

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

GHIDUL STUDENTULUI

1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

În USV își desfășoară activitatea circa 340 cadre didactice titulare.

Facultatea este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

USV are în structura sa 9 facultăți cu 15 departamente:

Facultatea de Educație Fizică și Sport

- Departamentul de Educație fizică și Sport
- Departamentul de Sănătate și Dezvoltare umană

Facultatea de Inginerie Alimentară

- Departamentul de Tehnologii alimentare, Siguranța producției alimentare și a mediului

Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor

- Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
- Departamentul de Electrotehnică

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management

- Departamentul de Mecanică și Tehnologii

Facultatea de Istorie și Geografie

- Departamentul de Științe umane și social-politice
- Departamentul de Geografie

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

- Departamentul de Limba și Literatura română
- Departamentul de Limbi și Literaturi străine

Facultatea de Silvicultură

- Departamentul de Silvicultură și Protecția mediului

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

- Departamentul de Contabilitate, Finanțe și Informatică Economică
- Departamentul de Economie, Administrarea afacerilor și Turism
- Departamentul de Administrație publică și Drept

Facultatea de Științe ale Educației

- Departamentul de Științele educației.

2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea puternică a ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, dublarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență în universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările și calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

- în urma evaluării instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „[Grad de încredere ridicat](#)”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;

- în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost **acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

- USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punctul de vedere al calității învățământului, conform **topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista „Capital”**. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răspuns aproape 400 de persoane, din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), pînă la

insuficient (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențe lingvistice (limbi străine) și experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluările strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.

▪ USV figurează în **top 100 al universităților din Europa de Est** (*Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region*) în ceea ce privește **prezența on-line în 2014**.

▪ USV este deținătoarea **Premiului pentru Multiculturalism** acordat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

▪ USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), [*Advances in Electrical and Computer*](#).

În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.

3. ISTORICUL UNIVERSITĂȚII

Istoria învățământului superior la Suceava a început odată cu crearea, în 1963, a **Institutului Pedagogic de 3 ani**. Înființarea învățământului universitar la Suceava a însemnat, pentru regiunea Bucovina, o urmare firească a eforturilor de perpetuare și de îmbogățire a tradițiilor culturale și de învățământ formate de-a lungul timpului de școlile domnești din nordul Moldovei, de **Academia de la Putna, Institutul Teologic și Universitatea din Cernăuți**. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura, obiectivele, scopul, misiunea sa, se pot distinge patru etape parcurse de instituția de învățământ universitar de la Suceava în cele aproape cinci decenii de existență:

1. [1963 - 1975: Institutul Pedagogic](#)
2. [1976 - 1984: Institutul de Învățământ Superior cu structură mixtă, pedagogic și tehnic](#)
3. [1984 - 1989: Institutul de Subingineri](#)
4. [din 1990 până în prezent: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava \(USV\)](#)

4. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Rector

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Telefon: +40 230 520081 / 504

Fax: +40 230 520080

e-mail: valentin@eed.usv.ro

Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU

Telefon: +40 230 520081 / 507

Fax: +40 230 520080

e-mail: mircea_a_diaconu@hotmail.com

Prorector Activitatea științifică

Prof.univ.dr.ing. Mihai DIMIAN
Telefon: +40 230 520081 / 591
Fax: +40 230 520080
e-mail: dimian@eed.usv.ro

Prorector Baza materială și probleme studențești

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN
Telefon: +40 230 520081 / 506
Fax: +40 230 520080
e-mail: gabrielap@seap.usv.ro

Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI
Telefon: +40 230 520081 / 521
Fax: +40 230 520080
e-mail: stefanp@atlas.usv.ro

Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Prof. univ. dr. Elena-Brândușa STEICIUC
Telefon: +40 230 520081 / 592
Fax: +40 230 520080
e-mail: selenabrandusa@yahoo.com

Director General Administrativ

Ing. Cătălin VELICU
Telefon: +40 230 520081 / 420
Fax: +40 230 520080
e-mail: catalin.velicu@usv.ro

Director Economic și Resurse Umane

Ec. Elena BALAN
Telefon: +40 230 520081 / 415
Fax: +40 230 520080
e-mail: ebalan@usv.ro

Secretar Șef Universitate

Ing. Maria MUSCĂ
Telefon: +40 230 520081 / 502
Fax: +40 230 520080
e-mail: maria@usv.ro

Secretar Relații Internaționale

Ing. Carmen SOCIU
Telefon: +40 230 520081 / 523
Fax: +40 230 520080
e-mail: rel.int@usv.ro

Adresa Universității

Adresa: Str. Universității nr. 13, cod 720229 Suceava

Telefon: +40 230 520081

e-mail: rectorat@usv.ro; web: www.usv.ro

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare:

Art. 81. Studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și libertăți:

- să beneficieze de prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și Regulamentelor universității;

- să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;

- să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale;

- să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice și juridice;

- să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

- să fie informat, în primele ore de curs, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;

- să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;

- să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;

- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;

- să participe la concursurile organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și de ministere pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;

- să participe la concursurile de ocupare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum);

- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice;

- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;

- să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității;

- să facă parte din organizații studentești;

- să înființeze în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;
- să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
- să primească gratuit toate actele de studii eliberate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;
- să poată beneficia de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;
- să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și în alte reglementări interne.

Art. 85. (1) Studenții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la toate orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum).
- să întocmescă și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- să adopte o ținută decentă în cadrul campusului universitar și la activitățile organizate de universitate;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

În Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asociațiile studențești din universitate și aprobat de Senatul Universității, sunt prevăzute și se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor reprezentative pentru viața studentescă.

6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității. Structura tipică a unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o **sesiune de examene și una de restanțe**. Stagiul practic se poate desfășura după sesiunea a II-a sau, pentru anumite grupe de studenți, sub forma unor activități de cercetare-proiectare pe toată durata celor două semestre.

ANUL UNIVERSITAR debutează la 1 octombrie și se termină la 30 septembrie anul calendaristic următor.

SEMESTRUL este un interval de 10, 12 sau 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar.

SESIUNEA este un interval de 1-3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți.

7. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducerea de transport.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student pentru reducerea de transport asigură studenților o reducere de 50% din tariful trenurilor accelerate, rapide și personale, clasa a II-a. Pentru reducerea de 50% din tarifele trenurilor accelerate și rapide, clasa a II-a, studenții primesc și carnete cu cupoane, în condițiile legii. Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

8. BAZA MATERIALĂ

Campusul 1 al USV pune la dispoziția celor 10 mii de studenți 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m². Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, micro format, hărți, documente, materiale audio, video și alte

categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o **editură** proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite: **Complexul de natație și kinetoterapie**, care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie; **restaurantul universitar** ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi; **Auditorium-ul Joseph Schmidt**, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale; **teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m², acoperit cu balon presostatic; **Cabana Șipoțel**, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie; **baza didactică Gălănești** – pentru practica de specialitate; **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** ce oferă spații de cazare și învățământ; **Aulă, club studentesc**, precum și un **observator astronomic**.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se face în cămine care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **4 cămine studentești**. În fiecare cămin sunt amenajate birouri pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

9. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Universității își desfășoară activitatea numeroase organizații studentești: Asociația Cultural-Educativă „Arcanul”, AIESEC – Suceava, Asociația de Artă „Nicolae Tonitza”, Asociația „Grupul de Inițiativă al Românilor din Basarabia” (GIRB), Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative Suceava, Asociația studentescă FIRESC, Asociația Studenților Creștin Ortodocși Români (ASCOR), Asociația Studenților din Universitatea Suceava (ASUS), Clubul Antreprenorial Studentesc (CAST), Clubul de Vânătoare „Sfântul Eustațiu”, Clubul Studentesc Cros, Clubul Voiaj, Liga Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Organizația Studenților Creștin Evanghelic din România Suceava (OSCER), Societatea Studenților Suceveni, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice România-China.

10. MOBILITĂȚI

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în derulare peste 170 de acorduri Erasmus cu 135 de instituții din Franța, Spania, Italia, Polonia, Turcia, Danemarca, Bulgaria, Suedia, Portugalia, Marea Britanie, Norvegia etc. prin care, în anul universitar 2013-2014 au desfășurat mobilități 72 de studenți suceveni. De asemenea, sunt încheiate peste 70 de protocoale de colaborare cu universități din Austria, Belgia, China, Croația, Germania, Grecia, SUA, Portugalia, Franța etc.

11. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

(extras din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cu adăugiri)

Structura studiilor universitare

Art. 5. Activitatea didactică și de cercetare în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe *cicluri de studii universitare*:

- (a) studii universitare de licență (3-4 ani);
- (b) studii universitare de masterat (1,5-2 ani);
- (c) studii universitare de doctorat (3 ani).

Art. 6. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (3 ani), respectiv 240 de credite (4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS.

Art. 7. Activitatea didactică la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe domenii de studiu și în cadrul domeniului, pe programe de studii.

Art. 8. Un domeniu de studiu este definit prin *cunoștințe și competențe generale și cunoștințe și competențe de specialitate*, însumând 180 respectiv 240 de credite la disciplinele obligatorii și opționale. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la alte discipline, facultative

Art. 14. Potrivit H.G. nr.1004/2002, *studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale* pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți /domenii în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava.

Art. 15. Studiile universitare de masterat și doctorat la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava sunt reglementate prin regulamente proprii.

Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

Art. 32. Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin **contractul de școlarizare, contractul anual de studii** și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

Art. 33. *Exmatricularea* are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- (a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării și nu s-a reînscris în anul repetat;
- (b) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- (c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară și normele etice universitare.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea facultății și se finalizează prin decizia Rectorului.

Art. 34. *Reînmatricularea studenților* se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

Art. 35. *Înteruperile de studii* se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv.

Înteruperile de studii se aprobă de decanul facultății, pe baza solicitărilor motivate depuse în maximum 10 zile de la începutul anului universitar.

Art. 36. Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

Art. 37. *Prelungirea școlarității* se poate acorda, de regulă, o singură dată, pentru un an universitar pe motive întemeiate (familiale, boală cu spitalizare, stagii în străinătate, activitate sportivă de performanță), la propunerea facultății.

Pot fi înscriși în același an de studiu, prelungindu-li-se astfel școlaritatea, următoarele categorii de studenți:

a) studenții de la toate formele de învățământ, care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv. Actele medicale anexate vor avea viza dispensarului universității.

b) studenții care în timpul anului universitar nepromovat au lipsit din țară, mai mult de două luni.

c) studenții componenți ai loturilor sportive de interes național.

Art. 38. Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

(a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;

(b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;

(c) situații sociale deosebite.

Transferul creditelor se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, **transferul de credite** poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 39. Aprobarea transferului este de competența:

(a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți);

(b) rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);

(c) rectorii celor două instituții (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii facultăților).

Art. 40. Decanatul Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice. Prin aceste proceduri studenții se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

Art. 41. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 42. Facultățile desemnează, pentru fiecare an de studiu, **un tutore** dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

Mobilitatea studenților Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Art. 50. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

Art. 51. La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 52. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

Art. 53. Dosarul de mobilitate este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application form)
- Acordul Bilateral (Bilateral agreement)
- Contractul de Mobilitate
- Foaie Matricolă Parțială (transcript of records) emisă de universitatea gazdă
- Catalogul cursurilor (ECTS Information package) emis de universitatea gazdă
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (recognition proof) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

Art. 54. Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar, cu excepția anilor terminali.

Art. 55. Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. Susținerea examenului de licență la USV nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 56. În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate, se aplică prevederile **art. 73**.

Art. 57. Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în USV
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății, la recomandarea Coordonatorului ECTS, pe baza corelării Scalei de notație din România cu Scala ECTS, conform procedurii.

Scala ECTS	Scala de notație din România	<i>Definirea intervalelor de scala</i>	Distribuirea procentuala a studenților pe intervale de scala
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore	10
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva deficiențe minore	25
C	8	BINE - rezultat în general bun, dar cu deficiențe importante	30
D	6-7	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu număr mare de lacune importante	25

E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor achiziții minime	10
FX	4	INSUFICIENT - este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditului	-
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) – este necesar un efort suplimentar considerabil	-

Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu

Art. 58. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 59. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

Art. 60. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Formele de evaluare finală sunt prevăzute în Planul de Învățământ.

Art. 61. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

(a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;

(b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 62. Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene.

Art. 63. În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene și două sesiuni de reanșe, câte una aferentă fiecărui semestru. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 64. Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de Directorul de departament.

Art. 65. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților.

Art. 66. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Art. 67. Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 mărimi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 68. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect la o probă scrisă, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 69. Studentul care a luat minim nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat, în mod necesar, și **creditele alocate disciplinei** respective.

Art. 70. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28-30 ore fizice. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

Art. 71. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 72. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este de 30.

Art. 73. Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;

- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase și pot contracta creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși.

- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate, **sunt reînscriși, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei pot contracta credite și din anul de studiu următor, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 74. La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite la aceeași specializare în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Art. 75. Studenții ERASMUS (*incoming students*) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 76. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foaia matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, Serviciului Afacerilor Europene.

Art. 79. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

Art. 80. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului modificarea programării unor examene în aceeași sesiune.

Art. 81. Senatul poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru

studenții aflați pe durata sesiunilor menționate la **art. 63**, în una din următoarele situații excepționale:

- mobilitate ERASMUS
- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

De sesiune specială beneficiază și studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

Art. 82. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

Recompense, sancțiuni

Art. 83. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale sau sportive organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul de administrație al USV.

Art. 84. Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a), b), c), d) se hotărăsc și se aplică de către Consiliul Facultății.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului, în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de Studii la termenul prevăzut;
2. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Școlarizare;
3. fraudează procesul de evaluare;
4. săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 4 care pierd dreptul de a mai fi studenți în USV.

Art. 85. Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere.

Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

Finalizarea studiilor

Art. 91. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 92. Examenul de licență la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 94. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ;
- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de catedra de limbi moderne din USV, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, cu achitarea unei taxe.

Art. 95. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Senat, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 96. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 97. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

Art. 98. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

12. REGULAMENTUL DE CAZARE (extras)

Drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin

Art. 19. La nivelul fiecărui cămin se constituie o comisie socială studențească. Din această comisie fac parte studenți cazați în acel cămin, conform art. 5 din prezentul regulament.

Comisiile sociale studențești reprezintă interesele studenților ce locuiesc în cămin și respectiv ale studenților care servesc masa la cantină în relații cu compartimentul de resort și conducerea instituției. Structura organizatorică, numărul membrilor din comisiile de cămin, cantină și complex precum și atribuțiile acestora, se stabilesc de către organizațiile studențești și conducerile facultăților.

Comisiile sociale studențești de cămin, cantină și complex funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Atribuțiile comisiei sociale studențești:

- organizează și răspunde împreună cu administratorul de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;

- asigură împreună cu administratorul cunoașterea și respectarea prezentului regulament și a altor acte normative care reglementează activitățile din cămin;

- duce la îndeplinire, împreună cu administratorul, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;

- propune conducerii universității, împreună cu administratorul completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;

- propune conducerii universității, împreună cu administratorul, principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;

- se ocupă, împreună cu administratorul de reducerea cheltuielilor, legate de consumurile cu utilitățile;

- asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;

- efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la normele de conviețuire socială;

- participă la activitatea de repartizare a studenților pe camere;

- desemnează responsabilii de cămin, de palier și cameră.

Art. 20. Studenții căminiști au următoarele **drepturi**:

1. să facă sugestii și propuneri administrației și conducerii universității în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;

- să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;

- să utilizeze toate spațiile destinate folosirii în comun;

- să beneficieze de serviciile de Internet, CATV și telefonie (contra cost);

- să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;

- să beneficieze de schimbul și spălarea inventarului moale din dotare, cu excepția saltelelor;

- să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;

- să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Art. 21. Studenții cazați în cămin pot să primească vizite, vizitatorul putând să rămână peste noapte, în următoarele condiții:

- persoana respectivă să fie înregistrată obligatoriu într-un registru de către portarul de serviciu, pe baza buletinului de identitate.

- să existe acordul colegilor / colegelor de cameră în acest sens.

- să fie rudă cu studentul de gradul I (părinți) sau gradul II (frați, surori, bunici).

- să existe în cameră un loc eliberat în seara respectivă, spre a nu depăși capacitatea normată a camerei.

Se interzice găzduirea pe timpul nopții de către studentul/a căminist/ă a altor persoane care nu au gradul de rudenie arătat, în caz contrar vinovații fiind obligați la plata contravalorii cazării în regim hotelier, refuzul însemnând rezilierea contractului în mod unilateral.

Art. 22. Studenții cazați în cămin au următoarele obligații:

- să preia spațiul de locuit și dotările aferente pe bază de listă de inventar, să-l întrețină și să-l folosească în condiții civilizate;

- să verifice existența corespondenței între datele înscrise pe listele de inventar și cantitatea, respectiv calitatea bunurilor primite;

- să utilizeze civilizată instalațiile electrice și sanitare;
- să faciliteze efectuarea controalelor cu caracter tehnic și administrativ din partea personalului împuternicit;
- să predea o cheie la administrator în cazul în care se schimbă butucul de yală;
- să sesizeze în scris administratorul căminului, iar în lipsa lui, șeful Serviciului Social ori Directorul General Administrativ imediat sau cel mult în 24 ore, despre deteriorările sau sustragerile produse în cameră sau în spațiile de folosință comună, indicând autorii acestora sau, dacă acest lucru nu este posibil, să dea informații pentru identificarea lor. În cazul în care distrugerile, furturile sau deteriorările produse în cameră nu sunt sesizate, toți ocupanții camerei vor suporta contravaloarea lor, inclusiv costul reparațiilor, sau intervențiilor necesare;
- să locuiască în camera în care au fost repartizați, să solicite aprobarea administratorului pentru efectuarea mutațiilor dintr-o cameră în alta cameră a aceluiași cămin;
- să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare;
- în luna octombrie să servească masa la cantina studențească prin rezervare cu cartele sau cu bon valoric de masă - valabil trei luni de la data emiterii.
- să achite, la cazare, contravaloarea garanției;
- să obțină și să dețină legitimația de cămin sau cardul de acces, să o prezinte la toate controalele de acces în instituție și cămin, inclusiv cu ocazia controalelor făcute de către administrator și alte persoane împuternicite;
- să achite tariful de cazare anticipat pentru fiecare lună, și să se prezinte la administrator pentru vizarea legitimației, în primele 20 zile ale lunii;
- să permită accesul și șederea vizitatorilor numai între orele: 06-24 în zilele de vineri, sâmbătă și sărbători legale, și între orele 06-23 în celelalte zile;
- să mențină și să păstreze ordinea și curățenia în spațiile de folosință comună, acordând sprijin și participând direct cu personalul angajat în acest scop la realizarea lor;
- lunar să scuture păturile, saltelele, covorul din dotarea camerei și să curețe dușumeaua acesteia;
- să anunțe urgent administratorul, portarul căminului în care locuiește ori altă persoană din universitate despre producerea unui incendiu sau inundație și să participe la lichidarea și limitarea consecințelor acestora;
- la încheierea anului universitar, să zugrăvească pereții camerei în care a locuit și să curețe dușumeaua acesteia; la această acțiune vor participa în comun și solidar toți studenții/ele ce au locuit în camera respectivă;
- să anunțe administratorul căminului cu 5 zile înainte de ultima zi ce va locui în cămin, cerând în mod expres rezilierea contractului de închiriere, pentru a i se semna fișa de predare a camerei, în cazul în care pleacă din cămin înainte de consumarea termenului de valabilitate a contractului.