului sau numele și prenumele persoanei propuse; el votează "contra", prin tragerea unei linii peste text.
- Art. 89.** Buletinele de vot se introduc în urnă. La finalizarea exprimării tuturor voturilor urna se deschide de către comisia de numărare și validare și se numără voturile. Rezultatele sunt comunicate în plen pentru consemnarea în procesul – verbal al ședinței.
- Art. 90.** În caz de paritate de voturi se repetă procedeul de votare.

10. REVOCAREA DIN FUNCȚIE

- Art. 91.** Președintele Senatului poate fi revocat cu votul majorității senatorilor. Votul este secret și se exprimă prin buletine de vot. Propunerea de revocare se face în scris și este însoțită de semnăturile inițiatorilor.
- Art. 92.** Revocarea din funcție a președintelui Senatului poate fi propusă la cererea a minimum o treime din numărul total al senatorilor.
- Art. 93.** Președintele unei comisii de specialitate poate fi revocat de către majoritatea simplă a membrilor comisiei. Propunerea de revocare se face în scris și este însoțită de semnăturile inițiatorilor.
- Art. 94.** Propunerea de revocare se depune la registratura universității. Biroul senatului decide introducerea propunerii de revocare în proiectul de ordine de zi a următoarei ședințe în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.
- Art. 95.** Președintele Senatului căruia i s-a cerut revocarea nu poate conduce ședințe ale Senatului sau ale Biroului sau pe cea de plen în care se discută revocarea sa.
- Art. 96.** Propunerea de revocare se prezintă în plenul Senatului. Dacă propunerea de revocare este aprobată prin votul secret al majorității senatorilor, funcția de președinte devine vacantă și, imediat, în aceeași ședință, se organizează alegeri.
- Art. 97.** Vicepreședintele sau președintele de comisie căruia i s-a propus revocarea nu poate participa, după caz, la conducerea ședinței Biroului sau la conducerea ședinței de comisie.
- Art. 98.** Propunerea de revocare pentru vicepreședinte sau președinții de comisie se prezintă, după caz, în plenul Senatului sau în plenul comisiei. Dacă propunerea de revocare este aprobată cu votul secret al majorității senatorilor, funcția respectivă devine vacantă și, în aceeași ședință, se anunță nominalizarea altui candidat care este supus votului plenului Senatului sau de către comisia din care a făcut parte.
- Art. 99.** Rectorul universității poate fi demis de către Senatul universitar în condițiile precizate de legislația în vigoare și de Carta universitară.
- Art. 100.** Calitatea de membru al Senatului se pierde definitiv sau temporar astfel:

1. DEFINITIV

- a) prin demisie;
- b) ca urmare a intrării într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, conform legislației în vigoare;
- c) prin alegerea/desemnarea într-o funcție de conducere publică sau politică;
- d) prin pierderea calității de cadru didactic titular USV;
- e) prin numirea/desemnarea într-o funcție de conducere executivă sau operativă în structura USV;
- f) pentru studenți, la expirarea mandatului de un an.

2. TEMPORAR

a) pe perioada deplasărilor în misiuni de învățământ sau cercetare, pentru o durată mai mare de 3 luni, caz în care calitatea de senator revine următorului pe listă conform alegerilor. Suspendarea încetează la revenirea din misiune.

Art. 101. Locurile vacante în senat sunt ocupate prin preluarea locului de către candidatul aflat pe primul loc pe lista de rezervă rezultată ca urmare a alegerilor sau prin alegeri parțiale, cu respectarea regulamentului de alegeri.

12. RELAȚIA SENAT – MASS-MEDIA

Art. 102. Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile Senatului sunt aduse la cunoștință mass-media de către președintele Senatului.

Art. 103. Reprezentanții mass-media pot participa cu acordul membrilor Senatului la lucrările Senatului, în calitate de invitați.

13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 104. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Ștefan cel Mare din Suceava este aprobat de către Senatul universității.

Art. 105. Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Universității Ștefan cel Mare din Suceava se realizează în următoarele situații:

- (1) la modificarea Cartei universității;
- (2) la inițiativa conducerii reprezentată prin Senatul universității sau Rectorul universității;
- (3) ca urmare a schimbărilor cadrului legal de reglementare.

Art. 106. Regulamentul de organizare și funcționare poate fi actualizat și modificat numai cu aprobarea Senatului universității.

Art. 107. Regulamentele, hotărârile și deciziile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru organele executive din Universitate și pentru toți membrii comunității universitare și pot fi modificate numai de către Senat.

Art. 108. Toate organele academice, administrative, executive și organizațiile studențești au obligația să răspundă la interpelările Senatului.

Art. 109. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului se adoptă de membri Senatului, în prezența a cel puțin 3/4 dintre membrii Senatului.

Art. 110. Regulamentul de organizare și funcționare a senatului intră în vigoare după aprobarea de către Senatul universității.

Art. 111. Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința Senatului USV din 04.05.2004.

Art. 112. Prezentul regulament este valabil în mandatul 2012 – 2016.

Lista de îmbunătățiri, revizii
PG-01 F03

Listă nr.	1	Denumire document modificat, cod	Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului USV
-----------	---	----------------------------------	---

Pag. nr.	Paragr. nr.	Data	Descrie modificare	Modificat	Aprobat	
				Numele și prenumele	Numele și prenumele	Semnătura
5	Art. 36, lit. m	18.10.2012	Conform Hotărârii nr.158 din 18 .10.2012			
8	Art.40, 4;					
9	art.43, 12,13;					
15	Art. 100					
16	Art. 103					

