



HOTĂRÎREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. **169** din data de 8 noiembrie 2012

*cu privire la aprobarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și
evaluarea periodică a programelor de studii*

În conformitate cu prevederile H.G. 536/ 2011 cu modificările ulterioare privind organizarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, anexa 3, punctul 40 prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere Legea nr. 87/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității, Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS, Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de A.R.A.C.I.S.

Având în vedere aprobarea în cadrul ședinței Senatului a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, conform anexei;

Art.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jurist Elena Delia BANCU

E.D.B./A.I./lex



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 40

Ediția: 2

Revizia: 0

*Avizul se transmite
cu propunere Senat
cu prezentari.*

Ședința Consiliului de administrație
din data 23.10.2012
Milusea

Aprobat
Ședința Senatului
din data 8.11.2012

Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 08.11.2012

Președinte Senat,

Conf.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	02.10.2012	
Verificat	Popa Cezar	Membru CEAC	08.10.2012	
Avizat	Diaconu Mircea	Prorector	18.10.2012	
Avizat	Popa Valentin	Rector		

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții preliminare.....	3
5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii	4
5.3. Întocmirea Raportului de autoevaluare.....	5
5.4. Monitorizarea programelor de studii	6
5.5. Evaluarea programelor de studii.....	6
6. RESPONSABILITĂȚI	7
7. DISPOZIȚII FINALE.....	7
8. ANEXE	7

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență și masterat – învățământ de zi / ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale.
- 3.2. **Legea nr. 87 / 2006** – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității
- 3.3. **Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță** elaborate de ARACIS.
- 3.4. **Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior** elaborat de ARACIS.
- 3.5. **Standardele specifice elaborate de ARACIS** - pentru programele de studii din domeniile fundamentale.
- 3.6. **Legea nr. 288 / 2004** – privind organizarea studiilor universitare, modificată de **Legea nr. 346/2005**
- 3.7. **HG nr. 404 / 2006** – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Program de studiu** (specializare) – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.
- 4.1.2 **Raport de autoevaluare** (Raportul de evaluare internă) - document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studiu, pentru acreditarea unui program de studiu existent sau pentru certificarea periodică.

4.2. Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
DSPP	– Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
ECTS	– Sistemul european de credite transferabile
ID	– Învățământ la distanță
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este o componentă de bază a activităților academice din universitate.
- 5.1.2 Programele de studii se diferențiază în funcție de:
 - a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;
 - b) forma de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.;

- c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- 5.1.3 Un program de studiu se concretizează prin:
- a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
 - b) programe sau fișe ale disciplinelor (programe analitice) în care sunt formulate: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării și evaluării și competențele asigurate studenților;
 - c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studiu;
 - d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studiu.

5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii

- 5.2.1 Programele noi de studii se inițiază la propunerea departamentelor și/sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii pentru studii universitare de licență și masterat.
- 5.2.2 Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces verbal de avizare a propunerii în CF), se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- 5.2.3 Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere:
- a) programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;
 - b) reglementările naționale și europene, specifice domeniului și să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.
- 5.2.4 După obținerea avizului Consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității programului de studiu propus este înaintat Senatului pentru a primi acordul de principiu privind funcționarea.
- 5.2.5 După obținerea aprobării din partea Senatului, proiectarea conținutului programului de studiu va fi făcută de un colectiv propus de conducerea departamentului și aprobat de Consiliul facultății. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizie a decanului.
- 5.2.6 Proiectarea programului de studiu și întocmirea Raportului de autoevaluare are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:
- a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studiu;
 - b) elaborarea planului de învățământ ținând cont de prevederile procedurii PO-01 Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;
 - c) întocmirea programelor analitice / fișele disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, formular R40 – F01;
 - d) întocmirea proiectului statului de funcții pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 1,5 sau 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în R49 Regulament pentru întocmirea statelor de funcții;
 - e) prezentarea CV-urilor și a activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare/asociate participante la programul de studii;
 - f) stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studiu;
 - g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate/universitate;

- h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.
- 5.2.7 Documentația Raportului de autoevaluare, în forma finală, aferentă programului de studiu propus, va fi analizată de:
 - a) departamentul coordonator, pentru avizare;
 - b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS;
 - c) Consiliul facultății pentru avizare.
- 5.2.8 Pentru a fi aprobat, un program de studiu trebuie să îndeplinească cel puțin la nivel minim toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS.
- 5.2.9 După avizare în CF, raportul de autoevaluare va fi înaintat CEAC din universitate, care va întocmi un referat de avizare/ respingere, referat ce va fi înaintat rectorului universității.
- 5.2.10 Programul de studiu care a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV va fi propus, de către rectorul universității, pentru aprobare, Senatului universității.
- 5.2.11 În cazul unui aviz negativ din partea CEAC din universitate sau a Senatului universității, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studiu.
- 5.2.12 Documentația programului care a fost aprobată de Senatul universității, va fi înaintată de facultatea organizatoare în maxim două săptămâni la ARACIS în vederea evaluării externe.

5.3. Întocmirea Raportului de autoevaluare

- 5.3.1 Raportul de autoevaluare se întocmește având ca principale documente de referință:
 - a) Metodologia de evaluare externă, standardele specifice ale comisiilor de experți permanenți pe domenii, lista indicatorilor de performanță a ARACIS.
 - b) Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior; Partea I – Evaluare externă în vederea acreditării Programelor de Studii.
- 5.3.2 Raportul de auto-evaluare are trei părți (Anexa 2):
 - a) **Introducere** (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției) – maxim 10 pagini
 - b) **A doua parte**, de maximum 30 de pagini, cuprinde datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță din Metodologie și prezintă în tabelele adecvate gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic și se face o analiză SWOT a datelor din Raportul de autoevaluare.
 - c) **A treia parte**, conține, sub formă de anexe, toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare. Orice informație inclusă în primele două părți ale raportului de autoevaluare și care nu este asociabilă cu documentele justificative este considerată ca redundantă și nu se ia în considerație.
- 5.3.3 Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor standardelor acestora și atașarea documentelor justificative prezentate în tabelele sinoptice, grafice etc.
- 5.3.4 Redactarea raportului de autoevaluare impune respectarea următoarelor reguli:
 - a) Conținutul raportului și anexele vor fi scrise cu caractere Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, la un rând și jumătate.
 - b) Filele raportului se numerotează în colțul din dreapta sus.
 - c) Pe ultima pagină a dosarului se va scrie:
„Prezentul dosar conține.... file” în cifre, iar între paranteze în litere.

Numele și semnătura coordonatorului programului de studiu
Data și ștampila facultății

- 5.3.5 Raportul format din prima și a doua parte se tipărește pe o singură parte a foii și se leagă în coperți de carton.
- 5.3.6 Multiplicarea și legarea dosarelor se face numai după verificarea și avizul primit de la Rectorul USV.
- 5.3.7 Raportul de autoevaluare internă trimis spre evaluare la ARACIS va fi trimis sub formă tipărită, cu filele cuprinse în dosar. Anexele se vor prezenta în format electronic (în format PDF) pe 3 CD-uri.

5.3.8 **Sucesiunea documentelor îndosariate pentru autoevaluare este:**

1. Adresa de înaintare a dosarului (Anexa 3).
2. Coperta internă (Anexa 4)
3. Adresă de înaintare aviză de rector (Anexa 5)
4. Dovada de plată a taxei
5. Raportul de autoevaluare

5.4. Monitorizarea programelor de studii

- 5.4.1 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.
- 5.4.2 Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului prin coordonatorii de programe de studii și va avea în vedere următoarele aspecte:
- a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu;
 - b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu;
 - c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în programele analitice ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
 - d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
 - e) asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
 - f) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.
- 5.4.3 La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice implicate în programul de studiu, structurile organizatorice ale calității la nivel de facultate și universitate și studenții.
- 5.4.4 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu, întocmit de responsabilul de program, ce va fi analizat în ședință de departament și în consiliul facultății.

5.5. Evaluarea programelor de studii

- 5.5.1 Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:
- a) evaluare internă (autoevaluare);
 - b) evaluare externă.
- 5.5.2 Raportul de evaluare internă a programului de studiu (autoevaluarea) va avea o structură conform părții a doua din Anexa 2.
- 5.5.3 În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS, doar pentru anul în care se realizează raportarea.
- 5.5.4 CEAC din facultăți și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, respectiv în Senatul universității și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități. Raportul va fi înaintat CEAC din USV în luna februarie, în format tipărit și electronic.

- 5.5.5 Raportul anual al CEAC din USV va fi publicat pe site-ul universității.
- 5.5.6 Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.
- 5.5.7 Evaluarea periodică externă a programelor de studii se va face în baza procedurilor de evaluare externă elaborate de ARACIS:
- în vederea acreditării: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
 - pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din universități / evaluarea externă instituțională.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul programului de studiu** are următoarele responsabilități și competențe:
- întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studiu;
 - coordonează procesul de elaborare a programului de studiu;
 - stabilește, împreună cu echipa de elaborare a proiectului de program de studii, titularii de discipline;
 - monitorizează modul de întocmire a programelor analitice / fișelor disciplinelor;
 - monitorizează și îmbunătățește continuu programul de studiu;
 - asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
 - colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studiu;
 - participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/acreditare/certificare periodică;
 - participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS.
- 6.2 Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine Decanului, coordonatorului programului de studiu și CEAC din facultate.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către decan.
- 7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 12 din 11.12.2007.

8. ANEXE

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 8.1 | Programa analitică / Fișa disciplinei | R40 – F01 |
| 8.2 | Conținutul Raportului de autoevaluare | Anexa 2 |
| 8.3 | Adresa de înaintare a dosarului (preluată de pe site-ul ARACIS). | Anexa 3 |

8.5	Coperta internă	Anexa 4
8.6	Adresă de înaintare aviză de rector	Anexa 5

Anexa I

PROGRAMA ANALITICA

Vizat,

Decan:

Data:

Denumirea disciplinei	
-----------------------	--

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Facultatea		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul		Total	C	S	L	P
Programul de studiu						

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DD -în domeniu, DS -de specialitate, DC -complementară	
Categoria de opționalitate a disciplinei: DO -obligatorie (impusă), DA -opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)	

Discipline Anterioare	Obligatorii	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea și valorificarea conceptelor de baza din domeniu - formarea de capacități necesare pentru ... - etc.
Competențe specifice	<p>1. Cognitive (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor disciplinei</i>)</p> <p>a. Cunoaștere și înțelegere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirea conceptelor de bază; - utilizarea corectă a termenilor de specialitate; - cunoștințe generale de bază, precum și necesare profesiei / disciplinei. <p>b. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de conexiuni între rezultatele cunoașterii; - argumentarea enunțurilor; - analiza și sinteza, generalizarea, concretizarea; - demonstrarea, organizarea și planificarea. <p>Exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese educaționale, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice disciplinei; - analiza critică a modelelor teoretice, ideilor, proiectelor și proceselor...; - explicarea și interpretarea relației dintre structurile cognitive, operaționale, atitudinal axiologice și acționale asociate cu formarea competențelor specifice profesiei; - interpretarea raportului dintre instruire-educare-acțiune-practică prin analiza transdisciplinară a diverselor concepte, modele teoretice, idei examinate în cadrul altor cursuri.

	<p>2. Tehnice / profesionale (<i>proiectarea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și aplicare</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea de probleme prin modelare, algoritmizare, etc.; - descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene; - capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite; - abilități de cercetare, creativitate; - capacitatea de a concepe proiecte și a le derula; - capacitatea de a soluționa probleme. <p>3. Atitudinal – valorice (<i>manifestarea unei atitudini pozitive față de domeniul științific, cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice, promovarea unui sistem de valori culturale, morale, civice, valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, implicarea în dezvoltarea instituțională și promovarea inovațiilor științifice, angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane sau instituții cu responsabilități similare, participarea la propria dezvoltare personală</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde; - implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina; - capacitatea de a avea un comportament etic; - capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; - abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.
<p>Conținutul instruirii</p>	<p><i>Se va menționa și nr. de ore /teme/aplicații</i></p> <p>Curs:</p> <p>Aplicații:</p>
<p>Strategii didactice</p>	<p>Curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse procedurale: <i>metode, procedee didactice, tehnici de instruire și moduri de organizare (frontal, grup/pereche, individual)</i> - resurse materiale: <i>mijloace de instruire (materiale didactice)</i> <p>Aplicații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse procedurale: <i>metode, procedee didactice, tehnici de instruire și moduri de organizare (frontal, grup/pereche, individual)</i> - resurse materiale: <i>mijloace de instruire (materiale didactice)</i>

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu, LP-lucrari de control)		
Forme și metode de evaluare (exprimare procentuală)	- examen / colocviu / lucrări practice	%
	- activități aplicative: seminar / laborator / lucrări practice	%
	- probe de evaluare formativă (test docimologic, referat, eseu, portofoliu, proiect)	%
	- alte activități (<i>precizați</i>):.....	%
<p>Precizați instrumentele de evaluare formativă (pe parcurs): pentru curs și aplicații Precizați instrumentele de evaluare finală: (exemplu: test docimologic, examinare orală, colocviu individual sau în grup, proiect, portofoliu etc.)</p>		

Standarde curriculare de performanță	<p>Standarde minime pentru nota 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; - cunoașterea problemelor de bază din domeniu; - etc. <p>Standarde minime pentru nota 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; - exemple analizate, comentate; - mod personal de abordare și interpretare; - parcurgerea bibliografiei; - etc.
Bibliografie pentru elaborarea C/S/L/P	Maxim 20 referințe bibliografice
Bibliografie minimală pentru studenți	Maxim 5 referințe bibliografice

Coordonator de disciplină	Gradul didactic	Titlul științific	Semnătura

Notă: Programa analitică referitoare la programele de studii universitare de masterat, va avea același conținut, cu excepția rubricii „**Categoria formativă a disciplinei**”, care se va completa astfel: **DSI** – Discipline de sinteză; **DAP** – Discipline de aprofundare

CONȚINUTUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII

PARTEA I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

- 1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective
 - 1.2. Dinamica dezvoltării universității și asigurarea calității în universitate
 - 1.3. Analiza S.W.O.T.
 - 1.4. Încadrarea programului evaluat în politica universității (se completează la finalul raportului)
- Anexe (I.0. - ...)

PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDIU

2.1. Cerințe normative

- 2.1.1.-Cadrul juridic de organizare și funcționare
 - 2.1.2.-Personalul didactic
 - 2.1.3.-Conținutul procesului de învățământ
 - 2.1.4.-Studentii
 - 2.1.5.-Cercetarea științifică
 - 2.1.6.-Baza materială
 - 2.1.7.-Activitatea financiară
 - 2.1.8.-Activitatea managerială și instituțională
- Anexe (II.0 - ...)

2.2. Criterii și standarde de performanță

- A. Capacitatea instituțională
Anexe (A.1. -)
- B. Eficacitate educațională
Anexe (B.1. - ...)
- C. Managementul calității
Anexe (C.1 - ...)

2.3. Concluzii și analiza SWOT



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel./ Fax: +40 230 520080, e-mail: rector@usv.ro

Codul Universității 40 / Nr..... /.....
Nr. înregistrare ARACIS / Data.....

Către CONSILIUL ARACIS București

SENATUL

Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **AUTORIZAREA PROVIZORIE** a următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ** (specializări):
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programelor de studii de **LICENȚĂ/MASTER**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **MASTERAT**:
 - Facultatea.....
 - Domeniul:.....
 - Program de Studii.....
 - Forma de învățământ (ZI, FR, ID).....
 - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
 - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicită evaluarea.....
- **AUTORIZAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **ACREDITAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**:.....
- **D.P.P.D**

Vă rugăm să ne comunicați data la care urmează să ne prezentăm pentru încheierea contractului de prestări servicii cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

RECTOR,
LS

Notă: Persoana de contact estetel.....fax.....E-mail.....



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Email: rector@usv.ro

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru

Programul de studiu:

.....

Domeniul de studii universitare de licență/masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Suceava

.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229
Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel./ Fax. +40 230 520080



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Agenția Română pentru Asigurarea
Calității în Învățământul Superior

Email: rector@usv.ro

Nr. de înregistrare/.....

Nr. de înregistrare/.....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru

Programul de studiu:

.....

Domeniul de studii universitare de licență/ masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Coordonator program de studiu (persoană de contact):

.....

tel:; e-mail:

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii
universitare.

RECTOR,

LS

SUCEAVA

.....

