**Anexa 10. R14 – F09**

**Informaţii post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | SILVICULTURĂ |
| **Departament** | *Silvicultură și Protecția Mediului* |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 14 |
| **Funcţie** | **Conferențiar** |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Gestionarea integrată a resurselor forestiere  Controlul integrat al dăunătorilor  Managementul proiectelor |
| **Domeniu ştiinţific** | Silvicultură |
| **Condiţiile de participare la**  **concurs** | Condițiile din Legea nr.1/2011, Ordinul MEN nr. 6129/2016, anexa 14 și Regulamentul USV R14 |
| **Descriere post** | Postul conţine o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 11 ore convenţionale, din care: 4,5 ore predare curs, 4,5 ore de seminar şi 2 ore de lucrări practice cu următoarea distribuţie semestrială pe discipline a orelor fizice:   * disciplina: Gestionarea integrată a resurselor forestiere, efectuată în semestrul I cu studenţii din anul I Masterat, de la programele de studii „Managementul Activităților în Domeniul Forestier” (MADF) și „Conservarea Biodiversității și Managementul Ecosistemelor” (CBME).   - 1 orăcurs efectuate în semestrul I cu ambele masterate (curs comun);  - 2 ore seminar, efectuate în semestrul I cu masteratul MADF;  - 2 ore seminar, efectuate în semestrul I cu masteratul CBME;   * disciplina: Controlul integrat al dăunătorilor, efectuată în semestrul I cu studenţii din anul III de la programul de studii licență Ecologie şi Protecţia Mediului   - 2 ore de curs efectuate în semestrul I;  - 2 ore de lucrări practice efectuate în semestrul I cu două formații de lucru.   * disciplina: Managementul proiectelor, efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul II Masterat, de la programele de studii MADF și CBME.   - 1 oră curs efectuate în semestrul I cu ambele masterate (curs comun); |
| **Atributiile/activitățile aferente** | Activităţi de predare  Activităţi de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activităţi de evaluare  Alte activităţi:  Coordonarea lucrărilor de licenţă / disertaţie  Activitate practică şi practică pedagogică  Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susţinere  Consultaţii  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaţionale  Coordonare cercuri ştiinţifice studenţeşti  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activităţi de proiectare, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim 4820 lei (3-5 ani vechime în învățământ, gradația 1) – maxim 8505 lei (peste 40 ani vechime în învățământ, gradația 5) (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcţie de vechimea şi performanţa candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunţului în Monitorul Oficial | 15.04.2020 |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs** | **Gestionarea integrată a resurselor forestiere**  Tematică:   1. Stabilitatea ecosistemelor forestiere. 2. Protejarea pădurilor împotriva hazardelor naturale. 3. Evaluarea complexă a resurselor forestiere (biomasă, bilanţ de carbon etc.). 4. Modelarea proceselor biologice cât şi a funcţiilor productive şi protective a pădurilor. 5. Modele de previzionare a proceselor de viață a pădurii – instrumente pentru gestionarea pe termen lung a resurselor forestiere. 6. Managementul multifuncţional, adaptativ şi durabil al resurselor forestiere (modul de integrare a tuturor activităţilor forestiere directe şi conexe (cultură, protecţie, producţie, geniu etc.) pentru menţinerea/ creşterea productivităţii ecosistemelor forestiere asigurând permanent echilibrul ecologic al acestora).   Bibliografie:   1. Buongiorno, J., Zhu, S., Zhang, D., Turner, J., Tomberlin, D., 2003: The Global Forest Products Model. Academic Press, 301 P. 2. Chauhan, R., N., 2007: Global Forest Resources (GeographicalApproach). Oxford Book Company, 359 p. 3. Drăgoi, M., 2004, Amenajarea Pădurilor. Editura Universităţii „Ştefan cel Mare” Suceava, 235 p. 4. Evans, J., (ed.), 2001: The Forest Handbook, (Vol. 1+2). BlackwellScience Ltd. Editorial Office. 402+382 p. 5. Marocico, V., 1994: Produse Forestiere, Editura Universității Suceava. 6. Milescu, I., 1990: Pădurile și Omenirea, Editura Ceres București. 7. Pretzsch, H., 2009, Forest Dynamics, GrowthandYield, Springer Verlag, 664 p. 8. Simionescu, A., et all. 2000: Protecția pădurii, Editura Mușatinii Suceava, 631 p. 9. Wilkie, M., L., Holmgren, P., Castaneda, F., 2003: Sustainableforest management andtheecosystemapproach: Twoconcepts, onegoal. FAO, ForestryDepartment Rome, 31 p.   **Controlul integrat al dăunătorilor**  Tematică:   1. Ecosisteme și organisme dăunătoare 2. Biologia comparată a dăunătorilor 3. Ecologia interacțiunii dintre diferite categorii de dăunători 4. Biodiversitatea ecosistemică și gestionarea integrată a dăunătorilor 5. Luarea deciziilor în Managementul dăunătorilor 6. Strategii și tactici pentru controlul integrat al dăunătorilor – generalități 7. Combaterea mecanică, Combaterea chimică - Pesticide 8. Controlul biologic al dăunătorilor 9. Gestionarea controlului dăunătorilor prin măsuri culturale aferente ecosistemelor afectate 10. Rezistența plantelor gazdă, manipularea genetică a gazdelor și dăunătorilor 11. Programe de Combatere Integrată a Dăunătorilor 12. Limitările sociale și de mediu privind aplicarea măsurilor de combatere integrată   Bibliografie:   1. Brudea V., 2007 – Combaterea biologică în managementul integrat al dăunătorilor, cu referire specială la ecosistemele silvice. Editura Univ. „Ştefan cel Mare” Suceava, p. 240. 2. Norris, R. F., Caswell-Chen E.P., Kogan, M., 2003 – Concepts in integratedpest management. PearsonEducation, Inc., UpperSaddle River, New Jersey USA, p. 586. 3. Perju T., 2004 – Dăunătorii din principalele agroecosisteme şi combaterea lor integrată. Editura AcademicPres, Cluj-Napoca, p. 496. 4. Simionescu, A.(ed)., 2000 – Protecția pădurilor. Editura Mușatinii Suceava.   **Managementul proiectelor**  Tematică:   1. Cadrul general al managementului de proiect (definiţia proiectului; caracteristicile proiectului; tipuri de proiecte; definiţia managementului de proiect; relația managementului proiectului cu alte discipline de management, rolul managerului de proiect). 2. Fazele de desfăşurare a unui proiect (iniţierea unui proiect, proiectarea / planificarea / organizarea proiectului); execuţia proiectului; controlul/revizuirea proiectului; terminarea / punerea în funcţiune). 3. Fazele de desfăşurare a unui proiect (execuţia proiectului; controlul/revizuirea proiectului; terminarea / punerea în funcţiune). 4. Managementul resurselor unui proiect (timp, personal, logistică, mobilităţi, buget); 5. Managementul calităţii şi a riscului în cadrul unui proiect.   Bibliografie:   1. \*2008: A guidetothe Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Project Management Institute Inc. Newtwon Square. Pennsylvania USA. 467p. 2. \*2003: Managementul ciclului de proiect – Manual. Blueprint internaţional Bucureşti, 57 p. 3. Heyworth, F., 2002: A guidetoproject management. Council of Europe Publishing, Strasbourg, 44 p. 4. Williams, M., 2008: The Principles of Project Management. SitePointPty. Ltd. Australia. 204 p. 5. Neagu, C., 2007: Managementul Proiectelor. Editura Titronic Bucureşti, 192p. |
| **Lista documente\*\*** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c)Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d)Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  ***5*.** a) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  b) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  c) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***6.*** Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat;  ***7. Fişa de verificare\**** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***8. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  ***9. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;  ***10. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;  ***11.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***12.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***13.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***14. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***15.*** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***16.Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***17. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***19*.*Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse in format electronic de tip .pdf., numai dupăce au fost

semnate de candidat.