**Anexa 12. R14 – F11**

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | „ŞTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA |
| **Facultatea\*** | ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ |
| **Departament\*** | CONTABILITATE, AUDIT ŞI FINANŢE |
| **Poziţia în statul de funcţii\*** | 30 |
| **Funcţie\*** | Asistent universitar |
| **Disciplinele din planul de învăţământ\*** | Audit financiar  Contabilitate  Contabilitate financiară  Contabilitatea financiară a activității de finanțare și investiții  Contabilitate managerială |
| **Domeniu stiintific\*** | Contabilitate |
| **Descriere post\*** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12,99 ore convenționale, din care 12,99 lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline:   * disciplina: *Audit financiar*, efectuate în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Contabilitate și Informatică de Gestiune:   - 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu 2 formații de lucru.   * disciplina: *Audit financiar*, efectuate în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Finanțe și Bănci:   - 2 ore seminar efectuate în semestrul II cu 2 formații de lucru.   * disciplina: *Contabilitate*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Inginerie Economică:   - 3 ore activități aplicate (1 oră seminar și 2 ore proiecte) efectuate în semestrul I cu 1 formație de lucru.   * disciplina: *Contabilitate*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I de la programul de studii de Licență Asistență Managerială și Administrativă:   - 1 oră seminar efectuate în semestrul I cu o formație de lucru.   * disciplina: *Contabilitate financiară*, efectuată în semestrul II cu studenții din anul II de la programele de studii de Licență Afaceri Internaționale și Administrarea Afacerilor:   - 6 ore seminar efectuate în semestrul II cu 4 formații de lucru.   * disciplina: *Contabilitate financiară*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii de Management:   - 4 ore seminar efectuate în semestrul I cu 2 formații de lucru   * disciplina: *Contabilitatea financiară a activității de finanțare și investiții*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii de Licență Contabilitate și Informatică de Gestiune:   - 6 ore seminar efectuate în semestrul I cu 3 formații de lucru   * disciplina: *Contabilitate managerială*, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de Licență Asistență Managerială și Secretariat:   - 1 oră seminar efectuate în semestrul II cu o formație de lucru. |
| **Atributiile/activitatile aferente\*** | Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activități de evaluare  Alte activități:  Coordonarea lucrărilor de licență  Activitate practică  Consultații  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaționale  Coordonare cercuri științifice studențești  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activităţi de proiectare, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** |  |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunţului în Monitorul Oficial |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs\*** | **AUDIT FINANCIAR**  ***Tematica:*** Conceptul de audit financiar,Rolul și obiectivele auditului financiar, Normele de conduita în auditul financiar, Standardele profesionale ale auditului financiar.  ***Bibliografie*:** CECCAR și IFAC. Ghid de implementare. Decembrie 2007. Audit – suport de curs pentru examenul de aptitudini în vederea obținerii calității de expert contabil, Ed. CECCAR, 2010  **CONTABILITATE:**  ***Tematica*:**  Contul și corespondența conturilor, Articolul contabil și egalitățile contabile; Înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor în contabilitate; Balanța de verificare; Analiza și funcțiunea conturilor; Documente justificative.  ***Bibliografie:*** Belverd e. Needles, Jr., *Principii de bază ale contabilității,* Editura Arc, Chişinău, 2001; Petriş R., Hlaciuc E., *Bazele contabilității*, EDP, RA, București, 2006; ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 ‐ Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.  **CONTABILITATE FINANCIARĂ / CONTABILITATEA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE FINANȚARE ȘI INVESTIȚII**  ***Tematică*:** Bazele teoretice și organizatorice privind contabilitatea financiară a entității economice; Contabilitatea fluxurilor privind capitalul; Contabilitatea fluxurilor de imobilizări; Contabilitatea fluxurilor informaționale privind stocurile; Contabilitatea decontărilor cu terții; Contabilitatea trezoreriei.  ***Bibliografie:***Legea contabilității nr.82/1991; OMFP 1802 din 29 decembrie 2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.  **Contabilitate managerială**  ***Tematică*:** Organizarea contabilității manageriale în entitățile economice, Costurile în fundamentarea deciziilor manageriale, Calculația costurilor obiectiv principal al contabilității manageriale,  ***Bibliografie:*** Firescu, Victoria, *Contabilitate de gestiune*, Ed. Tribuna Economică, București, 2006; Man, Mariana, ș.a., *Contabilitate de gestiune și calculația costurilor*, Ed. Tribuna Economică, București, 2005; Oprea, Călin Mariana Man, Monica-Viorica Nedelcu, coordonatori, *Contabilitate managerială,* Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008 |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c) Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Cărţi şi capitole în cărţi;  d) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  e) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  f) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.  ***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  ***7. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;  ***8. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;  ***9.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***10.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***11.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***12. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***13.*** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***14.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.  ***15.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***16. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***17. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***18*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |