**Anexa 12. R14 – F11**

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea\*** | ISTORIE ȘI GEOGRAFIE |
| **Departament\*** | ȘTIINȚE UMANE ȘI SOCIAL-POLITICE |
| **Poziția în statul de funcții\*** | 6 |
| **Funcție\*** | PROFESOR |
| **Disciplinele din planul de învățământ\*** | Teoria și filosofia psihologiei/Introducere în psihologie, Filosofia şi managementul conflictelor, Gândire critică |
| **Domeniu științific\*** | Filosofie |
| **Condițiile de participare la**  **concurs** |  |
| **Descriere post\*** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12.25 ore convenționale, din care:4 ore fizice predare curs şi 15ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:   * disciplina:*Teoria și filosofia psihologiei/Introducere în psihologie*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I de la programul de studii Filosofie și Asistență socială:   - 2 ore curs semestrul I;  - 4ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul I cu 2formații de lucru   * disciplina:*Filosofia şi managementul conflictelor*, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii*Consiliere și administrare în resurse umane*:   - 1 oră curs semestrul II;  - 2ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul 2 cu 1 formație de lucru   * disciplina:*Gândire critică*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I de la programul de studii*Asistență socială și Relații internaționale și studii europene* și cu studenții cu anul IIde la programul de studii*Istorie*:   - 1oră curs semestrul I;  - 9ore seminar semestrulI cu 5 formații de lucru; |
| **Atribuțiile/activitățile aferente\*** | Activități de predare  Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activități de evaluare semestrială și evaluare lucrări /aplicaţii practice  Alte activități:  Coordonarea lucrărilor de licență / disertație  Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere  Consultații  Participare în comisie examen de absolvire  Participare la programe internaționale  Activități de pregătire științifică şi metodică şi alte activități în interesul învățământului  Participare la congrese, conferinţe, simpozioane  Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri etc.  Activitate la Departament  Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului |
| **Salariul minim de încadrare** | minim ........ lei – maxim ........... lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea şi performanța candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunțului în  Monitorul Oficial |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susținerii prelegerii |  |
| Ora susținerii prelegerii |  |
| Locul susținerii prelegerii |  |
| Perioadă susținere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestații | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs\*** | *Teoria și filosofia psihologiei/Introducere în psihologie*  Evoluţia cunoaşterii psihologice.Biologie şi comportament.Dezvoltarea umană.Stări ale conştiinţei.Cogniţia, limbajul, şi creativitatea.Afectivitatea şi motivaţia.Personalitatea  *Bibliografie*  Atkinson, Rita; Atkinson, Richard; Smith, Eduard; Bem, Daryl (2002); *Introducere în psihologie*; Bucureşti : Editura Tehnică.  Mucchielli, A. (1996). *Noua psihologie*, Bucureşti: Ed. Ştiinţifică.  ParotFrancoise şi Richelle Marc, 1995, *Introducere in psihologie: Istoric si metode*, Bucureşti : Humanitas.  Symons,J., Calvo, P. (ed.). (2009). The Routledge Companion toPhilosophy of Psychology, Routledge.  Walsh,R. T. G., Teo, T.,BaydalaA.(2014). A Critical History and Philosophy of Psychology: Diversity of Context, Thought, and Practice.Cambridge University Press  *Filosofia şi managementul conflictelor*  Definiţia și tipurile de conflicte. Mecanismele conflictelor interpersonale. Personalitățile dificile și tulburările de personalitate . Prevenirea conflictelor. Soluționarea conflictelor prin mijloace pașnice  *Bibliografie*  BrinkmanRick, RickKirschner, *DealingWithDifficultPeople*, McGraw Hill Professional, 2006.  Cornelius, Helena; Faire, Shoshana, *Ştiinţa rezolvării conflictelor*, Bucureşti, Editura “Ştiinţă şi Tehnică” S.A., 1996.  Dennis J. D. Sandole, Hugo van derMerwe. (1993).*Conflict ResolutionTheoryand Practice: IntegrationandApplication*. Manchester and New York: Manchester University Press  Deutsch Morton, Peter T. Coleman, Eric C. Marcus, *The Handbook of Conflict Resolution: Theoryand Practice*, John Wiley&Sons, 2011.  Galtung Johan (2000), *Conflict TransformationbyPeacefulMeans*.  Lind, G. (2016). *How to teach morality. Promoting deliberation and discussion. Reducing violence and deceit*. Berlin: Logos-Publisher.  Marinoff, L. (2019). *On Human Conflict. The PhilosophicalFoundations of War andPeace*.Hamilton Books  Stoica-Constantin, Ana, 2004, *Conflictul interpersonal*, Iaşi, Polirom.  *Gândire critică*  Elemente de logică. Evaluarea argumentelor. Elemente de gândire analitică. Înțelegerea unui text scris. Elemente de gândire logică  *Bibliografie*  Botezatu, P. (1997).*Introducere în logică*, Iași:Polirom.  Clitan, G. (2003). *Gândirecritică. Micromonografie*, Timișoara: Eurobit.  Țepelea, A.Adrian, Rampelt Ana-Maria, Șerbănescu Ioana, Petre Bieltz, Clitan Gheorghe, Dobre Marius, Forăscu Corina, Mircea Dumitru, Camil Golub, Daniela Niță (2010); *Ghid pentru rezolvarea testelor de verificare a raționamentului logic*, INM, București. |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declarație pe propria răspundere*** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de  vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) informații despre studiile efectuate şi diplomele obținute;  b) informații despre experiența profesională şi locuri de muncă relevante;  c)informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării şi principalele publicații sau brevete rezultate;  d)informații despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuțiilor științifice  ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr.457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenție şi alte titluri de proprietate industrială;  d) cărți şi capitole în cărți;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;  f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.  h) candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din Țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  i) candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni şi din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al  cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informațiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.  ***6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  ***7. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulație internațională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;  ***8. Declarație pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situațiile deincompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;  ***9.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***10.*** Copia ***cărții de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori paşaportului;  ***11.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă  schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***12. adeverință medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***13.*** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***14.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare***  nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.  ***15. Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poştal, e-mail şi telefonul /  telefoanele la care poate fi contactat;  ***16. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***17. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***18*. *Declarație*** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse. |  |